

1.3 - Anagrafiche e Parametri Magazzino

- [1.3.1 - Articoli Magazzino: Anagrafica & Contabile Articoli](#)
- [1.3.14 - Catalogo Articoli](#)
- [1.3.14.1 - Catalogo Articoli: 1. Immetti & Modifica](#)
- [1.3.14.10.1 - Catalogo Articoli - Manutenzione & Assestamento: 1. Duplica](#)
- [1.3.14.7 - Catalogo Articoli: 7. Stampa](#)
- [1.3.2 - Contabile Depositi](#)
- [1.3.4 - Contabile Lotti](#)
- [1.3.7 - Codici EAN](#)
- [1.3.8 - Pallet/SSCC](#)

1.3.1 - Articoli Magazzino: Anagrafica & Contabile Articoli

Rel. 6.4.8.0



L'Anagrafica & Contabile Articoli permette una codifica precisa e dettagliata di tutte le referenze ed è strutturata in modo da soddisfare le esigenze informative di coloro che sovrintendono alla gestione del magazzino.

Per informazioni sulla codifica dei **Supporti e Vuoti a Rendere**, si consiglia di consultare il [documento specifico](#).

Ditta

Impostare il codice Ditta.

Anno

Selezionare l'esercizio di riferimento:

0 = Anno Corrente

1 = Anno Precedente

Articolo

Un Articolo può essere identificato mediante i seguenti elementi: Codice, Descrizione, Settore/Gruppo d'appartenenza, Codice Costruttore, Fornitore abituale e INDICOD. Queste chiavi, oltre ad individuare univocamente ogni singolo Articolo, consentono anche di ricercarlo ed intercettarlo, a tal fine infatti, sono stati opportunamente implementati diversi tasti funzione, ciascuno dei quali consente di avviare la ricerca in base a uno specifico parametro:

F1 - per Descrizione

F2 - per Settore/Gruppo

F3 - per INDICOD

F4 - per Articolo Costruttore

F5 - per Fornitore Abituale

F8 - per Codice

Il Codice Articolo può essere impostato in formato *alfanumerico* o *numerico*: in quest'ultimo caso l'estensione massima è fissata a 18 cifre.

Se il Codice Articolo è in formato *numerico*, facendo precedere le cifre dal simbolo **?**, è generato un *check-digit* per la lettura e la stampa di Barcode di tipo EAN8 ed EAN13.

Esempio: L'inserimento del codice **?123**, comporta la generazione dell'Articolo **1236**.

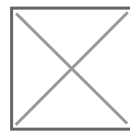
Tasti Label

Con l'intento di velocizzare il passaggio da una videata all'altra, sono stati predisposti i seguenti tasti *label*:

1. **Tasto Label: Anagrafica** Informazioni generali dell'Articolo
2. **Tasto Label: Commerciale** Informazioni relative alle Condizioni di Vendita dell'Articolo
3. **Tasto Label: Logistica/Produzione** Informazioni relative al Confezionamento, all'Approvvigionamento e al Ciclo di Produzione
4. **Tasto Label: Contabile** Dati Contabili dell'Articolo (aggiornati in automatico in base ai movimenti di carico/scarico)
5. **Tasto Label: LIFO/FIFO/Altri Dati** Situazione LIFO/FIFO dei vari Anni, dati relativi all'Inventario di Magazzino e alle Schede Articoli

Attenzione! In fase d'Inserimento o Modifica di un Articolo, la pressione di un tasto *label* Non conferma l'operazione.

Anagrafica - 1° Videata



Anagrafica - 1° videata

Anagrafica - 1° videata

Stato Articolo

Al suo valore è subordinato l'utilizzo dell'Articolo in fase di registrazione dei documenti; lo Stato Articolo può assumere i seguenti valori:

A - Attivo

Indica che l'Articolo può essere interessato in tutte le operazioni di registrazione

B - Rete Commerciale

Permette di selezionare gli Articoli da inviare al portatile degli Agenti

D - Disattivo

Indica che l'Articolo in esame non è più Attivo e pertanto, non è possibile effettuare alcuna operazione che lo riguardi: gli Articoli disattivi sono visualizzati solo nelle funzioni d'Interrogazione Movimenti e Stampa.

