# 1.2.9 - Interlocutori

Questa funzione permette d'inserire, modificare, interrogare e cancellare i dati relativi agli Interlocutori, associati ai Clienti/Fornitori della Ditta.
La videata dell'Anagrafica Interlocutori è la seguente:




Anagrafica Interlocutori

**Ditta**

**Cliente/Fornitore**
Impostare il Conto del Cliente/Fornitore a cui associare l'Interlocutore.
Per attivare la funzionalità di ricerca, dopo aver impostato il Mastro Clienti oppure il Mastro Fornitori, digitare:

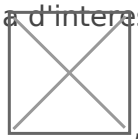
- **F6** - per ricercarlo in base alle Denominazione
- **F8** - per ricercarlo in base al Codice

Se al Cliente/Fornitore indicato risulta già associato un Interlocutore, il programma ne visualizza i dati in un *data-grid*:

| | | Denominazione | Telefono 1 | Telefono 2 | Telefono 3 | Ruolo | email |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | DE GENNARO SAVERIO | 080-4586352 | 080-4526932 | 3472056895 | Respons. ufficio spedizioni | |
| 2 | | SACCINTO ONOFRIO | 080-4572563 | 080-2415896 | 330-4589632 | Direttore commerciale | saccintoonofrio@astet.it |

Nuovo

*window* Interlocutori

Per modificare i dati di uno o più Interlocutori proposti, cliccare sul *drill-down*  corrispondente alla riga d'interesse. Inoltre, se il Tipo lavoro è «Manutenzione» o «Inserimento», cliccando sul pulsante , è possibile inserire un nuovo Interlocutore.

---

# Dati Interlocutore

Per ciascun Interlocutore è possibile inserire i seguenti dati:

**Denominazione**
Inserire nome e cognome dell'Interlocutore.

> Relativamente ad uno stesso conto Cliente/Fornitore, NON è ammessa la codifica di più Interlocutori con la stessa Denominazione.

**Indirizzo - Cap - Città**

**Ruolo**
Indicare il Ruolo ricoperto dall'Interlocutore all'interno dell'Azienda.

> La gestione dei Ruoli richiede il *preventivo* inserimento degli stessi, nella corrispondente Tabella Procedurale del modulo Gestione Servizi.
> Impostare il tasto **F8** per ottenere l'elenco dei Ruoli codificati.

---

# Dati Interni

**Filiale abituale**
Se per la Ditta selezionata è attiva la Gestione Filiali, impostare il codice della Filiale che abitualmente ha contatti con l'Interlocutore.

**Utente abituale**
È possibile inserire il codice dell'Utente che abitualmente ha contatti con l'Interlocutore.

---

Revisione #11
Creato 30 giugno 2018 16:20:03 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 30 marzo 2026 10:00:30 da Elena Saracino