

2.3.2.4 - Documenti Acquisto: 4. Modifica & Cancella



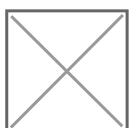
Con riferimento questa funzione permette di: modificare, cancellare e inserire una o più righe ed esegue inoltre, la cancellazione di un qualsiasi Documento. In quest'ultimo caso, cioè quando la cancellazione riguarda un intero Documento, dalla videata del menù principale selezionare il Tipo Lavoro Cancellazione. Documento.

In fase di accesso alla funzione è richiesto l'inserimento della **Ditta**, dell'**Anno contabile**, della **Data Movimento** ed eventualmente della **Divisione**.

Si ricordi che la Data Movimento corrisponde alla *data di registrazione* .

Operativamente, la funzione di Documenti Acquisto: 4. Modifica & Cancella si articola nelle seguenti fasi:

- 1 - [Individuazione](#)
- 2 - [Modifica/Cancellazione/Inserimento Righe](#)
- 3 - [Conferma o Abbandono dell'Operazione](#)

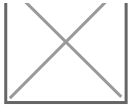


1 - Individuazione

La selezione da mantenere si attiva con l'impostazione dei seguenti campi:

- Causale Movimento
- Conto
- Numero e Data

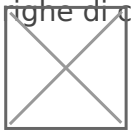
Indicando come riferimento solo la Data, il programma individua tutti registrati alla Data specificata, visualizzandone anche il Numero.



2- Modifica/Cancellazione/Inserimento Righe

Modifica

Dopo aver individuato , l'Utente può procedere alla Modifica di una o più righe: per operare sulle righe di corpo, è necessario impostarne il numero nell'apposito campo o cliccare sul pulsante



in corrispondenza della stessa. Una volta richiamata la riga d'interesse, spostarsi sui campi da modificare utilizzando i tasti *field-back* e *INVIO*.

Nel *data-grid* riportante le righe di corpo Documenti Acquisto: 4. Modifica & Cancella, oltre agli Articoli, sono visualizzate anche le **Voci Complementari**: le righe delle Voci Complementari sono sempre riportate in **blu** e, se si tratta di una Voce con Tipo Calcolo 8 (Informazioni Container), è applicato anche il grassetto. Le righe che indicano quantità concesse come **Sconto Natura/Merce** sono visualizzate in **rosso**.

Modifica Bolle di Acquisto Fatturate

Per le Bolle di Acquisto già fatturate (documenti di tipo «**B** - Carico Bolle Attesa Fattura»), è possibile modificare i seguenti dati:


- Zona
- Agente
- Spedizionario
- Destinazione
- Numero di Carico
- Porto
- Note

Ristampa D.d.t. valorizzati

È prevista la possibilità di ristampare i documenti di Carico Bolla Attesa Fattura (Tipo documento **B**), già valorizzati in fase di registrazione delle Fatture di Carico Differite (Tipo documento **C**). Per attivare questa possibilità, è sufficiente richiamare in modifica la Bolla e confermare il messaggio proposto a video.

Inquiry Movimenti Magazzino



In fase di Modifica , dopo aver impostato il numero Riga, è possibile accedere direttamente all'
[Inquiry Movimenti di Magazzino](#), cliccando semplicemente sul *drill-down*  posto a sinistra.

L'Interrogazione dei Movimenti è effettuata in *ordine decrescente* e tiene conto dei seguenti parametri:


la Filiale indicata sul Documento (*qualora si gestiscano le Filiali*)

il specificato sul Documento

l'Articolo a cui si riferisce la riga del movimento

il Deposito indicato sul Documento (*qualora si gestiscano i Depositi*)

Cancellazione

Per richiedere la Cancellazione di una riga invece, è necessario in primo luogo selezionarla,
inserendone il numero nell'apposito campo o digitando il *drill-down*  corrispondente,
quindi impostare la combinazione di tasti **D+F12** sul campo Convalida.

In fase di Cancellazione delle **Fatture Differite Acquisti** (Tipo documento «**C** - Carico Bolle Attesa Fattura»), qualora si annulli l'inserimento del Documento, non è più richiesta l'indicazione delle Bolle da ripristinare, perchè saranno riattivate in automatico.



3 - Conferma o Abbandono dell'Operazione

In corrispondenza del campo **Convalida**, è possibile confermare l'operazione con **Accept** (tasto **F12**) oppure abbandonare l'ambiente operativo, digitando **Exit** (tasto **Esc** o **F11**).

Revisione #5

Creato 30 giugno 2018 16:22:58 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 20 aprile 2026 09:49:50 da Elena Saracino