JK4.4 - Pubblicare

In una frase. Pubblicare vuol dire mettere in uso un modello: finché non lo pubblichi, le stampe continuano a usare la versione di prima.

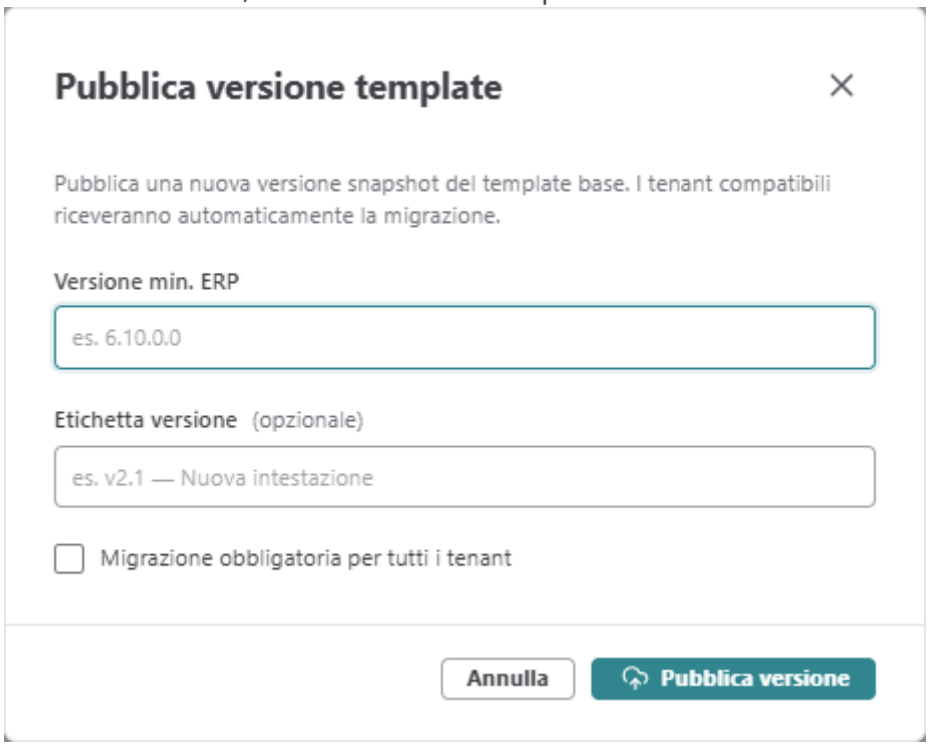
Così puoi lavorare su un modello con calma. Chi stampa non vede le tue prove a metà, e ogni pubblicazione lascia una versione a cui si può tornare.

Quali modelli si pubblicano

- I modelli **nati da una tabella, da un form o da una schermata** non si pubblicano: salvi e stampi subito dalla finestra «Esporta e stampa».
- I modelli **delle stampe del gestionale storico** e i **modelli base**, quelli standard, si pubblicano. La stampa da SBHweb usa solo modelli pubblicati.

Come si fa

1. **Salva.** Dopo il salvataggio, in alto compare il segno **Bozza**: ci sono modifiche che le stampe non usano ancora.
2. **Premi Pubblica**, in alto a destra. Si apre una finestra.



La finestra della pubblicazione: versione minima del gestionale, etichetta, migrazione obbligatoria

3. **Compila e conferma.** In **Versione min. ERP** scrivi la versione minima del gestionale che serve, con quattro numeri (per esempio 6.10.0.0). In **Etichetta versione** scrivi due parole sulla modifica. Poi **Pubblica versione**: il segno Bozza sparisce.
4. **Controlla la cronologia.** L'icona con l'orologio, accanto a **Pubblica**, elenca le versioni. Passando il mouse su una versione puoi rivederne il PDF o usare **Ripristina come bozza**.

Se ci ripensi

Per buttare via una bozza clicca la **×** accanto a **Bozza**: torni all'ultima versione pubblicata. Ripristinare una versione vecchia non cancella quelle venute dopo: la carica come bozza nuova, da pubblicare.

> **Nota.** La finestra parla di «tenant»: è il nome con cui GPEnext chiama un cliente quando lo stesso servizio ne serve più d'uno.

> **Per approfondire.**
> • Pubblicare un modello e gestirne le versioni: `docs/guide/gpe-next/staff/09-pubblicazione.md`

Revisione #2
Creato 17 novembre 2026 08:01:04 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 17 novembre 2026 09:38:20 da Genesys Software