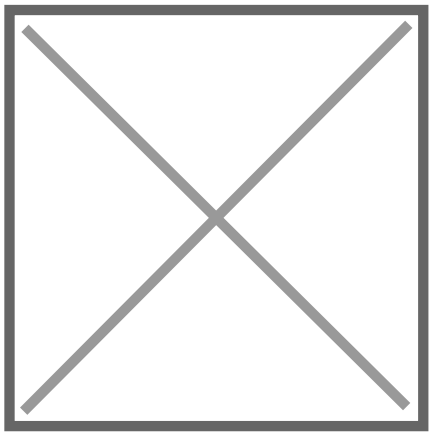
Integrazione DMI-ArXi

Il menù contestuale, che si attiva cliccando sul pulsante ☒ corrispondente ad ogni singolo Documento archiviato, permette di:

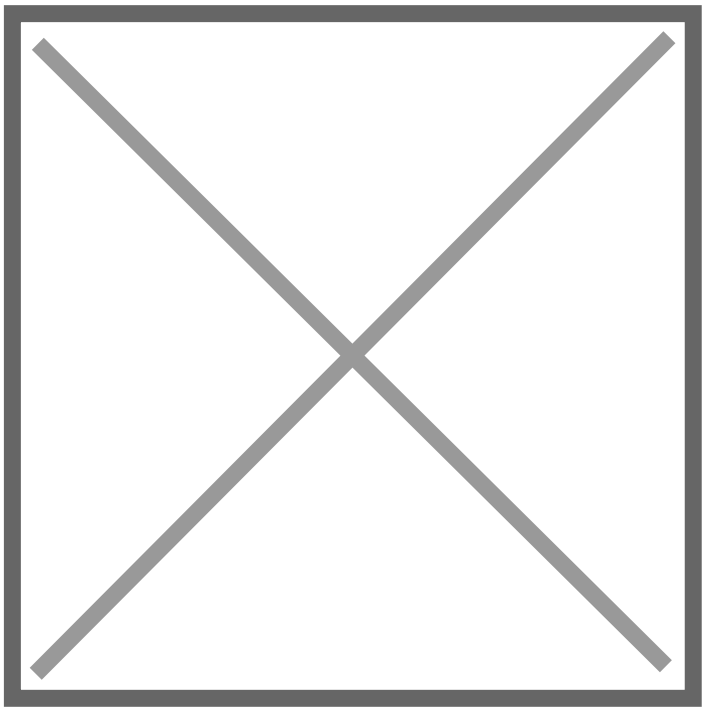
- visualizzare il **Documento** stesso
- visualizzare le **Note** presenti sul Documento e inserite tramite ArXivar
- visualizzare gli **Allegati** al Documento, di qualunque formato *(doc, xls, pdf, jpg, ...)*, inseriti tramite ArXivar
- visualizzare le **Relazioni** con tutti gli altri Documenti
- visualizzare i **Fascicoli** nei quali è presente il Documento
- aggiungere una **Nota** o un **Allegato** al Documento

> Tra parentesi è riportato il numero delle Note, degli Allegati, delle Relazioni e dei Fascicoli relativi al Documento interessato.