Variabili

Il simbolo impostato in questo campo assume significato in due casi:

- in fase d'[Immissione Documenti di Vendita](#), poichè determina, in combinazione con il [Prezzo extra](#), il Prezzo Unitario dell'Articolo
- nella [Gestione dei Contrassegni I.V.A.](#), poichè indica per ciascun Articolo il Codice Contrassegno in cui far confluire i movimenti.

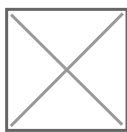
Relativamente alla determinazione del *Prezzo Unitario*, risultano significativi i seguenti simboli:

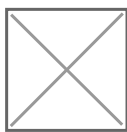
- **+** il Prezzo Netto è dato dalla somma tra il Prezzo Extra e il Prezzo di Listino
- ***** il Prezzo Netto è dato dal prodotto tra il Prezzo Extra e il Prezzo di Listino
- **=** il Prezzo Extra rappresenta la tara ed è utilizzato per il calcolo del Peso Netto.

Ai fini della [Gestione Contrassegni I.V.A.](#) invece, impostare il codice dell'Articolo Contrassegno preceduto dal simbolo **>**: in questo caso, mediante l'apposita funzione, tutti i movimenti degli Articoli contenenti il Codice Contrassegno saranno indirizzati verso il codice indicato.

Settore

Specificare il Settore/Gruppo di appartenenza dell'Articolo, in base alla classificazione di Magazzino: questi codici sono attinti dalla tabella [Gruppi & Sottogruppi Articoli](#). Ai fini di una corretta gestione del Magazzino, è opportuno che la valorizzazione di questi campi avvenga in base ad una codifica appropriata.



Cliccando sull'apposito *drill-down* , è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli appartenenti al Settore/Gruppo specificato.

Attenzione! In quanto superiori a **9940**, i seguenti codici possono essere utilizzati solo per funzioni riservate Genesys:

- 9950** = Vuoti a rendere
- 9980** = Abbuoni (gestione Order-Entry)
- 9982** = Punti (gestione Order-Entry)

Con il Gruppo **950** devono essere codificati gli Articoli interessati alla Gestione Vuoti.

Tipo Articolo

Il campo Tipo Articolo può assumere i seguenti valori:

A - Assortimento

P - Promozionale

È possibile selezionare questo valore solo se lo Stato dell'Articolo è *diverso* da B - Rete Commerciale

R - Supporto a Rendere

È possibile selezionare questo valore solo se lo Stato dell'Articolo è *diverso* da B - Rete Commerciale e, inoltre, gli Articoli di questo Tipo devono appartenere al Settore di magazzino standard 9950

S - Servizi

Per gli Articoli di questo Tipo, è necessario valorizzare anche il campo Classificazione, per indicare se si tratta di Servizi generici, Servizi per Contratti di Locazione o in Abbonamento

V - Strumenti

Per gli Articoli di questo Tipo, è necessario valorizzare anche il campo Classificazione, per indicare se si tratta di Strumenti generici o Strumenti per linee di produzione/batch-record

W - Premi

Classificazione

La valorizzazione di questo campo è richiesta solo per gli Articoli di **Tipo S** (Servizi) oppure **V** (Strumenti).

Può assumere i seguenti valori:

20 = Servizi generici

21 = Servizi per Contratti di Locazione

22 = Servizi per Contratti in Abbonamento

30 = Strumenti generici

31 = Strumenti per linee di produzione/batch-record

Settore

Sottogruppo

Consente un'ulteriore classificazione nell'ambito del Settore/Gruppo indicato.



Cliccando sull'apposito *drill-down*, è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli appartenenti al Sottogruppo specificato.

Marca/Famiglia

Indica il mnemonico della Marca ed è assunto dalla relativa tabella [Marche](#).



Cliccando sull'apposito *drill-down*, è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli appartenenti alla Marca/Famiglia specificata.

Ubicazione

Punto di stoccaggio dell'Articolo all'interno del Deposito.

Brand - Sub-Brand

Il Brand è il marchio commerciale che contraddistingue un prodotto specifico oppure una linea di prodotti; il Sub-Brand, se gestito, serve a specializzare ulteriormente il Brand. Entrambi sono parametri di classificazione dell'Articolo e i codici sono assunti dalla [tabella specifica](#).

