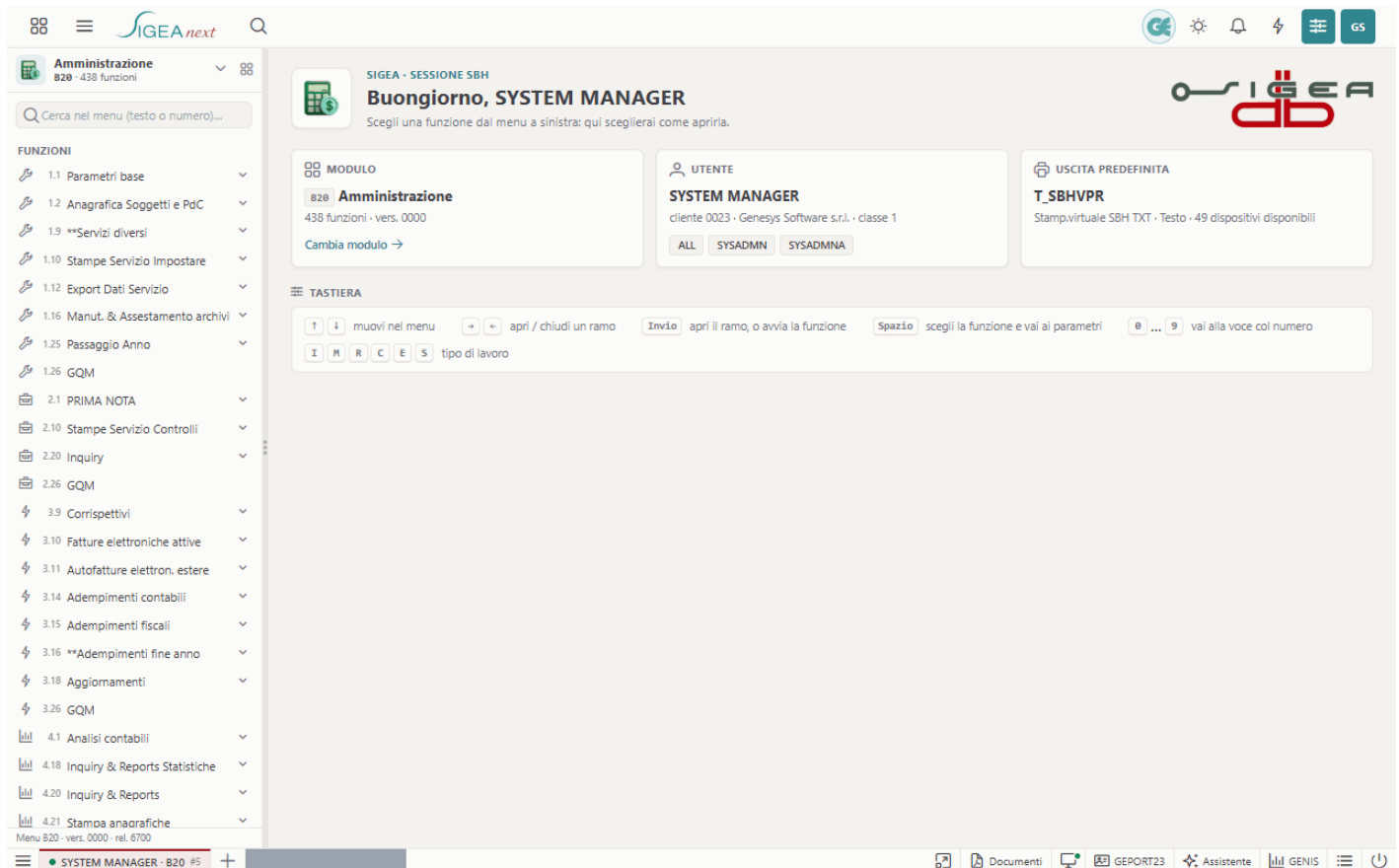


2. Dopo il login



A sinistra il **menu** del modulo: in alto il modulo (clic per cambiarlo), la ricerca, poi **Preferiti** e **Recenti** del modulo, poi le funzioni. Se un modulo ha piu' **versioni**, il menu ne mostra una riga per versione. In fondo: modulo, versione e rilascio.

Al centro il benvenuto: modulo, utente, uscita predefinita e i tasti utili.

