

2.1.11.8.1 - Note Spese: 1. Registrazione



La funzione di Registrazione permette d'inserire e modificare le Note Spese degli Agenti.

Modalità Operativa

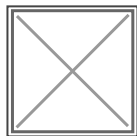
In fase di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

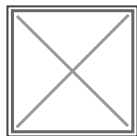
Agente

Impostare il codice dell'Agente intestatario della Nota Spese.

Numero Nota Spesa

Impostare il numero identificativo della Nota Spesa: in fase d'inserimento, è proposto in automatico il numero della Nota Spesa che risulta Non ancora Confermata (dall'apposita funzione di [Conferma Registrazione](#)). Digitando **0** (zero) invece, è proposto il numero progressivo maggiore, relativamente all'Agente e all'Anno in questione.



Cliccando sul pulsante  in corrispondenza di questo campo, è possibile accedere alle seguenti funzioni:

- [Registrazione](#)
- [Inquiry](#)

Periodo dal... al

Indicare il Periodo di competenza della Nota Spesa.

Oggetto

Inserire l'Oggetto della Nota Spesa.

Note

In questo campo è possibile inserire eventuali note aggiuntive.

15.04.26 09:43 Ditta 1 GENESYS SOFTWARE S.R.L. Registrazione nota spesa Inser

Agente 1 LUISI NICOLA Term. 76

Anno 2026 Numero nota spesa 1 Periodo dal 15.04.2026 al 15.04.2026

Oggetto SPESE ORDINARIE DI GIRO VISITE

Note

Stato 1 Registrata Convalida

Registrazione Nota Spesa: 1° videata

Nella seconda videata è possibile inserire le Voci di Costo della Nota Spesa. In particolare, i campi previsti sono i seguenti:

Data

Inserire la Data Operazione.

Voce Costo

Inserire la Voce di Costo.

Le Voci di Costo devono essere codificate nella Tabella Procedurale «**VNS** - Voci di Costo Nota Spesa». (- 1.1 - 7).

Oggetto

Indicare l'Oggetto della Spesa.

Fornitore

Specificare la Ragione Sociale o la Denominazione del Fornitore.

Indirizzo - Città

Indirizzo e Città del Fornitore.

Partita IVA

Partita IVA o Codice fiscale del Fornitore.

Tipo Documento

Impostare:

1 = Scontrino

2 = Fattura

Documento Numero - Del

Inserire gli estremi del Documento relativo alla spesa sostenuta.

Distanza percorsa

Se la Voce di Spesa ha come Tipo Costo «Km giornalieri» o «Km periodo», in questo campo è possibile specificare i Km percorsi. Più precisamente, se «Km giornalieri», occorre indicare i Km percorsi nella Data Operazione della Spesa; se «Km periodo» invece, si dovranno indicare i Km

percorsi nel periodo compreso tra l'ultima data in cui è stata inserita questa Voce e quella della registrazione in corso.

Valore Spesa

Il Valore della Spesa deve essere indicato per tutte le Voci di Costo, tranne per quelle di Tipo «Km giornalieri» o «Km periodo», perchè in questo caso il Valore della Spesa si ottiene moltiplicando i Km percorsi per il Costo unitario per Km.

15.04.26 09:43	Ditta	1	GENESYS SOFTWARE S.R.L.	Registrazione nota spesa		Inser
Agente	1	LUISI NICOLA		Term.	76	
Anno	2026	Numero nota spesa		1	Periodo dal	15.04.2026 al 15.04.2026

Riga	Data	Voce	Descrizione	KM	€ / KM	Spesa	Fornitore	Oggetto
1	15.04.2026	1	SPESE ALBERGO			50,00		

Data	15.04.2026	Note	
VoceCosto	1 SPESE ALBERGO		
TipoCosto	4 Alloggio		
Oggetto			
Fornitore			
Indirizzo			
Città			
Part. Iva			
Stato	1 Registrata		

Tipo documento	0 Indefinito
Documento numero	0 del 0
Distanza percorsa	0 KM
Costo per KM	0,00 €
Valore spesa	50,00 €

Riga 1 Convalida

Registrazione Nota Spesa: 2° videata

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:22:56 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 15 aprile 2026 07:45:17 da Elena Saracino