Con il tasto **F8** si ottiene l'elenco dei Codici caricati nella tabella [Brand/Sub-Brand](#).

E.C.R.

È un parametro di classificazione dell'Articolo e il codice è assunto dalla [tabella specifica](#).

Con il tasto **F8** si ottiene l'elenco dei Codici caricati nella tabella [ECR-Classificazione Articoli](#).

Fornitore

Abituale

In questo campo è possibile impostare il Fornitore abituale dell'Articolo.

Ultimo


Indica l'ultimo Fornitore da cui è stato acquistato/caricato l'Articolo ed è aggiornato in automatico dal sistema.

Articolo

Sostitutivo

Riporta il Codice dell'Articolo sostitutivo ed è proposto in automatico in fase d'Immissione Documenti di Vendita, se il prodotto d'origine risulta con esistenza pari a zero. È attivo il tasto funzionale **F8**, che permette di ricercare gli Articoli in base al Codice.



Cliccando sull'apposito pulsante , si attiva una *window* per l'inserimento di ulteriori due Articoli sostitutivi.

Variante

Costruttore

Specifica il Codice attribuito all'Articolo dal Fornitore o Costruttore: l'inserimento di questo Codice attiva un'ulteriore chiave di ricerca.

Unità di Misura

I campi presenti in questa sezione sono elementi della tabella [Unità di Misura](#):

- Unità di Misura Base
- 1° Alternativa
- 2° Alternativa
- coefficienti di trasformazione

Per **Unità di Misura Base** s'intende quella adottata dell'azienda per aggiornare il proprio magazzino, nonché quella assunta nelle varie stampe e gestioni. L'Unità di Misura Base può essere

selezionata dall'apposita *find*, attiva in corrispondenza di questo campo (tasto **F9**).

Le **Alternative 1° e 2°** invece, sono utilizzate per gestire eventuali carichi e/o scarichi di magazzino, con Unità di Misura diverse da quella Base. Unitamente alle Unità di Misura Alternative, è importante gestire i **Coefficienti di Trasformazione** o Moltiplicatori, che adeguano all'Unità di Misura Base la quantità impostata con Unità di Misura Alternativa.

Per ciascuna U.M. Alternativa è possibile impostare fino a 6 decimali sul Coefficiente di Trasformazione.

Il valore di *default* è **1**.

Imballo

Il valore attribuito a questo campo indica le regole di allestimento della consegna e quindi specifica se l'Articolo è *confezionato* oppure *sfuso*. Il confezionamento può specificare il posizionamento dello Strato sulla Pedana e delle Pedana sulla Pila.

Sono previsti i seguenti valori:

0 - Sfuso

1 - Sfuso in sacchi

Confez. pila 1 pedana

2 - Piano unico

Confez. pila 1 pedana

3 - Piano pesante

Prodotto pesante

5 - Piano base

Confez. posizione base

7 - Piano inferiore

Confez. posizione inferiore

8 - Piano intermedio

Confez. posizione intermedia

9 - Piano superiore

Confez. posizione superiore

Minimo Vendibile

Il valore impostato in questo campo è utile ai fini dell'Allestimento Consegne con l'ausilio dei dispositivi *mobile* (DSPm). Sono previsti i seguenti valori:

10 = Consumer Unit

15 = Consumer Unit variabile (ad esempio un Articolo il cui peso varia in base alla Consumer Unit)

20 = Collo

30 = Pedana

Vuoto

È gestito solo per i prodotti che presentano il campo [Stato Articolo](#) valorizzato ad **R - A Rendere**. Indica la tipologia del vuoto e quindi, l'elemento della corrispondente tabella in cui confluiscono i movimenti di consegna e di reso.

I dati essenziali da gestire sono i seguenti:

SETTORE/GRUPPO=Impostare il valore costante **9950**

SOTTOGRUPPO=Impostare un valore in formato numerico (*ad esempio 0001*), che indichi il Gruppo Vuoti a cui appartiene l'Articolo: questo dato è utilizzato per accedere alla tabella

[Gruppi & Sottogruppi Articoli](#)

VUOTO=Impostare un valore compreso tra **1** e **10**, che specifichi la tipologia del Vuoto nell'ambito del Gruppo impostato

TAB.GRUPPI/SOTTOGRUPPI=Inserire la descrizione del Gruppo Vuoti nel formato **9950,Sottogruppo**.

