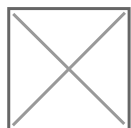


3.16 - Adempimenti fine anno

- [3.16.1 - Manutenzione/Unifica progressivi fiscali I.V.A.](#)
- [3.16.1.1 - Manutenzione progressivi fiscali I.V.A.](#)
- [3.16.1.2 - Unifica progressivi fiscali I.V.A.](#)
- [3.16.2 - Adempimenti fine anno: Allegato clienti/fornitori e Modelli 101/102](#)

3.16.1 - Manutenzione/Unifica progressivi fiscali I.V.A.



3.16.1.1 - Manutenzione progressivi fiscali I.V.A.



I dati fiscali dei clienti e dei fornitori sono aggiornati mediante la stampa definitiva dei [registri I.V.A.](#) e risiedono in questo specifico archivio.

L'accesso ai dati richiede l'impostazione: del codice **Ditta**, dell'**Anno** contabile (**0** = Esercizio corrente, **1** = Esercizio precedente) e del **Codice Conto** cliente/fornitore.

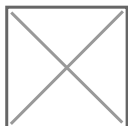
Una volta inseriti i suddetti dati, la Manutenzione dei progressivi I.V.A. si realizza nella seguente videata:

Manutenzione progressivi fiscali I.V.A.
Manutenzione progressivi fiscali I.V.A.

Per ciascun anno in linea, sono riportati nel corpo della videata i seguenti dati:

- Imponibile
- Imposta
- Non imponibili
- Importi esenti
- Altri importi non imponibili
- Numero dei documenti registrati
- Dati relativi ai [Modelli 101/102](#).

3.16.1.2 - Unifica progressivi fiscali I.V.A.



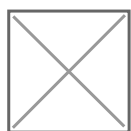
Le ditte con più attività hanno la possibilità di stampare gli [Allegati Clienti/Fornitori](#) relativamente ad ogni singola attività o alla ditta nel suo complesso, quest' ultima stampa si ottiene con la funzione Unifica progressivi fiscali.

Nella maschera di selezione è necessario impostare, oltre alla **Ditta** e all' **Anno Contabile**, anche le colonne in cui devono confluire gli importi **non imponibili, esenti** ed **altri**.


Unifica progressivi fiscali I.V.A.

Unifica progressivi fiscali I.V.A.

3.16.2 - Adempimenti fine anno: Allegato clienti/fornitori e Modelli 101/102



2. Allegato Clienti/Fornitori

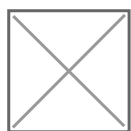
Gli Allegati Clienti/Fornitori, anche se non più obbligatori, costituiscono un ulteriore strumento di controllo ai fini I.V.A., ecco perché , oltre a stamparli su **modello neutro**, permette di generarli in formato **spread-sheet** per Excel.

A livello di menù, l'utente ha la possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni e per ognuna di esse, selezionare la stampa su modello neutro o in formato Excel:

- 1 - Allegato clienti
- 2 - Allegato clienti cee
- 3 - Allegato fornitori
- 4 - Estratto fornitori
- 5 - Allegato fornitori cee.

Indipendentemente dalla scelta effettuata, nella maschera di selezione sarà richiesto d'impostare, oltre alla **Ditta** e all'**Anno Contabile**, anche le colonne in cui far confluire gli importi **non imponibili, esenti e altri**.

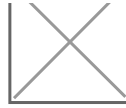
Stampa Allegato Clienti in formato Excel
Stampa Allegato Clienti in formato Excel.

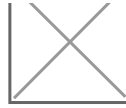


3. Modelli 101/102

Questa scelta permette di eseguire la stampa degli Elenchi Clienti e Fornitori, di cui all' articolo 1, comma 4 del D.L. 746 del 29/12/83.

La compilazione del Modello 101 clienti è obbligatoria per quei soggetti che effettuino cessioni di beni o prestazioni di servizi, a favore di operatori che abbiano rilasciato la dichiarazione d'intento.



Sia per gli Elenchi **Clienti**, che per gli Elenchi **Fornitori**,  prevede due modelli di stampa:
il Modello **BUFFETTI** e il Modello **ITALSTUDIO**.

Indipendentemente dalla selezione indicata, la [maschera](#) di accesso alla funzione è analoga a quella prevista per la stampa degli Allegati Clienti/Fornitori.