2.4.1.2 - Controllo di Gestione: 2. Acquisizione Budget

Rel. 6.4.1.0



Questa funzione permette di caricare il Budget corrente, partendo dal Consuntivo Costi/Ricavi o dal Budget dell'anno precedente oppure acquisendo i dati da un file esterno in formato *csv*.

Modalità Operativa

Nella videata d'accesso alla funzione, sono presenti i seguenti campi:

Genera da
Il valore di quest'indicatore specifica la modalità di acquisizione del Budget:

0 = da file *csv*
1 = da Consuntivo AP
2 = da Budget AP

Specifiche Tecniche

- Il file deve essere in formato *csv* con colonne separate da «**;**» (*punto e virgola*)
- Deve essere allocato nella cartella **$GD/dif** del server
- Deve essere denominato **budget_DDDDD_AAAA.csv**, in cui

budget	=	Valore fisso
DDDDD	=	Codice Ditta
AAAA	=	Anno

- Non deve avere la riga d'intestazione

IMPORT BUDGET						
Nome File: $GD/dif/budget_DDDDD_AAAA.csv						
Descrizione	**Nome**	**Tipo**	**Dim.**	**Dec.**	**Note**	**Obbl.**
Responsabile						SI

Conto Co. Ge.					Conto di Contabilità Generale a cui imputare il budget. Da impostare nel formato **MMMMMM,AA**.	SI
Centro di Costo/Ricavo						SI
Conto Co. An.					Codice della Voce Analica, da impostare nel formato **AAAAA**. Se impostato a **0** (*zero*) oppure a *spazio*, è assunta quella indicata sul Conto di Contabilità Generale.	SI
Importo					Utilizzare la virgola come separatore di decimali e il segno (eventualmente) in coda (esempio 1450,66). È possibile specificare anche un Importo negativo.	SI
Carico budget					Impostare **C** valore fisso.	SI
Data inizio budget					Impostare la data d'inizio competenza del budget, nel formato **AAAAMMGG**.	SI
Data fine budget					Impostare la data di fine competenza del budget, nel formato **AAAAMMGG**.	SI

Valore fisso					Impostare **1**.	SI

> È possibile scrivere il file in Excel e poi salvarlo in formato *csv*.

Data Operazione
Impostare la Data da attribuire al Budget. Questa Data dipende dalla periodicità del Budget, ossia dal valore impostato nel campo Periodo minimo Budget, impostato nei Dati Contabili Ditta.

Esempio: Se il Budget è annuale, la Data Operazione è 01/01/AAAA; se il Budget è semestrale, invece, la Data Operazione può essere 01/01/AAAA oppure 01/07/AAAA.

In corrispondenza di questo campo è attiva la funzionalità di *jump* (tasto **F9** o pulsante ), che permette di accedere a diverse funzioni di Interrogazione e Manutenzione.

Causale Carico - **Scarico**
Le Causali di Carico e Scarico Budget sono proposte in automatico dal programma.
Nell'esempio sono:

24.100 - Carico Budget

24.150 - Diminuzione Budget

Competenza dal - al
Impostare il periodo di Competenza del Budget. Se il Budget è annuale, il periodo di Competenza è impostato in automatico dal programma.

Nell'ipotesi di acquisizione del Budget da file *csv*, l'impostazione dei campi successivi Non è richiesta perchè i dati sono assunti direttamente dal flusso.

Responsabile

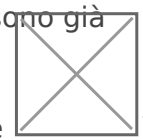
Impostare il codice del Responsabile a cui imputare il Budget o forzare **0** *(zero)* con il tasto **F3**. Se il Responsabile è legato all'Utente, il codice è proposto in automatico e Non può essere modificato.
In corrispondenza di questo campo, sono attive le ricerche per Codice (tasto **F8**) e Descrizione (tasto **F6**).

Conto Co. Ge.
Impostare il codice del Conto di Contabilità Generale a cui imputare il Budget.

Centro di Costo/Ricavo
Impostare il codice del Centro di Costo/Ricavo.

Percentuale
Impostare l'eventuale percentuale di variazione da applicare agli Importi delle Voci del Budget: in caso di decremento, impostare il numero seguito dal segno meno. I valori sono sempre arrotondati all'euro.

Acquisizione Budget da file csv
Acquisizione Budget da file *csv*

Il programma visualizza un *data-grid* con l'elenco delle Voci acquisite dal file oppure dal Consuntivo/Budget AP: le Voci che risultano corrette sono evidenziate a sfondo verde e sono già selezionate ai fini dell'elaborazione. Sono attivi anche i pulsanti per la modifica (pulsante ) e la cancellazione (pulsante ) delle singole Voci.

Sono evidenziate a sfondo rosso le celle che presentano degli errori e che, ovviamente, Non potranno essere selezionate ai fini dell'elaborazione. Per correggere una riga errata, cliccare sul pulsante corrispondente  ed impostare, nella parte inferiore della videata, i dati corretti.

Possibili errori sono:

- Responsabile, Conto, Centro di Costo/Ricavo o Voce inesistente
- righe su cui è richiesto di decurtare un certo Importo, ma il Budget iniziale risulta a zero

Dal pulsante  sono accessibili le seguenti funzionalità:

- inserimento di una nuova riga
- selezione/deselezione di tutte le righe
- eliminazione delle righe con errori
- selezione/deselezione delle righe modificate
- aggregazione delle righe per Responsabile, Centro di Costo/Ricavo e Conto Generale, con conseguente visualizzazione dei totali aggregati
- annullamento dell'aggregazione
- ricarica budget da file csv (solo in caso di acquisizione da file csv)
- cambio % d'incremento/decremento (tranne in caso di acquisizione da file csv)

Acquisizione Budget da file csv
Acquisizione Budget da file *csv*

Al termine della modifica, la videata assume la seguente configurazione:

Acquisizione Budget da file csv
Acquisizione Budget da file *csv*

Per confermare definitivamente la generazione del Budget, cliccare sul tasto *label* Aggiorna Budget : le righe saranno colorate a sfondo verde.

Aggiornamento Budget

Aggiornamento Budget

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:22:00 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 22 dicembre 2025 10:25:26 da Elena Saracino