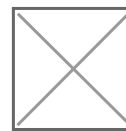
Esempio:

Articolo	Sottogruppo	Tabella	Vuoto
Pedane Europa	0001	9950,0001 ** Pedane **	1 Pedane Europa
Pedane Italia	0001	9950,0001 ** Pedane **	2 Pedane Italia

INDICOD

Codice a barre del tipo EAN8 ed EAN13: per poter essere letti mediante penna ottica, l'ultimo campo del codice deve essere un *check-digit*. Per generarlo in automatico, occorre impostare come ultimo campo **0** (zero).

Esempio: Per generare l'INDICOD dell'Articolo **123** digitare **1230**, sarà così generato il codice **1236**.



Per inserire il codice INDICOD dell'Articolo, cliccare sull'apposito pulsante

l'esigenza è quella di modificare il Codice INDICOD già assegnato, accedere alla funzione

[Manutenzione Codici EAN](#), selezionare Tipo Lavoro «Cancellazione» per cancellare il Codice non più in uso, quindi inserire il nuovo EAN. In alternativa, è possibile inserire il nuovo Codice EAN, senza cancellare il precedente, impostando opportunamente la Data di Validità.

INTRASTAT

Codice Intrastat

Impostare il Codice Intrastat attribuito all'Articolo: per le ditte che hanno rapporti commerciali con

l'estero, in fase di stampa del documento, per ogni Codice Intrastat è generato anche un prospetto riepilogativo per colli, quantità e peso.

Massa netta

Ai fini della Dichiarazione Intrastat, questo coefficiente è utilizzato per determinare il peso del prodotto, qualora questo non risulti già espresso in Kg.

Unità supplementare

È un coefficiente utilizzato per esprimere la quantità del prodotto in base all'unità di misura doganale.

Cessionario

Per le Ditte che consegnano sia Articoli propri che Articoli di terzi, il Cessionario indica il «proprietario» dell'Articolo, quindi può coincidere con la Ditta stessa oppure individuare una Ditta esterna.

Ai fini delle funzionalità di excarta, è necessario che il Cessionario sia indicato:

nei [Parametri Funzionali Ditta](#), in corrispondenza del campo [Cessionario standard](#) su ogni Articolo di Magazzino

Il programma proporrà di *default* il [Cessionario standard](#) della Ditta, in fase d'inserimento di un nuovo Articolo e d'immissione [Ordini di Vendita](#) e [Documenti di Consegna](#).

I Cessionari devono essere *preventivamente* codificati nell'[apposita tabella](#) del Ciclo Attivo.

Composizione

Specificare la Composizione dell'Articolo (*cotton, nylon, leather...*): il codice impostato deve essere presente nella relativa [tabella](#).

Codice I.V.A.

È un elemento della tabella [I.V.A.](#) e specifica l'aliquota a cui assoggettare l'Articolo.

Contropartita Ricavi e Costi

Inserire il Codice Imputazione (Contropartita) della tabella [Assegnazione Conti Standard Diversi](#), in cui è indicato il Centro di Costo/Ricavo su cui far confluire i movimenti dell'Articolo. Se si dispone del modulo di Contabilità Analitica, nei primi sei caratteri va inserito il Codice del Centro di Costo/Ricavo. Il programma effettua un controllo per verificare l'esistenza dei Codici inseriti.

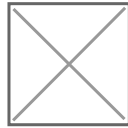
Se lasciati a **0** (*zero*), invece, saranno assunti in automatico i relativi [codici](#) dall'[Anagrafica Depositi](#).

I campi sono attivi solo in fase d'**inserimento**, mentre per accedere in **manutenzione** o

interrogazione, occorre cliccare sul pulsante  corrispondente e, nella *window* proposta da programma, indicare il codice del Centro di Costo/Ricavo e la data di Inizio Validità, che può

anche essere anteriore alla data attuale.

Le modifiche saranno valide solo dopo la Convalida finale nella videata principale.

