

2.3.1.5.3 - Gestione Entrata Merci: 3. Avviamento

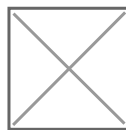
Rel. 6.0.7.0



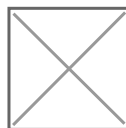
Da questa funzione l'Operatore può: avviare una Proposta di E.M. precedentemente generata e/o monitorare e gestire le Proposte di E.M. già in essere, quindi confermarle e generare il Documento di Entrata Merci.

Avviamento Allestimento

In fase d'accesso alla funzione, in corrispondenza del campo **Proposta**, l'Utente può inserire il numero della Proposta da avviare oppure attivare la ricerca con il tasto **F8**:



In alternativa, lasciando a **0** (*zero*) il campo **Proposta** e impostando un **Fornitore**, si ottiene l'elenco di tutte le Proposte intestate al Fornitore richiesto e che risultano da avviare:



Nella fase successiva di Conferma Allestimento, è possibile elaborare una singola Proposta oppure più Proposte contemporaneamente: per avvalersi di questa seconda possibilità, attivare il *check-box* **Conferma Multidocumento**. La Conferma Multidocumento è utile, ad esempio, per confermare le Proposte generate dall'emissione, in un'unica giornata, di più D.d.t. per il trasporto di merce da un Deposito ad un altro.

Dopo la selezione, la Proposta è visualizzata nella maschera di corpo e, cliccando sull'apposito



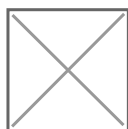
pulsante, è possibile ottenere il dettaglio dei contenuti.

In caso di Avviamento assistito da dispositivi *mobile*, occorre attivare il *check-box* **Missioni** e poi convalidare con l'apposito pulsante



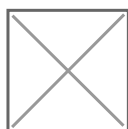
. In caso di Avviamento senza Missioni, invece, convalidare direttamente.

In caso di Avviamento con generazione di Missioni da inviare ai dispositivi *mobile*, i dati della Tracciabilità saranno rilevati tramite i palmari, altrimenti dovranno essere impostati manualmente in fase di Conferma.



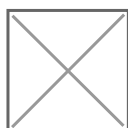
Effettuato l'Avviamento, la Proposta passa in Stato «Avviata» (fondo *giallo*) oppure «Avviata con Missioni» (fondo *verde*), nella schermata di Avanzamento.

Avviamento con Missioni



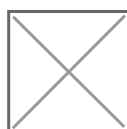
Dopo aver attivato il *check-box* **Missioni** e convalidato, l'Operatore deve completare il form con i parametri di affidamento della missione, in cui può anche indicare a quale dispositivo affidarla (nell'esempio è RMH070):

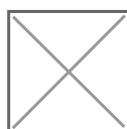
In caso di mancata indicazione del dispositivo, la Missione sarà affidata a quello che si connette per primo, nell'Area operativa Entrata Merci.

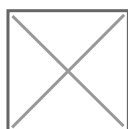


In questo modo, saranno generate le missioni di Entrata Merci ed affidate al dispositivo eventualmente specificato dall'Utente, il quale effettuerà i rilevamenti (Quantità, dati della Tracciabilità, ...) e li invierà in risposta al server.

Avviamento senza Missioni




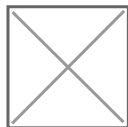
In questo caso l'Operatore deve solo convalidare (pulsante ) , ovviamente senza attivare il *check-box* Missioni:



Gestione Proposte E.M. in essere



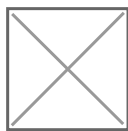
Cliccando sull'apposito pulsante , è visualizzata/aggiornata la videata da cui è possibile rilevare lo stato di avanzamento delle Proposte, esaminarne i contenuti, analizzare le risposte ricevute dai dispositivi e, successivamente, procedere alla Conferma e alla generazione del Documento di Carico:



I vari Stati che le Proposte possono assumere sono contraddistinti dai seguenti colori:

- Bianco = Generata
- Giallo = Avviata
- Verde = Avviata con Missioni
- Verde chiaro = In Elaborazione (missioni di rilevamento in corso)
- Azzurro = Da Confermare
- Rosso scuro = Confermata
- Rosso = Documento di Carico registrato

