

3.8.15.1 - Liquidazione Provvigioni 1. Conferma Provvigioni



La funzione di Conferma Provvigioni genera un report delle Provvigioni maturate: se eseguita in modalità *definitiva*, serve a rendere effettivi (**non più modificabili**) i movimenti provvigionali utili alla Liquidazione.

Modalità Operativa

Prima di procedere alla fase di Conferma Provvigioni, impostare opportunamente i parametri di filtro nell'apposita videata:

Codice Agente

Rapporto Contabile

Indicare il Rapporto Contabile dei Documenti per i quali confermare le Provvigioni.

Data - Numero Documento dal... al

Impostare i riferimenti dei Documenti per i quali confermare le Provvigioni.

Tipo Documento

Selezionare la tipologia dei Documenti d'interesse. Sono previsti i seguenti valori:

- 1 = Fatture
- 2 = Note Credito
- 3 = altro

The screenshot shows a software interface for 'Conferma provvigioni'. The main window title is 'Conferma provvigioni' and 'ELAB.'. The interface includes several input fields and buttons:

- Ditta:** 1 GENESYS SOFTWARE S.R.L.
- Codice agente:** 0
- Conto agente:** 0,00
- Rapp. contabile:** 0,00
- Data documento dal:** 01.01.2026 al 16.04.2026
- Numero documento dal:** 0 al 9999999
- Tipo documento:** Tutti

Buttons include 'Conferma provvigioni', 'ELAB.', and 'Convalida'.

Conferma Provvigioni: videata di selezione

Una volta convalidati i parametri di filtro, il programma proporrà l'elenco dei Documenti per i quali confermare le Provvigioni: spuntare la *check-box* corrispondente ai Documenti d'interesse.

Conferma Provvigioni: elenco Documenti d'interesse

Conferma Provvigioni: elenco Documenti d'interesse

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:23:03 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 16 aprile 2026 13:59:40 da Elena Saracino