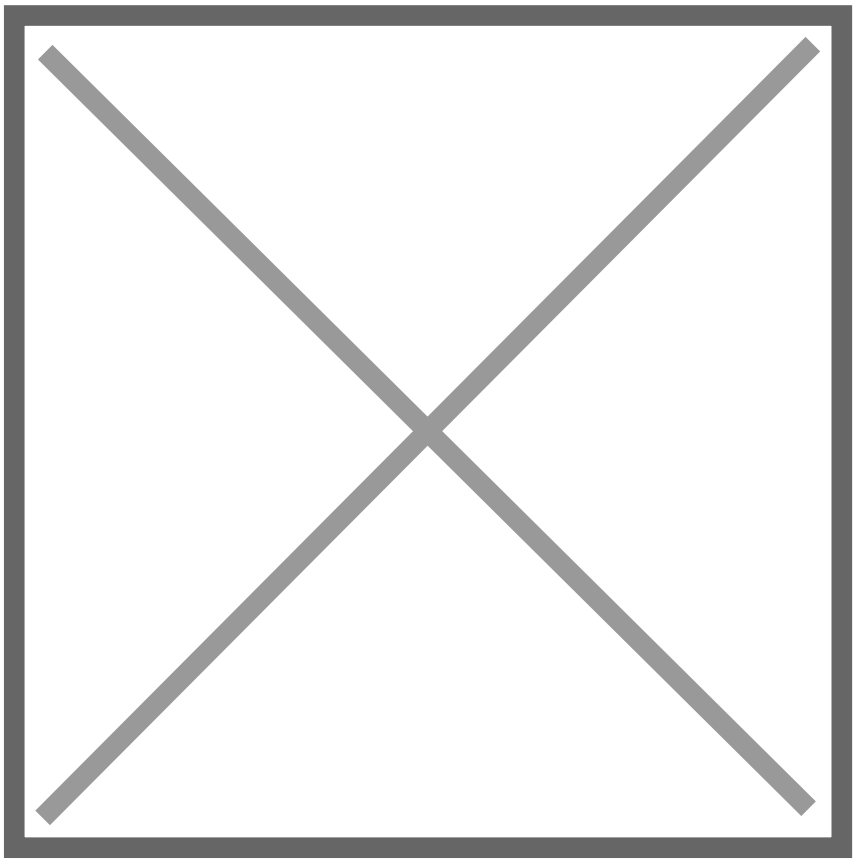
Visualizza Note

Selezionando l'opzione **02 Visualizza Note**, il programma provvederà a visualizzare tutte le Note presenti sul Documento, come riportato nell'immagine successiva:



Elenco Allegati

Selezionando l'opzione **03 Elenco Allegati**, il programma provvederà a visualizzare l'elenco degli Allegati al Documento, tra cui è possibile selezionare quello d'interesse e aprirlo direttamente in eSIGEA



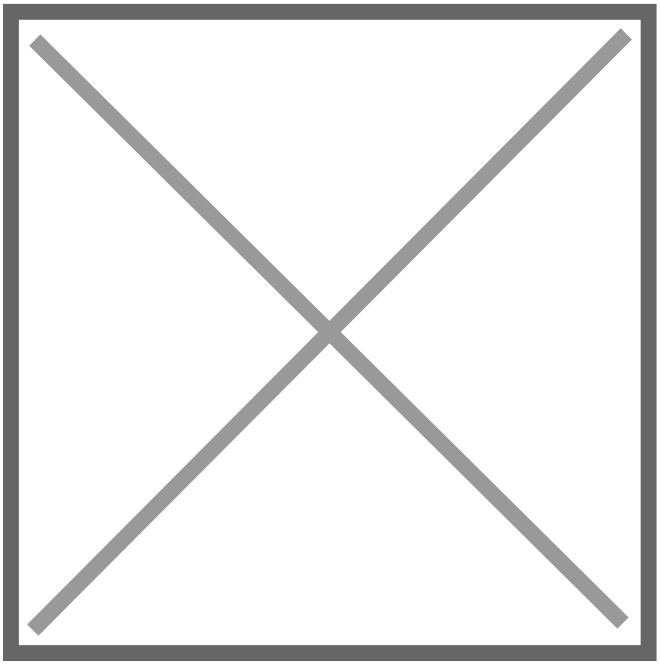
Elenco Relazioni

Selezionando l'opzione **04 Elenco Relazioni**, il programma provvederà a visualizzare l'elenco dei Documenti relazionati a quello originario, con possibilità di selezionare la Relazione d'interesse e aprirla direttamente in eSIGEA



