3.8.17.11 - Passaggio Anno Agenti



L'esecuzione di questa fase richiede il valore **2** nell'indicatore Chiusure Vendite della ditta.

Si consiglia l'esecuzione di questo passaggio, solo dopo aver ultimato tutte le operazioni di competenza dell'anno precedente. Tali operazioni sono di seguito elencate:

1. Stampa documenti fiscali definitivi:
- Fatture
- Note credito
- Ricevute, fatture fiscali e corrispettivi

2. Contabilità fatture emesse:
- Riepilogo fatturazione
- Generazione portafoglio
- Aggiornamento agenti definitivo
- Passaggio in contabilità della fatture emesse

3. Emissione documenti di pagamento:
- Effetti
- Distinta

4. Stampa situazioni agenti definitiva:
- Periodica
- Distinta in modo definitivo

L'esecuzione del Passaggio Anno Agenti comporta il ribaltamento dei progressivi mensili dell'anno corrente, sui corrispondenti valori dell'anno precedente e quindi l'azzeramento di quelli dell'anno corrente.

Al termine di questa fase, l'indicatore Chiusure Vendite assumerà valore **5**.

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:23:04 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 16 gennaio 2026 09:24:58 da Elena Saracino