

2.1.2.2 - Richieste di Approvvigionamento: 2. Conferma Inserimento

Rel. 6.2.1.0



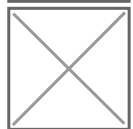
In fase di Conferma Inserimento, le Richieste sono visualizzate in ordine di [Reparto/Ufficio](#):

Conferma Inserimento Richiesta di Approvvigionamento
Conferma Inserimento Richiesta di Approvvigionamento

Sul *data-grid* sono presenti i seguenti pulsanti:

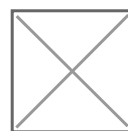


- per visualizzare le Note impostate sull'Articolo



- per visualizzare per intero le Note della Richiesta

Inoltre, se tra i [Parametri Funzionali Ditta](#) è attivo l'indicatore [Input prezzo](#) (valore **1**), sul *data-grid* sono visualizzati anche il **Prezzo** e il **Netto Riga**.



Per confermare l'inserimento, cliccare sul tasto di Convalida .

Se le Richieste di Approvvigionamento (Tipo documento ARAP) sono previste ai fini della [Gestione DMI-ARXi](#), in seguito alla fase di Conferma Inserimento, sarà inviata in automatico una notifica (via e-mail) al Responsabile, che dovrà procedere alla fase successiva.

La gestione delle notifiche è prevista solo tramite ARXivar.

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:22:51 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 9 gennaio 2026 11:44:00 da Elena Saracino