

# 2.11 - Dismissione Cespiti Obsoleti

- [2.11 - Dismissione Cespiti Obsoleti](#)

# 2.11 - Dismissione Cespiti Obsoleti

Questa funzione permette di rilevare la dismissione di uno o più Cespiti obsoleti, intervenendo sull'archivio Cespiti. È possibile elaborare distintamente i beni materiali dai beni immateriali e generare in automatico le scritture contabili.

## Modalità Operativa

Dopo aver impostato la **Ditta** e l'**Anno contabile**, si attiva una *window* per l'impostazione dei parametri di filtro:

SBH eSIGEA [E22 Cespiti Ammortizzabili CO.GE. - Dismissione cespiti obsoleti]

Data operazione	<input type="text" value="06.03.2026"/>
Scritture contabili	<input type="text" value="2"/> Si, solo beni materiali
Causale contabile	<input type="text" value="0"/>
Stampa Brogliaccio	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Convalida"/>	

Dismissione Cespiti Obsoleti: *window* d'impostazione parametri

### Data Operazione

Indicare la Data operazione dei movimenti di storno sul Cespite e, se richiesto, dei movimenti contabili da generare.

### Scritture contabili

Quest'indicatore permette di visualizzare distintamente i beni materiali dai beni immateriali.

I valori previsti sono:

- 0** = No
- 2** = Sì, solo materiali (opzione di *default*)
- 3** = Sì, solo beni immateriali

Le scritture contabili Non saranno generate per i beni immateriali soggetti ad **ammortamento diretto**. Il tipo di ammortamento, diretto o indiretto, dipende dal rilancio

indicato sul Conto di Immobilizzazione: se il rilancio è ad un Conto di Costo (ammortamento diretto) oppure ad un Fondo (ammortamento indiretto).

### Causale Contabile

Specificare la Causale da utilizzare per le scritture contabili di storno (solo se è attivo il suddetto *check-box*).

La Causale deve:

essere di [Tipo 2](#) (Dare/Avere)

avere il campo [Tipo Operazione Contabile](#) impostato a **C** (Contabile normale)

### Stampa Brogliaccio

Se questo *check-box* è attivo, il programma stamperà anche il Brogliaccio dei Cespiti con i rispettivi movimenti contabili.

Nella parte inferiore della videata, selezionare la **Filiale** (se gestita) e il **Tipo Sequenza**, ossia il criterio in base al quale elaborare i Cespiti.

I valori previsti sono:

**0** = Anno di Carico o Codice dei Cespiti

**1** = Descrizione Cespiti

**2** = C/Immobilizzazione

**3** = Codice Inventario

**4** = Codice Categoria

**5** = Centro di Costo

Nel campo **Elaborazione al** è proposta la data di chiusura dell'esercizio fiscale di 11 anni precedente a quello in corso: così ad esempio, se l'Anno corrente è il 2016, il programma proporrà la data del 31/12/2005.

Per quanto riguarda i **beni materiali**, il programma provvede a visualizzare, ai fini della dismissione, solo quelli completamente ammortizzati da almeno 10 anni. Per quanto riguarda i **beni immateriali**, invece, sono candidati alla dismissione solo quelli completamente ammortizzati da almeno 1 anno. Il *check-box* nella colonna AmmtDiretto, se attivo, indica che il Cespite è soggetto ad ammortamento diretto.

Dismissione Cespiti Obsoleti (beni immateriali)

Dismissione Cespiti Obsoleti (beni immateriali)

È possibile escludere uno o più Cespiti dalla Dismissione, semplicemente disattivando il *check-box*. In seguito a Convalida, il programma provvede a generare le scritture di storno sul Cespite ed eventualmente anche le scritture contabili di storno del Conto di Immobilizzazione ai Fondi Ammortamento Base e Anticipato (se è attivo il *check-box* Scritture contabili). Se l'Utente ha richiesto anche la stampa del Brogliaccio, sarà generato un report con l'elenco dei Cespiti dismessi e delle scritture contabili prodotte.