2.3.5.3 - Ciclo Passivo Integrato: 3. Contabilizza

Rel. 6.4.4.0



Da questa funzione è possibile contabilizzare le Fatture di acquisto non differite (Tipo documento **A**), precedentemente inserite a magazzino. Inoltre, è possibile contabilizzare le Ricevute No IVA delle Locazioni passive (Tipo bolla **L**), ossia quei documenti risultanti dalla funzione di Generazione Documenti Attesa Fattura.

Per avvalersi di questa funzione, ai fini delle Ricevute No IVA delle Locazioni passive, è richiesto l'inserimento delle seguenti Causali Contabili:

- **5.810** - Documento accredito No IVA Fornitore
- **5.820** - Documento addebito No IVA Fornitore

Se i Codici 5.810 e 5.820 sono già stati utilizzati, è possibile inserirne dei nuovi, purchè le Causali rispettino le caratteristiche di quelle d'esempio e siano indicate anche nella Tabella procedurale **CPI**-Ciclo Passivo Integrato, in corrispondenza dei campi Documento accredito e Documento addebito. Se invece si utilizzano le Causali standard, non è necessario specificarle nella Tabella.

Modalità Operativa

Nella parte superiore della videata, è possibile impostare i seguenti parametri di filtro:

Fornitore
È possibile lasciare a **0** *(zero)* il campo oppure impostare solo il Mastro, in modo da ottenere l'elenco di tutti i Documenti da contabilizzare, a prescindere dal Conto.

Deposito
È possibile impostare un singolo Deposito oppure lasciare a **0** *(zero)* il campo per Non applicare alcun filtro.

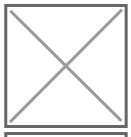
Data Documenti
Impostare la Data dei Documenti da contabilizzare tenendo presente che Non può essere *posteriore* alla Data Operazione.

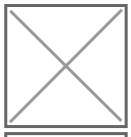
Operativamente, in base ai parametri impostati dall'utente, il programma visualizza in un *data-grid* l'elenco delle Fatture di Acquisto candidate all'elaborazione.
Nel *data-grid* sono fornite le seguenti informazioni:

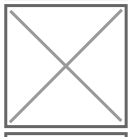
- Conto Fornitore
- Deposito del Documento
- Causale di Magazzino del Documento
- Numero e Data del Documento
- Imponibile, IVA e Totale Documento
- Numero, Data e Valore totale dell'eventuale Ordine Fornitore «agganciato» al Documento

Sono attivi i seguenti pulsanti:

 - per visualizzare alcune informazioni aggiuntive del Documento

 - per visualizzare l'elenco degli Articoli presenti nel Documento

 - per visualizzare l'elenco delle Voci Complementari presenti nel Documento

 - per visualizzare l'elenco delle righe del Documento senza prezzo

 - per visualizzare l'elenco degli Articoli presenti nell'Ordine Fornitore

Attivando il *check-box* in corrispondenza dei documenti d'interesse, si accede alla fase di Contabilizzazione.

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:22:58 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 13 gennaio 2026 11:39:09 da Elena Saracino