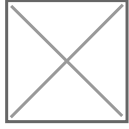
Per le Proposte generate con Missioni, è anche possibile riscontrare l'andamento delle operazioni di Entrata Merci, in base alle risposte pervenute dai dispositivi mobile (colonna % **Elab.**):

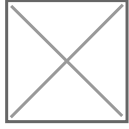


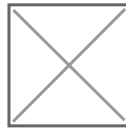
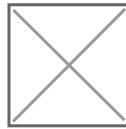
Il pulsante  permette d'interrogare la Proposta di Entrata Merci, visualizzando:

- Unità di Carico, Colli e Quantità dell'Ordine (colonne _OdA a fondo bianco)
- Colli e Quantità in ingresso, cioè già entrati (colonne _IN a fondo giallo)
- differenza tra questi due valori, espressa in termini di Colli e Quantità, adottando la seguente colorazione:
 - Verde = Entrata Merci completata

- Arancione = Entrata Merci parziale
- Bianco = Entrata Merci non eseguita



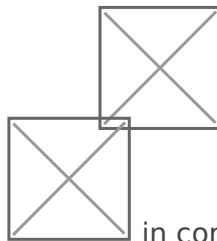
Il pulsante , invece, permette d'interrogare le Missioni RMH ed i contenuti delle risposte pervenute dai dispositivi *mobile*:

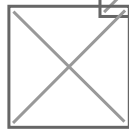


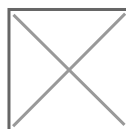
Conferma Allestimento

Attivando il *check-box* **Conferma** in corrispondenza di una determinata Proposta, si avvia la fase conclusiva dell'Entrata Merci.

Se la Proposta è stata generata senza Missioni, quindi è in Stato «Avviata», si apre la *window* di Conferma:

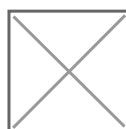


L'Operatore deve cliccare sul pulsante  in corrispondenza di ciascuna referenza in entrata, quindi impostare la Quantità ed eventualmente i dati della Tracciabilità:



Terminata la fase d'impostazione dei dati relativi alle merci in entrata, convalidando, si procede con la Conferma e la generazione del Documento di Entrata Merci.

Se la Proposta è stata generata con Missioni, dopo aver attivato il *check-box* Conferma, l'iter prosegue con la visualizzazione delle righe della Proposta e del relativo stato di elaborazione:



A questo punto, è possibile eventualmente integrare/modificare i dati rilevati e ricevuti dai

dispositivi *mobile*, cliccando sul pulsante  in corrispondenza della riga da modificare.

Generazione Documento di Entrata Merci

In seguito a Convalida, si procede con la conferma e la generazione del Documento di Entrata Merci.

È richiesto di valorizzare i seguenti campi:

- **Causale**

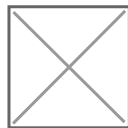
Impostare la Causale Magazzino con cui registrare il Documento di Entrata Merci: deve avere la stessa Causale Trasporto dell'Ordine di Trasferimento. Impostando il tasto **Exit** (Esc o F11), invece, si annulla l'operazione corrente.

- **Spedizioniere**

- **Numero di Carico - del**

In caso di **Conferma Multidocumento**:

- l'impostazione della Causale e dello Spedizioniere è richiesta solo una volta per la prima delle Proposte da elaborare, perchè questi dati saranno automaticamente assunti per la Conferma di tutte le altre Proposte
- in fase di elaborazione, il programma provvede a verificare che tutte le Proposte siano in Stato «Da Confermare» e che siano intestate tutte allo stesso Fornitore (assunto dalla prima Proposta elaborata)



Dopo la Convalida, è possibile stampare il Documento di Entrata Merci e la relativa Lista di Carico, in cui sono riportate le seguenti informazioni:

- Numero e Data D.d.t.
- Spedizioniere (Denominazione e Targa)
- Provenienza e Ragione Sociale del Fornitore
- Peso espresso in kg

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:22:57 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 13 gennaio 2026 08:15:00 da Elena Saracino