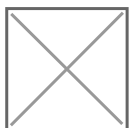


4.4 - Controllo di Gestione

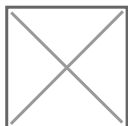
- [4.4.1 - Controllo di Gestione: 1. Situazioni all'Ultima Operazione](#)
- [4.4.1.1 - All'Ultima Operazione: 1. Budget](#)
- [4.4.2 - Controllo di Gestione: 2. Situazioni alla Data](#)
- [4.4.2.1 - Alla Data: 1. Budget](#)
- [4.4.2.2 - Alla Data: 2. Analisi Scostamenti](#)
- [4.4.2.3 - Alla Data: 3. Previsione a Finire](#)
- [4.4.2.4 - Alla Data: 4. Analisi Budget/Impegni](#)
- [4.4.2.5 - Alla Data: 5. Budget Comparato](#)
- [4.4.2.6 - Alla Data: 6. Analisi Costi/Ricavi Impianti](#)

4.4.1 - Controllo di Gestione: 1. Situazioni all'Ultima Operazione



4.4.1.1 - All'Ultima Operazione:

1. Budget



Per la generazione del Budget all'Ultima Operazione, il programma assume i dati dall'Anagrafica della [Voce Analitica](#) e poichè questa elaborazione prescinde dal [Responsabile di Spesa](#), se questo è legato al Codice Utente, Non sarà possibile eseguirla.

Formati di Output

Per la generazione del Budget all'Ultima Operazione, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser**, **CSV/Dif** e **PDF**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

In fase di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Ditta

Anno

Impostare l'Anno corrente (valore **0**) o l'Anno precedente (valore **1**).

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

1 = per Centri di Costo

2 = Generale

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di

Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Formato

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Analitico

1 = Sintetico

Valorizzati opportunamente i suddetti parametri, impostare **Accept** (tasto **F12**) sul campo Convalida.

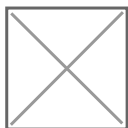
Selezioni per la stampa Budget all'Ultima Operazione

Selezioni per la stampa Budget all'Ultima Operazione

4.4.2 - Controllo di Gestione: 2. Situazioni alla Data



4.4.2.1 - Alla Data: 1. Budget



Per la generazione del Budget alla Data, il programma assume i dati dai movimenti contabili e poiché non esiste una [Voce di Spesa](#) per ciascun [Responsabile](#), si consiglia di optare per questa elaborazione per conoscere il budget di un determinato ufficio o servizio.

Formati di Output

Per la generazione del Budget alla Data, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser**, **CSV/Dif** e **PDF**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

Ditta

Anno

È possibile impostare sino al 9° Anno precedente a quello in corso.

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

- 1** = per Centri di Costo
- 2** = Generale
- 3** = per Responsabili

Selezione Responsabile

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

clickando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i

Responsabili della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

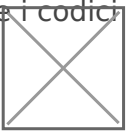
Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri

tutti i Responsabili.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Dal... Al

Corrispondono alle Date d'Inizio e Fine impostate in fase d'[Immissione Budget](#).

Formato

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Analitico

1 = Sintetico

L'elaborazione **Analitica** riepiloga le informazioni per singola Voce, mentre la stampa **Sintetica** raggruppa i dati per codice Mastro, a cui possono appartenere una o più Voci analitiche.

Valorizzati opportunamente i suddetti parametri, impostare **Accept** (tasto **F12**) sul campo Convalida.

Selezioni per la stampa Budget alla Data

Selezioni per la stampa Budget alla Data

4.4.2.2 - Alla Data: 2. Analisi Scostamenti



Da questa funzione è possibile generare l'Analisi Scostamenti.

Formati di Output

Per la generazione dell'Analisi Scostamenti, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser** e **PDF**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

Ditta

Anno

È possibile impostare sino al 9° Anno precedente a quello in corso.

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

- 1** = per Centri di Costo
- 2** = Generale
- 3** = per Responsabili

Selezione Responsabile

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i

Responsabili della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.


Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri

tutti i Responsabili.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Dal... Al

Corrispondono alle Date d'Inizio e Fine impostate in fase d'[Immissione Budget](#).

Formato

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Analitico

1 = Sintetico

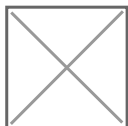
L'elaborazione **Analitica** riepiloga le informazioni per singola Voce, mentre la stampa **Sintetica** raggruppa i dati per codice Mastro, a cui possono appartenere una o più Voci analitiche.

Valorizzati opportunamente i suddetti parametri, impostare **Accept** (tasto **F12**) sul campo Convalida.

Selezioni per la stampa Analisi Scostamenti

Selezioni per la stampa Analisi Scostamenti

4.4.2.3 - Alla Data: 3. Previsione a Finire



Il report generato da questa funzione fornisce la Previsione a Finire per ciascuna [Voce di Spesa](#) evidenziando, sia l'**Importo consolidato**, ossia il Saldo Contabile rilevato dalla Contabilità Generale, sia gli Importi relativi agli **Impegni di Spesa** provvisori e definitivi. Il Totale così ottenuto è poi confrontato con il Budget previsto ed il Saldo dell'Anno precedente.

Formati di Output

Per la generazione del report Previsione a Finire, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser**, **CSV/Dif** e **PDF**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

Ditta

Anno

È possibile impostare sino al 9° Anno precedente a quello in corso.

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

- 1 = per Centri di Costo
- 2 = Generale
- 3 = per Responsabili

Selezione Responsabile

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i

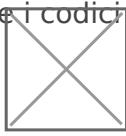
Responsabili della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Responsabili.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o



clickando sull'apposito pulsante, si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Dal... Al

Corrispondono alle Date d'Inizio e Fine impostate in fase d'[Immissione Budget](#).

Formato

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Analitico

1 = Sintetico

L'elaborazione **Analitica** riepiloga le informazioni per singola Voce, mentre la stampa **Sintetica** raggruppa i dati per codice Mastro, a cui possono appartenere una o più Voci analitiche.

Impianto

Quest'indicatore può assumere i seguenti valori:

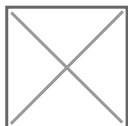
0 = No

1 = Sì, con dettaglio

Valorizzati opportunamente i suddetti parametri, impostare **Accept** (tasto **F12**) sul campo Convalida.

Selezioni per la stampa del report Previsione a Finire
Selezioni per la stampa del report Previsione a Finire

4.4.2.4 - Alla Data: 4. Analisi Budget/Impegni



Il report generato da questa funzione evidenzia, per ciascuna [Voce di Spesa](#) nell'ambito di un singolo Centro di Costo, il Residuo a scalare del Budget e gli Impegni che da esso attingono. Dal punto di vista informativo, questo report è utile per conoscere l'ammontare degli **Impegni emessi** e la **Disponibilità residua del Budget**, con riferimento ad ogni singola [Voce di Spesa](#).

Formati di Output

Per la generazione dell'Analisi Budget/Impegni, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser**, **CSV/Dif** e **PDF**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

Ditta

Anno

È possibile impostare sino al 9° Anno precedente a quello in corso.

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

- 1** = per Centri di Costo
- 2** = Generale
- 3** = per Responsabili

Selezione Responsabile

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o cliccando sull'apposito pulsante



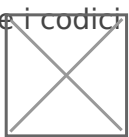
, si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Responsabili della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Responsabili.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o



cliccando sull'apposito pulsante, si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Dal... Al

Corrispondono alle Date d'Inizio e Fine impostate in fase d'[Immissione Budget](#).

Formato

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Analitico

1 = Sintetico

L'elaborazione **Analitica** riepiloga le informazioni per singola Voce, mentre la stampa **Sintetica** raggruppa i dati per codice Mastro, a cui possono appartenere una o più Voci analitiche.

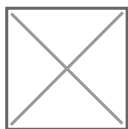
Valorizzati opportunamente i suddetti parametri, impostare **Accept** (tasto **F12**) sul campo Convalida.

