1.16.26.1.22 - Acquisizione Tickets da KIR

Rel. 6.1.8.0



La funzione prevede una fase di **verifica** preliminare e, solo se questa ha esito positivo, si procede alla **generazione** dei documenti. Ciascun Documento (e il relativo PDF) può essere importato anche più volte, fino a quando non venga abbinato alla Fattura.
In eSIGEA è importato anche lo **Stato** del Documento:

- **0** = controllato
- **2** = sospeso
- **4** = non controllato
- **6** = non autorizzato

La funzione Ciclo Passivo Integrato consente l'abbinamento del Documento alla Fattura, solo a condizione che il Documento sia in Stato «0 - controllato».

> La funzione può essere eseguita anche in modalità schedulata.

Modalità Operativa

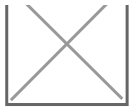
Dopo aver impostato la **Ditta** e la **Data Operazione**, cliccando sul pulsante di convalida ,

si attiva una videata strutturata in tre sezioni:

- nel *data-grid* in alto a sinistra sono elencati i **Jobs** da elaborare
- nel *data-grid* in alto a destra è visualizzato l'elenco dei **Fogli di Lavoro** da importare per ogni Job
- nel *data-grid* in basso sono riportate, per Tipo Listino, le **Righe di Corpo** di tutti i Documenti elencati nella sezione superiore

Acquisizione Tickets da KIR: ambiente operativo
Acquisizione Tickets da KIR: ambiente operativo

Cliccando sul pulsante

 in corrispondenza di un determinato Job (*data-grid* in alto a sinistra), il programma visualizza solo i Documenti associati al Job selezionato e le relative righe di dettaglio dei Documenti stessi. Per visualizzare solo le righe di un singolo Documento, invece, cliccare sul pulsante  corrispondente al Documento d'interesse (*data-grid* in alto a destra).

Per disattivare la funzionalità di filtro, quindi ripristinare la videata iniziale, cliccare sull'apposito pulsante .

Dal **Codice del Punto Vendita** si risale alla Ditta destinataria del Documento, quindi all'Attività, al Centro di Costo e al Mastro Fornitori. Attraverso la Partita IVA del Fornitore, si risale al Codice Conto in eSIGEA. Il Documento importato è associato al log documentale, consentendone la visualizzazione nelle varie funzioni di inquiry.

Al termine, la funzione genera un report con l'elenco dei fogli di lavoro importati oppure degli errori riscontrati.

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:18:39 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 3 dicembre 2025 11:31:29 da Elena Saracino