✓ Verifica: il piede del menu dice «Menu B20».

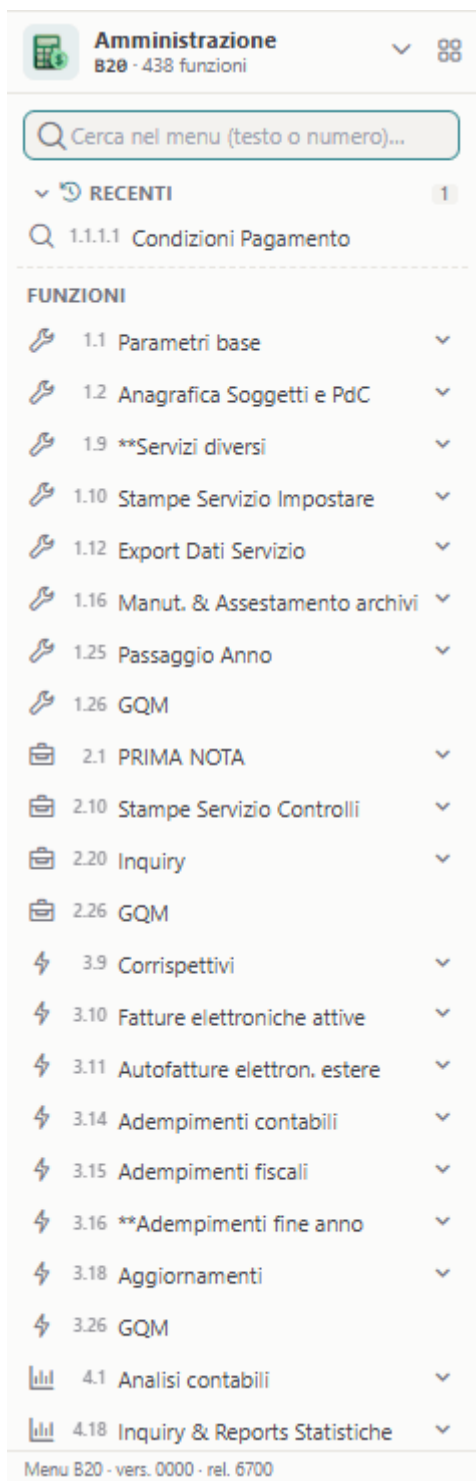
The screenshot shows the 'Condizioni Pagamento' (Payment Conditions) configuration screen in the eSigea software. The breadcrumb trail indicates the path: B20 > 1.1 Parametri base > 1.1.1 Tabelle Generali > 1.1.1.1 Condizioni Pagamento. The main area is divided into three sections: 1. TIPO DI LAVORO (Type of Work) with buttons for Inserimento (Insert), Modifica (Modify), Interrogazione (Query), and Cancellazione (Delete); 2. MODALITÀ (Mode) with a note about the definitive function; 3. USCITA (Output) with a table of output settings.

USCITA	Testo	Laser	PDF
DUMPR	Stampante di Sistema		Testo
HOLD	Stampe in Sosta		Testo
RLP301	Epson SCHIAVONE		Testo
RLP641	EPSON PESOLA		Testo
SYSR	Stampante di Sistema		Testo
E_SBRPR_Z	Stamp. virt. SBH RAW		Testo
T_DOC	File.TXT sul server		Testo

Scelta una voce, il **pannello di avvio** mostra il percorso, il **logo del prodotto** (eSigea o Sigeadb) in alto a destra, i **tipi di lavoro** (Inserimento, Modifica, Interrogazione, Cancellazione), modalita', ruolo e uscita. **Avvia** (o Invio) apre la funzione.

Dal menu, **Tab** porta il cursore nel pannello, sul tipo di lavoro scelto: si continua da tastiera.

✓ Verifica: quattro tipi di lavoro; dopo Tab il tipo scelto ha il fuoco.



Dopo aver usato una funzione, compare fra i **Recenti** del modulo (anche nel benvenuto). La stella del pannello la mette fra i **Preferiti**.

✓ Verifica: la sezione Preferiti/Recenti del menu e' a video.

Revisione #1

Creato 13 ottobre 2026 08:14:13 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 13 ottobre 2026 08:14:16 da Giuseppe Anelli