4.22 - Export Dati: Anagrafiche Clienti & Fornitori

- 4.22.1 - Anagrafiche

4.22.1 - Anagrafiche



Questa funzione esegue l'export dati dell'anagrafica Clienti/Fornitori, generando un file di output in formato direttamente accessibile da strumenti quali **word-processor** e **spread-sheet**: nella fattispecie, si citano i prodotti *Word* ed *Excel* del pacchetto *Microsoft Office*.

La procedura di Export Anagrafiche prevede i seguenti ordinamenti:

- **1** - Alfabetico
- **2** - per Conto
- **3** - per Partita IVA
- **5** - per Categoria
- **6** - per Zona
- **7** - per Agente

La selezione successiva consente di scegliere se estrarre i dati in ordine di **Provincia** o **Città** oppure in forma **Ridotta**, quest'ultima opzione è prevista solo per il formato *Word*.
Optando per l'export in forma **Ridotta**, in fase di selezione campi saranno proposti solo i dati più significati dell'anagrafica, tra cui ad esempio: la Ragione Sociale, la Partita I.V.A. e il Codice Fiscale.

La selezione dell'ordinamento è propedeutica a quella del formato di output, che prevede la possibilità di scegliere se estrarre l'anagrafica in formato ***Word*** o ***CSV/Dif***.

Modalità Operative

In fase di accesso alla funzione, è possibile richiedere l'attivazione automatica di tutte le righe previste, selezionando la relativa *check-box* nella parte superiore della videata. A questo punto quindi, è sufficiente procedere a deselezionare gli eventuali campi non richiesti, disabilitando la corrispondente *box* posta a destra.

Procedimento contrario invece, se non si richiede la preventiva attivazione delle righe, lasciando in bianco la relativa casella: in questo caso infatti, è necessario procedere alla selezione dinamica dei campi da esportare, abilitando la *check-box* corrispondente a ciascuna riga.

Per alcuni dei campi attivi, è richiesta l'impostazione del *range* di interesse: i parametri di inizio e fine possono anche coincidere, ma non è possibile indicare un valore finale maggiore di quello iniziale.

Effettuate le possibili selezioni, apparirà il messaggio **«Elaborazione in corso!!!»** e il programma procederà all'export dei dati, in base alle specifiche indicate dall'utente.

La videata di selezione per la funzione di export dati è la seguente:

06.03.26 18:03:09 Export dati Per provincia ELAB.

Attivare tutte le righe ☐

S	E	Descrizione	Att.	Da	A
☑	☐	Codice Ditta	☐		
☑	☑	Stato Conto (A=Attivo / D=Disattivo)	☐		
☑	☐	Tipo Conto (C=Clienti / F=Fornitori)	☐		
☑	☑	Data Di Inserimento	☐		
☑	☑	Data Ultima Modifica	☐		
☑	☑	Data Disattivazione	☐		
☑	☐	Tipo Societa' (M=Maschio/F=Femm./S=Societa')	☐		
☑	☑	Codice Mastro	☐		
☐	☑	Ragione Sociale	☐		
☐	☑	Cognome	☐		
☐	☑	Nome	☐		
☐	☑	Alias	☐		
☐	☑	Partita Iva	☐		
☐	☑	Codice Fiscale	☐		
☐	☑	Indirizzo	☐		
☐	☑	C.A.P.	☐		
☐	☑	Citta'	☐		

Videata di selezione per l'Export Anagrafiche.