

4.4.2.1 - Alla Data: 1. Budget



Per la generazione del Budget alla Data, il programma assume i dati dai movimenti contabili e poiché non esiste una [Voce di Spesa](#) per ciascun [Responsabile](#), si consiglia di optare per questa elaborazione per conoscere il budget di un determinato ufficio o servizio.

Formati di Output

Per la generazione del Budget alla Data, sono previsti i seguenti formati di output: **TXT**, **Laser**, **CSV/Dif** e **PDF**; la selezione del Formato di Output è accessibile dalla videata del menù principale.

Parametri Filtro

Ditta

Anno

È possibile impostare sino al 9° Anno precedente a quello in corso.

Valuta

Ordinamento

Sono previsti i seguenti ordinamenti:

- 1** = per Centri di Costo
- 2** = Generale
- 3** = per Responsabili

Selezione Responsabile

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

clickando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i

Responsabili della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

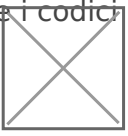
Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri

tutti i Responsabili.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Selezione Centro di Costo/Ricavo

È possibile inserire manualmente i codici separati da una virgola oppure, impostando il tasto **F8** o

cliccando sull'apposito pulsante , si accede ad una *window* con l'elenco di tutti i Centri di Costo/Ricavo della Ditta, da cui l'Utente può selezionare uno o più codici Non necessariamente consecutivi.

Se dalla *window* non si seleziona alcun codice, saranno assunti in automatico Tutti. È anche possibile scrivere Tutti o lasciare il campo a *spazio*, per far in modo che il programma consideri tutti i Centri di Costo/Ricavo.

Per tornare al campo precedente, impostare la combinazione di tasti **Shift+Tab**.

Mastro

Dal... Al

Corrispondono alle Date d'Inizio e Fine impostate in fase d'[Immissione Budget](#).

Formato

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Analitico

1 = Sintetico

L'elaborazione **Analitica** riepiloga le informazioni per singola Voce, mentre la stampa **Sintetica** raggruppa i dati per codice Mastro, a cui possono appartenere una o più Voci analitiche.

Valorizzati opportunamente i suddetti parametri, impostare **Accept** (tasto **F12**) sul campo Convalida.

Selezioni per la stampa Budget alla Data

Selezioni per la stampa Budget alla Data

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:22:02 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 22 dicembre 2025 10:48:47 da Elena Saracino