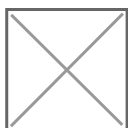


# 2.3.2.10.10 - Manutenzione & Assestamento Documenti

## Acquisto: 10. Visto su Documenti di Entrata Merci

Rel. 6.0.9.0



Relativamente ai Fornitori su cui è attivo il *check-box* [Visto su Documenti E.M.](#), questa funzione permette all'Operatore d'indicare, come «vistati», i Documenti di Entrata Merce di uno o più Fornitori.

Attualmente i documenti sottoposti a «visto» sono **Fatture Accompagnatorie di Acquisto** (Tipo Documento **A**) e **Bolle in Attesa Fattura** (Tipo Documento **B**). Per quanto concerne i documenti di **Carico Fattura Attesa** (Tipo Documento **C**), in fase di [Immissione](#) o di registrazione dal [Ciclo Passivo Integrato](#), il programma inibirà la fatturazione di tutte le Bolle in Attesa Fattura (Tipo Documento **B**), che Non risultano controllate da questa apposita funzione. Ovviamente, il controllo riguarderà solo i Fornitori su cui il *check-box* [Visto su Documenti E.M.](#) risulta attivo.

---

## Modalità Operativa

In fase di accesso alla funzione, è prevista l'impostazione dei seguenti campi:

### **Deposito**

È possibile visualizzare i Documenti relativi ad un determinato Deposito, impostandone il codice in questo campo, oppure lasciare a **0** (zero) per Non applicare alcun filtro.

### **Fornitore**

È possibile visualizzare i Documenti intestati ad un determinato Fornitore, impostandone il codice in questo campo, oppure indicare solo il Mastro per elaborarli tutti.

### **Documenti dal... al**

Indicare l'intervallo temporale dei Documenti d'interesse.

## Tipo Documenti

Indicare la tipologia dei Documenti da elaborare:

**A** = Fatture Accompagnatorie

**B** = Bolle in Attesa Fattura

Lasciare a *spazio* per considerarli tutti.

## Stato Documenti

Indicare lo Stato dei Documenti da elaborare:

**1** = da vistare

**2** = vistati

Lasciare a *spazio* per considerarli tutti.

Il programma visualizza in un *data-grid* l'elenco dei Documenti corrispondenti ai parametri impostati e l'Operatore deve indicare quelli «vistati», mediante attivazione del *check-box* corrispondente. Per i Documenti che risultano già «vistati», invece, disattivando il *check-box*, è possibile ripristinare lo Stato «da vistare».

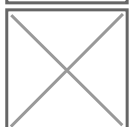
Visto su Documenti di Entrata Merci

Visto su Documenti di Entrata Merci

In corrispondenza di ciascuna riga del *data-grid*, sono attivi i seguenti pulsanti:



- per visualizzare il dettaglio del Documento



- per visualizzare l'elenco degli Articoli presenti nel Documento

---

Revisione #4

Creato 30 giugno 2018 16:22:58 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 15 aprile 2026 08:20:47 da Elena Saracino