1.8.6.4 - Contratti Fornitori: 4. Modifica/Cancella



Con riferimento ai Contratti Fornitori, questa funzione permette di Modificare, Cancellare e Inserire una o più Righe ed esegue inoltre, la Cancellazione di un qualsiasi Contratto.

Un Contratto è manutenibile o cancellabile, solo se per esso Non risulta registrato alcun Ordine Fornitore.
Non sono suscettibili di Modifica l'**Identificativo del Contratto** (Anno + Progressivo) e il **Conto Fornitore**. Per quanto concerne il **Responsabile Richiedente** invece, Non è prevista la modifica se lo stesso risulta agganciato all'Utente.

Operativamente, la funzione di Modifica/Cancella si articola nelle seguenti fasi:

1 - Individuazione del Contratto

2 - Modifica/Cancellazione/Inserimento Righe

3 - Conferma o Abbandono dell'Operazione



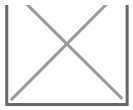
1 - Individuazione del Contratto

Per individuare il Contratto da manutenere, è richiesto d'impostarne l'Identificativo (Anno + Progressivo): il programma propone in automatico l'Anno indicato nella videata d'accesso alla funzione, con possibilità di modifica.
Impostando il tasto *INVIO*, il cursore si posiziona sul campo Progressivo su cui sono attivi i seguenti tasti funzione:

F8-visualizza l'elenco dei Contratti immessi nell'Anno selezionato
F1-il cursore si sposta sul campo **Conto** , per consentire la visualizzazione di tutti i Contratti immessi nell'Anno ed intestati al Fornitore specificato

Ristampa Contratto

Dopo aver selezionato il Contratto d'interesse, è possibile eventualmente ristamparlo, cliccando sull'apposito pulsante

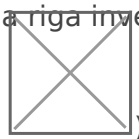
.

2 - Modifica/Cancellazione/Inserimento Righe

Modifica

Dopo aver individuato , l'Utente può procedere alla Modifica di una o più righe: per operare sulle righe di corpo, è necessario impostarne il numero nell'apposito campo o cliccare sul pulsante  in corrispondenza della stessa.Una volta richiamata la riga d'interesse, spostarsi sui campi da modificare utilizzando i tasti *field-back* e *INVIO*.

Cancellazione

Per richiedere la Cancellazione di una riga invece, dopo averla richiamata (impostando il numero nel campo Riga oppure cliccando su ), cliccare su **Cancella Riga**  e confermare il messaggio decisionale proposto dal programma.

Inserimento

Digitando il tasto **Esc** sul campo **Riga**, il cursore si posiziona sul **Codice Articolo** per consentire l'inserimento di nuove righe.

3 - Conferma o Abbandono dell'Operazione

In corrispondenza del campo **Convalida**, è possibile confermare l'operazione con **Accept** (tasto **F12**) oppure abbandonare l'ambiente operativo, digitando **Exit** (tasto **Esc** o **F11**).

Al termine della manutenzione, è prevista la possibilità di ristampare il Contratto modificato.

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:22:48 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 29 dicembre 2025 08:44:19 da Elena Saracino