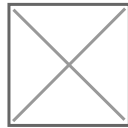


Le righe visualizzate nel *data-grid* possono essere modificate o cancellate, cliccando sugli appositi pulsanti, solo se la data di Inizio Validità è *uguale o posteriore* alla data attuale.

Inserendo un **nuovo periodo di Validità**, in automatico quello precedente sarà chiuso al giorno prima.

Se è attivo già un Centro di Costo/Ricavo ma, a partire da una certa data **Non si vuole più gestirlo**, occorre impostare la data e inserire **0** (zero) in corrispondenza del campo Centro di Costo/Ricavo.

I programmi di Immissione/Generazione Ordini, Documenti Magazzino e Vendita sono stati adeguati al fine di gestire correttamente il Centro di Costo/Ricavo, in base alla data operazione dell'Ordine/Documento.



Infine, cliccando sull'apposito *drill-down*, è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli aventi come Contropartita il codice impostato nei suddetti campi.

Evadi valore

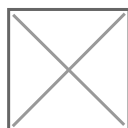
L'attivazione di questo *check-box* comporta che l'Articolo sia evaso *solo* a Valore e Non a Quantità (è il caso degli Articoli di [Tipo Servizio](#)). Valido solo per le Ditte su cui è attiva la Gestione Budget.

Gruppo

Tabella Provvigioni

Il Gruppo Provvigione, da applicare all'Articolo, deve essere *preventivamente* inserito nella tabella [Provvigioni](#) e serve a specificare la modalità di calcolo della Provvigione da corrispondere all'Agente.

Un modo per gestire al meglio i Gruppi Provvigione è quello di considerarli come tante fasce in incremento, da agganciare opportunamente agli Articoli di magazzino. Così, ad esempio, la Provvigione maggiore deve essere agganciata all'Articolo con il valore più alto, perchè di questo si vuole favorire la vendita.

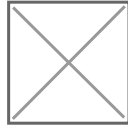


Cliccando sull'apposito *drill-down*, è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli agganciati al Gruppo Provvigioni specificato.

Tabella Sconti

Il Gruppo Sconti, da applicare all'Articolo, deve essere *preventivamente* inserito nella tabella [Sconti](#) ed è proposto in automatico dal programma, in fase d'Immissione Documenti.

Un modo per gestire al meglio i Gruppi Sconto è quello di considerarli come tante fasce in incremento, da agganciare opportunamente agli Articoli di magazzino. Così, ad esempio, lo Sconto maggiore deve essere agganciato all'Articolo con il valore più alto, perchè di questo si vuole favorire la vendita.

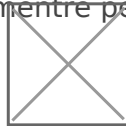


Cliccando sull'apposito *drill-down*, è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli agganciati al Gruppo Sconto specificato.

Magazzino fiscale

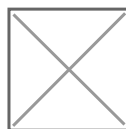
Specifica a quale Gruppo Fiscale appartiene l'Articolo ed è assunto dall'apposita tabella [GruppiFiscali](#) del modulo Magazzino. L'impostazione di questo campo permette di creare i raggruppamenti fiscali, utili per la gestione del Magazzino Fiscale.

Il campo è attivo solo in fase d'**inserimento**, mentre per accedere in **manutenzione** o



interrogazione, occorre cliccare sul pulsante corrispondente e, nella *window* proposta dal programma, indicare il codice del Gruppo Magazzino fiscale e la data di Inizio Validità, che può anche essere anteriore alla data attuale.

Le modifiche saranno valide solo dopo la Convalida finale nella videata principale.



Le righe visualizzate nel *data-grid* possono essere modificate o cancellate, cliccando sugli appositi pulsanti, solo se la data di Inizio Validità è *uguale o posteriore* alla data attuale.

Inserendo un **nuovo periodo di Validità**, in automatico quello precedente sarà chiuso al giorno prima.

Se è attivo già un Gruppo Magazzino fiscale ma, a partire da una certa data **Non si vuole più gestirlo**, occorre impostare la data e inserire **0 (zero)** in corrispondenza del campo Centro di Costo/Ricavo.

I programmi di Immissione/Generazione Ordini, Documenti Magazzino e Vendita sono stati adeguati al fine di gestire correttamente il Gruppo Magazzino fiscale, in base alla data operazione dell'Ordine/Documento.

