1.8.13.2.1 - Anagrafica Commessa

Rel. 6.4.0.1



Mediante questa funzione è possibile codificare le Anagrafiche delle Commesse «passive» di un'Azienda. Ovviamente, è indispensabile che sulla Ditta sia attiva la Gestione Commesse.

> Per attivare la Gestione Commesse, contattare il Servizio Assistenza della Genesys Software.

In fase d'Inserimento di una nuova Commessa, è richiesto d'impostare i seguenti campi:

Commessa - del
Ciascuna Commessa è identificata *univocamente* dall'Anno contabile e da un Progressivo, attribuito alla Commessa nell'ambito dell'Anno. Il Progressivo è composto da 5 cifre intere ed 1 decimale, che potrebbe essere utilizzato per definire eventuali Sub-Commesse. In fase d'Inserimento di una nuova Commessa, impostando **0** *(zero)* in corrispondenza del Progressivo, in automatico il programma attribuirà alla Commessa il codice maggiore ancora disponibile.

Committente
Impostare il codice del Committente: trattandosi di Commesse «passive», il Committente deve essere un Conto di Contabilità Generale.

Stato
Impostare lo Stato della Commessa:

A = attiva
C = chiusa
S = sospesa

In fase d'Immissione Documenti, saranno proposte solo le Commesse attive, mentre in fase d'Inquiry potranno essere selezionate anche le Commesse sospese o chiuse.

Oggetto - Descrizione
Campi descrittivi in cui inserire l'Oggetto e la Descrizione della Commessa.

Ulteriori campi impostabili riguardano:

- la Data di prevista consegna della Commessa

- le Date d'inizio e fine dei lavori (previste ed effettive)
- la Data di collaudo della Commessa
- la Data di chiusura

Riferimenti

Offerta numero - del
È possibile indicare anche il Numero e la Data dell'Offerta da cui deriva la Commessa e gli eventuali Giorni di Validità.

Ordine numero - del
È possibile indicare anche il Numero e la Data dell'Ordine collegato alla Commessa.

Centro Ricavo - Centro Costo
Impostare il Centro di Costo e di Ricavo della Commessa.

Pagamento
Impostare la Condizione di Pagamento della Commessa.

Priorità
È possibile attribuire una Priorità alla Commessa.
Sono previsti i seguenti valori:

1 = bassa
5 = normale
6 = media
7 = alta
8 = urgente
9 = immediata

Tipo Lavoro
Sono previsti i seguenti valori:

1 = lavoro ordinario
2 = lavoro straordinario

% Incremento

Al piede della videata sono presenti appositi tasti *label*:

 - per indicare i Responsabili interni della Commessa (questi devono essere *preventivamente* codificati nell'Anagrafica Interlocutori)

 - per inserire Note aggiuntive e Dati di spedizione in merito alla Commessa

È previsto un apposito controllo per verificare l'eventuale presenza di un'altra Commessa avente lo stesso N. Commessa di Terzi. Operativamente, dopo l'immissione, se risulta già un'altra Commessa con gli stessi riferimenti, l'utente è avvisato con un messaggio attenzionale. Per assegnare comunque gli stessi riferimenti (scelta sconsigliata), l'utente deve forzare con **F3**.

Anagrafica Commessa

Anagrafica Commessa

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:22:50 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 29 dicembre 2025 08:26:15 da Elena Saracino