

# 2.4.1.2 - Controllo di Gestione:

## 2. Acquisizione Budget

Rel. 6.4.1.0



Questa funzione permette di caricare il Budget corrente, partendo dal Consuntivo Costi/Ricavi o dal Budget dell'anno precedente oppure acquisendo i dati da un file esterno in formato csv.

### Modalità Operativa

Nella videata d'accesso alla funzione, sono presenti i seguenti campi:

#### Genera da

Il valore di quest'indicatore specifica la modalità di acquisizione del Budget:

- 0 = da file csv
- 1 = da Consuntivo AP
- 2 = da Budget AP

### Specifiche Tecniche

- Il file deve essere in formato csv con colonne separate da «;» (*punto e virgola*)
- Deve essere allocato nella cartella **\$GD/dif** del server
- Deve essere denominato **budget\_DDDDD\_AAAA.csv**, in cui

|               |   |              |
|---------------|---|--------------|
| <b>budget</b> | = | Valore fisso |
| <b>DDDDD</b>  | = | Codice Ditta |
| <b>AAAA</b>   | = | Anno         |

- Non deve avere la riga d'intestazione

| IMPORT BUDGET                             |                          |      |      |      |      |       |
|---|--------------------------|------|------|------|------|-------|
| Nome File: \$GD/dif/budget_DDDDD_AAAA.csv |                          |      |      |      |      |       |
| Descrizione                               | Nome                     | Tipo | Dim. | Dec. | Note | Obbl. |
| Responsabile                              | <input type="checkbox"/> |      |      |      |      | SI    |

|                        |  |  |  |  |   |    |
|------------------------|--|--|--|--|---|----|
| Conto Co. Ge.          |  |  |  |  | Conto di Contabilità Generale a cui imputare il budget. Da impostare nel formato <b>MMMMMM,A A.</b>   | SI |
| Centro di Costo/Ricavo |  |  |  |  |   | SI |
| Conto Co. An.          |  |  |  |  | Codice della Voce Analica, da impostare nel formato <b>AAAAA</b> . Se impostato a <b>0</b> (zero) oppure a <i>spazio</i> , è assunta quella indicata sul Conto di Contabilità Generale. | SI |
| Importo                |  |  |  |  | Utilizzare la virgola come separatore di decimali e il segno (eventualmente) in coda (esempio 1450,66). È possibile specificare anche un Importo negativo.                              | SI |
| Carico budget          |  |  |  |  | Impostare <b>C</b> valore fisso.  | SI |
| Data inizio budget     |  |  |  |  | Impostare la data d'inizio competenza del budget, nel formato <b>AAAAMMGG</b> .   | SI |
| Data fine budget       |  |  |  |  | Impostare la data di fine competenza del budget, nel formato <b>AAAAMMGG</b> .  | SI |

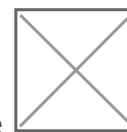
|              |  |  |  |  |                      |    |
|--------------|--|--|--|--|----------------------|----|
| Valore fisso |  |  |  |  | Impostare <b>1</b> . | SI |
|--------------|--|--|--|--|----------------------|----|


È possibile scrivere il file in Excel e poi salvarlo in formato csv.

### Data Operazione

Impostare la Data da attribuire al Budget. Questa Data dipende dalla periodicità del Budget, ossia dal valore impostato nel campo [Periodo minimo Budget](#), impostato nei [Dati Contabili Ditta](#).

**Esempio:** Se il Budget è annuale, la Data Operazione è 01/01/AAAA; se il Budget è semestrale, invece, la Data Operazione può essere 01/01/AAAA oppure 01/07/AAAA.



In corrispondenza di questo campo è attiva la funzionalità di *jump* (tasto **F9** o pulsante ) , che permette di accedere a diverse funzioni di Interrogazione e Manutenzione.

### Causale Carico - Scarico

Le Causali di Carico e Scarico Budget sono proposte in automatico dal programma.

Nell'esempio sono:

[24.100 - Carico Budget](#)

[24.150 - Diminuzione Budget](#)

### Competenza dal - al

Impostare il periodo di Competenza del Budget. Se il Budget è annuale, il periodo di Competenza è impostato in automatico dal programma.

Nell'ipotesi di acquisizione del Budget da file csv, l'impostazione dei campi successivi Non è richiesta perchè i dati sono assunti direttamente dal flusso.

### Responsabile

Impostare il codice del [Responsabile](#) a cui imputare il Budget o forzare **0** (*zero*) con il tasto **F3**. Se il Responsabile è legato all'Utente, il codice è proposto in automatico e Non può essere modificato. In corrispondenza di questo campo, sono attive le ricerche per Codice (tasto **F8**) e Descrizione (tasto **F6**).

### Conto Co. Ge.

Impostare il codice del Conto di Contabilità Generale a cui imputare il Budget.

### Centro di Costo/Ricavo

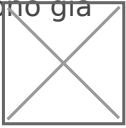
Impostare il codice del Centro di Costo/Ricavo.

## Percentuale


Impostare l'eventuale percentuale di variazione da applicare agli Importi delle Voci del Budget: in caso di decremento, impostare il numero seguito dal segno meno. I valori sono sempre arrotondati all'euro.

Acquisizione Budget da file csv

Acquisizione Budget da file csv


Il programma visualizza un *data-grid* con l'elenco delle Voci acquisite dal file oppure dal Consuntivo/Budget AP: le Voci che risultano corrette sono evidenziate a sfondo verde e sono già selezionate ai fini dell'elaborazione. Sono attivi anche i pulsanti per la modifica (pulsante )

e la cancellazione (pulsante ) delle singole Voci.

Sono evidenziate a sfondo **rosso** le celle che presentano degli errori e che, ovviamente, Non potranno essere selezionate ai fini dell'elaborazione. Per correggere una riga errata, cliccare sul pulsante corrispondente  ed impostare, nella parte inferiore della videata, i dati corretti.

Possibili errori sono:

- Responsabile, Conto, Centro di Costo/Ricavo o Voce inesistente
- righe su cui è richiesto di decurtare un certo Importo, ma il Budget iniziale risulta a zero

Dal pulsante  sono accessibili le seguenti funzionalità:

- inserimento di una nuova riga
- selezione/deselezione di tutte le righe
- eliminazione delle righe con errori
- selezione/deselezione delle righe modificate
- aggregazione delle righe per Responsabile, Centro di Costo/Ricavo e Conto Generale, con conseguente visualizzazione dei totali aggregati
- annullamento dell'aggregazione
- ricarica budget da file csv (solo in caso di acquisizione da file csv)
- cambio % d'incremento/decremento (tranne in caso di acquisizione da file csv)

Acquisizione Budget da file csv

Acquisizione Budget da file csv

Al termine della modifica, la videata assume la seguente configurazione:

Acquisizione Budget da file csv

Acquisizione Budget da file csv

Per confermare definitivamente la generazione del Budget, cliccare sul tasto *label* Aggiorna Budget : le righe saranno colorate a sfondo verde.

Aggiornamento Budget  
Aggiornamento Budget

---

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:22:00 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 22 dicembre 2025 10:25:26 da Elena Saracino