Codifica Supporti & Vuoti a Rendere

Rel. 5.4.3.0



Nell'Anagrafica Articoli di Magazzino è possibile codificare delle referenze, che consentano di gestire, in fase d'Immissione Documenti Consegna il **Numero dei Supporti** consegnati al Cliente, opportunamente distinti per Tipologia. Se sul Documento di Consegna è prevista l'indicazione dei Supporti, sarà generata in automatico, per l'intestatario del documento, una Contabile Dare-Avere dei Supporti consegnati e restituiti.

Per avvalersi di questa funzionalità, è necessario codificare correttamente gli Articoli e definire le tabelle correlate. Di seguito è descritta la sequenza operativa da rispettare.

Attività Propedeutiche

1) Anagrafica Articoli di Magazzino

- 1.3 - 1

!! Obbligatoria

Codificare *distintamente* i vari Supporti, valorizzando i campi nel seguente modo:

- **Stato Articolo**
  Impostare **R** (A Rendere)
- **Settore**
  Impostare il valore **9950**
- **Sottogruppo**
  Impostare:
  10 = Pallets **20** = Rolls **30** = Ceste **40** = Cartoni
- **Vuoto**
  Impostare un valore compreso tra **1** e **9**, dipendentemente dal Tipo Vuoto (ad esempio: **1** - Cesta piccola, **2** - Cesta grande)

Codifica Cesta Piccola



Codifica Cesta Grande



2) Tabella Gruppi & Sottogruppi Articoli

- 1.1 - 1 - 10

!! Obbligatoria

Codificare opportunamente ciascuna Tipologia di Supporto, valorizzando i campi nel seguente modo:

- **Gruppo/Sottogruppo**
  Impostare i codici Settore e Sottogruppo, come indicati nell'Anagrafica Articolo. Nel campo adiacente, inserire la descrizione da attribuire al Gruppo/Sottogruppo, ossia la descrizione della tipologia di supporto codificata

  In base all'esempio proposto, il **Gruppo/Sottogruppo** deve essere impostato a **9950,0030** perchè il **Settore** è **9950** e il **Sottogruppo** è **30**. Nel campo **Descrizione** indicare «Ceste».

- **Descrizione Tipi Vuoto**
  Inserire la descrizione attribuita ai vari Tipi Vuoto, codificati nell'ambito del Gruppo/Sottogruppo indicato nel campo precedente

  In base all'esempio proposto, il **Tipo Vuoto 1** deve essere «Ceste piccole» e il **Tipo Vuoto 2** deve essere «Ceste grandi» perchè, nell'ambito della tipologia Supporto Ceste, sono stati codificati due Articoli di magazzino distinti



3) Tabella Tipi Supporto

- 1.1 - 1 - 18

!! Obbligatoria

In questa tabella è possibile inserire informazioni aggiuntive, utili a descrivere la tipologia di supporto utilizzato.
Nella sezione **Dati Supporto** infatti, è possibile impostare i seguenti campi:

- Altezza
- Peso
- Volume

> Ovviamente, la codifica dei Supporti deve essere coerente con i dati precedentemente impostati nell'Anagrafica Articoli e nella Tabella Gruppi & Sottogruppi.

Riprendendo l'esempio iniziale, poiché nell'Anagrafica Articoli sono stati codificati due Articoli «a Rendere», della tipologia Ceste (Cesta piccola e Cesta grande), nella tabella Tipi Supporto è opportuno codificare due Supporti distinti: Cesta piccola e Cesta grande.

Per ogni singolo Supporto, è necessario valorizzare i campi nel seguente modo:

- **Supporto**
  Il codice Supporto è composto dal codice **Sottogruppo** + il valore del campo **Vuoto**: entrambi sono presenti nell'Anagrafica dell'Articolo

  Nell'esempio: **Supporto = 31** per la «Cesta piccola», perchè il Sottogruppo è 30 e il Vuoto è 1; **Supporto = 32** per la «Cesta grande», perchè il Sottogruppo è 30 e il Vuoto è 2.

- **Tipo Supporto**
  Corrisponde al codice Sottogruppo impostato nell'Anagrafica dell'Articolo.

  Nell'esempio: **Supporto = 30** per entrambi gli Articoli, perchè il Sottogruppo è 30.

Codifica Cesta Piccola



Codifica Cesta Grande



Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:18:18 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 8 gennaio 2026 09:41:54 da Elena Saracino