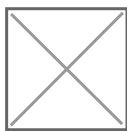
Infine, cliccando sull'apposito *drill-down*



, è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli agganciati al Gruppo Magazzino Fiscale specificato.

Statistiche Vendite - Acquisti

Indica il Gruppo Statistiche a cui appartiene l'Articolo ed è considerato in fase di generazione delle Statistiche di Vendita e di Acquisto.



Cliccando sull'apposito *drill-down*, è possibile ottenere l'elenco di tutti gli Articoli agganciati al Gruppo Statistiche specificato.

Inventariabile

Il valore di quest'indicatore determina l'inclusione o l'esclusione dell'Articolo dalle funzioni inventariali.

In particolare, i valori previsti sono:

0 = totale

per escludere *totalmente* un Articolo dalle funzioni inventariali (ad esempio per Articoli riferiti a «Servizi» o «Cancelleria»); in questo caso, oltre ad essere escluso dall'Inventario, la Giacenza finale dell'Articolo Non sarà riportata nel nuovo anno

2 = parziale

per escludere l'Articolo *solo* dalle funzioni inventariali utilizzate per valorizzare il magazzino (ad esempio Articoli riferiti a «Cespiti»); in questo caso, a differenza del precedente, la Giacenza finale dell'Articolo sarà riportata nel nuovo anno e l'Articolo sarà interessato solo ai fini degli Inventari a Quantità

È possibile visualizzare tutti gli Articoli definiti come non inventariabili, dall'apposita funzione del modulo Magazzino.

Stagionalità

È possibile specificare se l'Articolo è movimentato durante tutto l'anno o se ha solo valenza stagionale.

1 = Autunno/Inverno

2 = Primavera/Estate

P = Primavera

E = Estate

A = Autunno

I = Inverno

Lasciare a *spazio* se l'Articolo è movimentato durante tutto l'anno.
Attualmente questo campo fornisce informazioni puramente conoscitive.

Anno stagione

In questo campo è possibile impostare l'Anno di riferimento dell'Articolo; utile ad esempio, alle Aziende che operano nel Settore dell'Abbigliamento.

Gestione lotti

L'attivazione di questo *check-box* abilita la Gestione dei Lotti, con riferimento all'Articolo selezionato: questo comporta, in fase d'Immissione dei Documenti di Magazzino, Vendita e Produzione, la richiesta del Codice del Lotto da attribuire alla partita in ingresso o da cui scaricare le quantità in uscita.

L'assegnazione del Codice Lotto può essere effettuata in automatico dal programma, in base ad una numerazione progressiva nell'ambito dell'anno: per attivare quest'automatismo è sufficiente, in fase di carico, impostare **0** (*zero*) seguito dal tasto **INVIO**, al momento della richiesta del Codice Lotto.

Criterio Lotti

Impostare il Codice corrispondente al Criterio da adottare per la codifica dei Lotti: se questo campo è valorizzato, infatti, in fase di Entrata Merci, il Lotto sarà proposto in automatico dal programma in base alla codifica richiesta. Il campo è utile solo ai fini del modulo Produzione e Distribuzione Gas.

Accedere preventivamente alla funzione [Criterio Codifica Lotti](#), allo scopo di definire i vari Criteri da adottare per codificare i Lotti.

Shelf Life

Giorni

Quest'indicatore specifica se, ai fini del calcolo della Shelf Life, i valori impostati negli appositi campi (Fornitore/Legge, Logistica e Stagionatura) debbano intendersi come Giorni (valore **0**) oppure Mesi (valore **1**).

Fornitore/Legge

Il valore impostato in questo campo (Giorni/Mesi) è utilizzato per determinare in automatico la data di scadenza dei Lotti, nelle varie funzioni interessate.

Logistica

Prossima implementazione.

Stagionatura

Il valore impostato in questo campo (Giorni/Mesi) è utilizzato in fase di stampa degli Ordini a Fornitore per determinare, a partire dalla data di consegna, la data di produzione di quegli Articoli soggetti a stagionatura (ad esempio salumi e formaggi).

Il valore di questo campo è inoltre utilizzato per calcolare la data d'Inizio Validità di un Lotto, in fase di creazione di uno nuovo (ma anche conferma produzione prodotto finito e/o

componenti/intermedi impiegati) dalle funzioni di [Produzione](#) e immissione [Documenti di Acquisto](#) / [Vendita](#).