Selezioni per la stampa dell'Analisi Budget/Impegni

Selezioni per la stampa dell'Analisi Budget/Impegni

4.4.2.5 - Alla Data: 5. Budget Comparato

Rel. 6.4.4.0



Il report generato da questa funzione evidenzia, per singola Voce economica di Costo/Ricavo, le seguenti informazioni:

- Budget Costi e Budget Ricavi dell'Anno Corrente
- Percentuale di incidenza del Budget Costi della Voce, rispetto all'ammontare complessivo del Budget Ricavi
- Budget dell'Anno Precedente
- Percentuale di incidenza del Budget Costi A.P. della Voce, rispetto all'ammontare complessivo del Budget Ricavi
- Scostamento del Budget Anno Corrente rispetto a quello dell'Anno Precedente
- Consuntivo + Impegni AC
- Consuntivo + Impegni AP
- Consuntivo 2 AP

Formati di Output

Per la generazione del Budget Comparato, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser**, **CSV/Dif** e **PDF**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

Ditta

Anno

È possibile impostare sino al 9° Anno precedente a quello in corso.

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

1 = per Centri di Costo

2 = Generale

3 = per Responsabili

Selezione Responsabile

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i

Responsabili della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Responsabili.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di

Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Dal... Al

Corrispondono alle Date d'Inizio e Fine impostate in fase d'[Immissione Budget](#).

Formato

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Analitico

1 = Sintetico

L'elaborazione **Analitica** riepiloga le informazioni per singola Voce, mentre la stampa **Sintetica** raggruppa i dati per codice Mastro, a cui possono appartenere una o più Voci analitiche.

Selezioni per la stampa del Budget Comparato

Selezioni per la stampa del Budget Comparato

4.4.2.6 - Alla Data: 6. Analisi Costi/Ricavi Impianti

Rel. 6.4.4.0



Questa funzione permette di analizzare i Costi afferenti ad ogni Impianto gestito dalla Ditta, fornendo anche indicazione in merito ai Costi e ai Ricavi dell'Anno precedente a quello di elaborazione.

Formati di Output

Per la generazione del Budget alla Data, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser**, **PDF** e **Video**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

Ditta

Anno

È possibile impostare sino al 9° Anno precedente a quello in corso.

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

- 1** = per Centri di Costo
- 2** = Generale
- 3** = per Responsabili

Selezione Responsabile

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i

Responsabili della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente

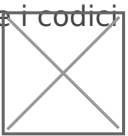
consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Responsabili.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Dal... Al

Corrispondono alle Date d'Inizio e Fine impostate in fase d'[Immissione Budget](#).

Valorizzati opportunamente i suddetti parametri, impostare **Accept** (tasto **F12**) sul campo Convalida.

Selezioni per la stampa dell'Analisi Costi/Ricavi Impianti

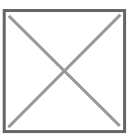
Selezioni per la stampa dell'Analisi Costi/Ricavi Impianti

Se l'utente ha selezionato il Formato **Video**, otterrà un *data-grid* con le seguenti colonne:

- **Impegni provvisori**

cliccando sull'apposito pulsante , si ottiene la lista degli Ordini

- **Impegni definitivi**

cliccando sull'apposito pulsante , si ottiene la lista degli Ordini con indicazione dell'importo dell'impegno, dell'importo evaso e di quello da evadere

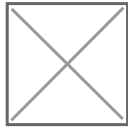
- **Costi Anno Corrente**

cliccando sull'apposito pulsante , si ottiene la lista delle Fatture di Acquisto

- **Previsioni a Finire Costi**

valore risultante dalla sommatoria tra Impegni provvisori, Impegni definitivi e Costi

- **Ricavi Anno Corrente**



clickando sull'apposito pulsante, si ottiene la lista delle Fatture di Vendita

- **Risultato Anno Corrente**

- **Costi Anno Precedente**

- **Ricavi Anno Precedente**

- **Risultato Anno Precedente**

- **Differenza Costi**

- **Differenza Ricavi**