

# 1.8.6.4 - Contratti Fornitori: 4. Modifica/Cancel



Con riferimento ai Contratti Fornitori, questa funzione permette di Modificare, Cancellare e Inserire una o più Righe ed esegue inoltre, la Cancellazione di un qualsiasi Contratto.

Un Contratto è manutenibile o cancellabile, solo se per esso Non risulta registrato alcun Ordine Fornitore.

Non sono suscettibili di Modifica l'**Identificativo del Contratto** (Anno + Progressivo) e il **Conto Fornitore**. Per quanto concerne il **Responsabile Richiedente** invece, Non è prevista la modifica se lo stesso risulta agganciato all'Utente.

Operativamente, la funzione di Modifica/Cancel si articola nelle seguenti fasi:

- 1 - [Individuazione del Contratto](#)
- 2 - [Modifica/Cancel/Inserimento Righe](#)
- 3 - [Conferma o Abbandono dell'Operazione](#)



## 1 - Individuazione del Contratto

Per individuare il Contratto da mantenere, è richiesto d'impostarne l'Identificativo (Anno + Progressivo): il programma propone in automatico l'Anno indicato nella videata d'accesso alla funzione, con possibilità di modifica.

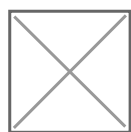
Impostando il tasto *INVIO*, il cursore si posiziona sul campo Progressivo su cui sono attivi i seguenti tasti funzione:

**F8**-visualizza l'elenco dei Contratti immessi nell'Anno selezionato

**F1**-il cursore si sposta sul campo **Conto** , per consentire la visualizzazione di tutti i Contratti immessi nell'Anno ed intestati al Fornitore specificato

## Ristampa Contratto

Dopo aver selezionato il Contratto d'interesse, è possibile eventualmente ristamparlo, cliccando sull'apposito pulsante



## 2 - Modifica/Cancellazione/Inserimento

### Righe

#### Modifica

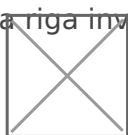
Dopo aver individuato , l'Utente può procedere alla Modifica di una o più righe: per operare sulle righe di corpo, è necessario impostarne il numero nell'apposito campo o cliccare sul pulsante



in corrispondenza della stessa. Una volta richiamata la riga d'interesse, spostarsi sui campi da modificare utilizzando i tasti *field-back* e *INVIO*.

#### Cancellazione

Per richiedere la Cancellazione di una riga invece, dopo averla richiamata (impostando il numero

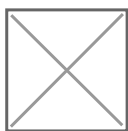


nel campo Riga oppure cliccando su ), cliccare su **Cancella Riga** e confermare il messaggio decisionale proposto dal programma.



#### Inserimento

Digitando il tasto **Esc** sul campo **Riga**, il cursore si posiziona sul **Codice Articolo** per consentire l'inserimento di nuove righe.



## 3 - Conferma o Abbandono dell'Operazione

In corrispondenza del campo **Convalida**, è possibile confermare l'operazione con **Accept** (tasto **F12**) oppure abbandonare l'ambiente operativo, digitando **Exit** (tasto **Esc** o **F11**).

Al termine della manutenzione, è prevista la possibilità di ristampare il Contratto modificato.