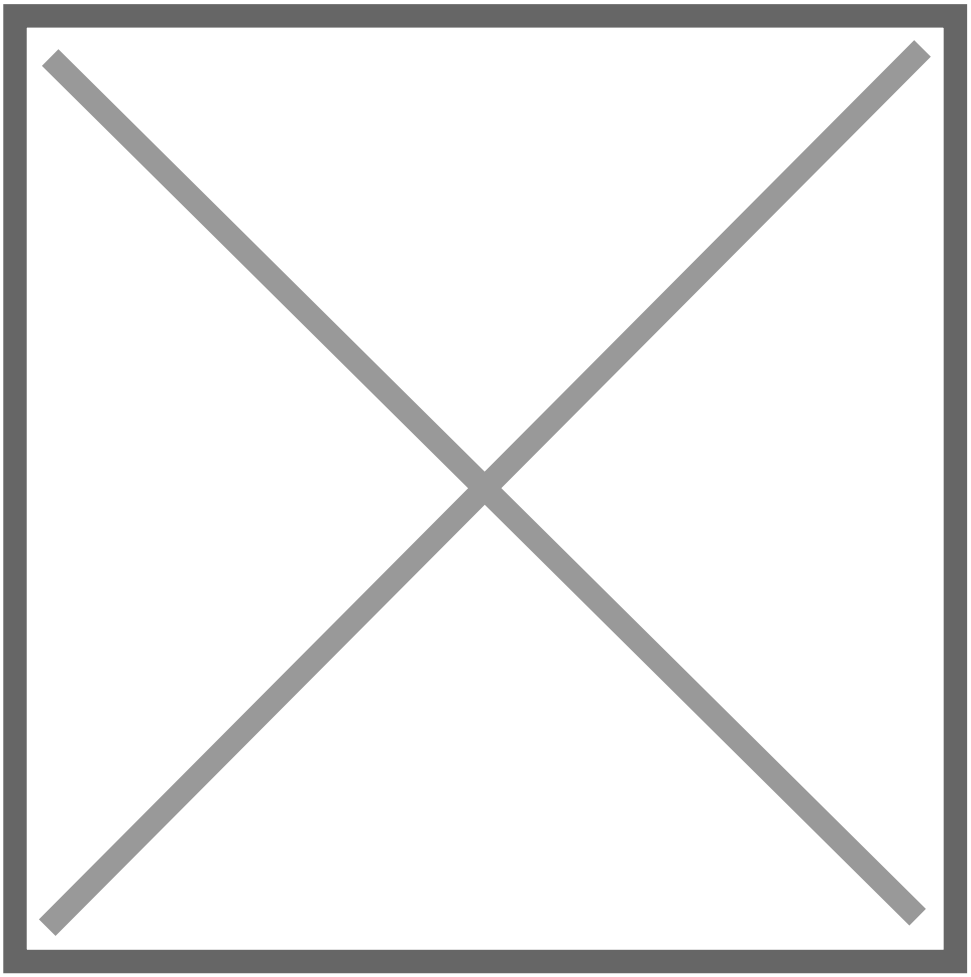
Elenco Fascicoli

Selezionando l'opzione **05 Elenco Fascicoli**, il programma provvederà a visualizzare l'elenco dei Fascicoli in cui è presente il Documento, come riportato nell'immagine successiva:



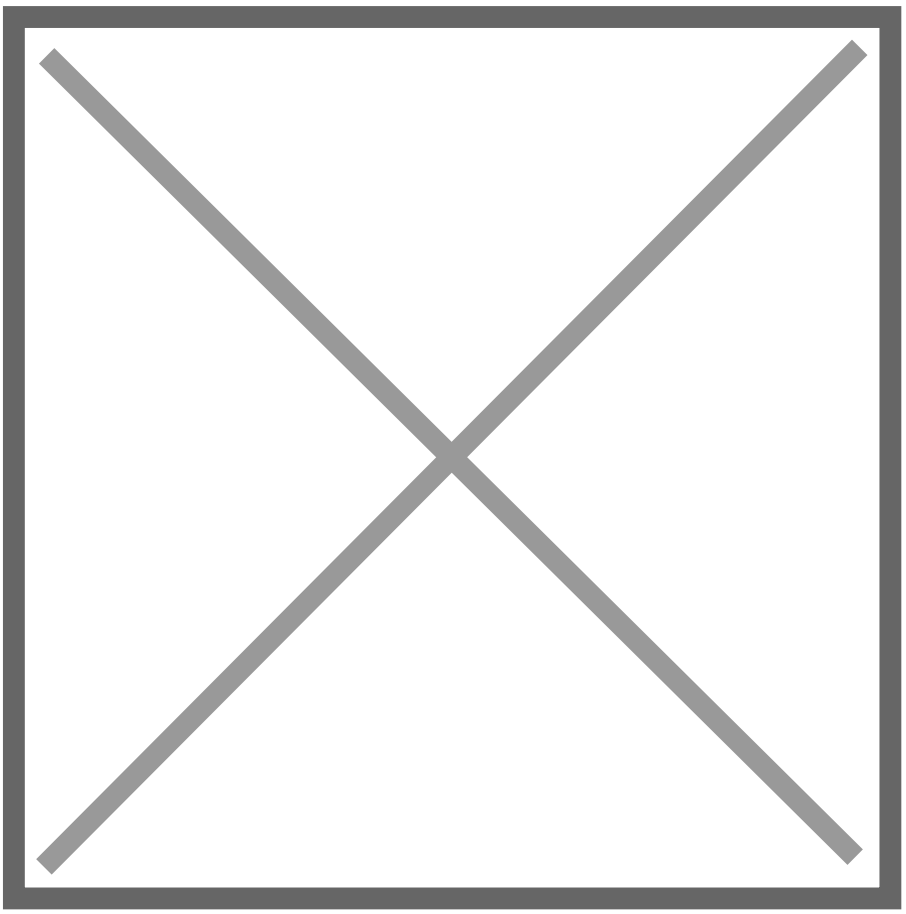
Aggiungi Nota

La *window* d'inserimento di una **Nota aggiuntiva** al Documento è la seguente:



Aggiungi Allegato

Selezionando l'opzione **12 Aggiungi Allegato**, si attiva la *window* che permette di ricercare l'allegato ed inserire anche un commento:



Revisione #3
Creato 30 dicembre 2025 09:00:28 da Elena Saracino
Aggiornato 26 gennaio 2026 09:39:50 da Elena Saracino