Data Manutenzione

Inserito il

Riporta la data d'inserimento dell'Articolo.

Modificato il

Riporta la data di modifica dell'Articolo.

Flag

Il valore di questo *flag* indica se l'Articolo ha subito modifiche.

I valori previsti sono:

1 = Articolo nuovo

2 = Articolo modificato

In caso di modifica occorrerà impostare **0** (*zero*), affinché il programma attribuisca in automatico il valore indicato.

Disattivato il

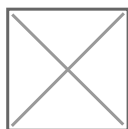
Riporta l'eventuale data di disattivazione dell'Articolo: un Articolo disattivo presenta il campo Stato Articolo valorizzato a **D**.

Tasti Label

Nella 1° videata dell'Anagrafica Articoli sono stati predisposti i seguenti tasti *label*:

1. [Tasto Label: Dati Aggiuntivi](#)
 2. [Tasto Label: Stampa Etichette](#)
 3. [Tasto Label: Divisioni](#)
 4. [Tasto Label: Reparti](#)
 5. [Tasto Label: Storico](#)
-

Dati Aggiuntivi



Attiva una videata in cui sono riportati i Dati Aggiuntivi dell'Articolo, utili a descrivere in modo più dettagliato il prodotto.

Sono presenti i seguenti campi:

Descrizione Aggiuntiva

Il testo inserito in questo campo completa la descrizione dell'Articolo.

Descrizione Alternativa

Il testo inserito in questo campo sostituisce la descrizione dell'Articolo e l'eventuale descrizione aggiuntiva. È possibile inserire fino ad un massimo di 250 caratteri.

Stampa Descrizione Alternativa

L'attivazione di questo *flag* abilita la stampa della Descrizione Alternativa sui Documenti di Magazzino e sugli Ordini.

Stato Fisico

Utilizzato nell'ambito della Gestione Rifiuti, questo campo specifica lo Stato Fisico dell'Articolo:

- 1** = Solido pulverulento
- 2** = Solido non pulverulento
- 3** = Fangoso palabile
- 4** = Liquido

Note interne

Questo campo è predisposto ad accogliere eventuali annotazioni a carattere interno.

Made in

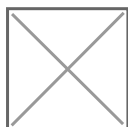
Permette di specificare la nazione di origine dell'Articolo ed è un codice dell'apposita tabella [Made-In](#).

Classi di Pericolosità

I valori eventualmente impostati in questi campi sono utili per la stampa del Registro Rifiuti.
I valori ammessi sono i seguenti:

H1	= Esplosivo	H5	= Nocivo	H10	= Teratogeno
H2	= Comburente	H6	= Tossico	H11	= Mutageno
H3-A	= Facilmente Infiammabile	H7	= Cancerogeno	H12	= Lib. Gas Tossici
H3-B	= Infiammabile	H8	= Corrosivo	H13	= Sorgente Sostanze Pericolose
H4	= Irritante	H9	= Infetto	H14	= Ecotossico

Stampa Etichette



Attiva una *window* per l'impostazione dei dati necessari alla stampa delle etichette Articoli.
Sono presenti i seguenti campi:

Numero Etichette

Impostare il numero delle etichette da stampare.

Prezzo uso interno

Indica il Listino di Fatturazione per uso interno da stampare sulle etichette.

Note

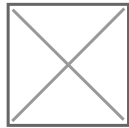
Sono due campi descrittivi con estensione massima di 40 caratteri ciascuno: se valorizzati, le Note saranno stampate sulle etichette. I caratteri visualizzati nel secondo campo corrispondono al codice del Listino uso interno.

Tipo etichetta

Questo campo attiva la possibilità di selezionare la modulistica e il profilo di stampa per le etichette degli Articoli.


Dopo aver valorizzato i suddetti campi, il programma provvederà a stampare, per l'Articolo selezionato, un numero di Etichette pari al valore indicato nell'apposito campo.

Divisioni



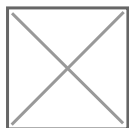
Attiva una *window* che consente di associare l'Articolo ad una o più Divisioni: per far questo è sufficiente attivare la *check-box* corrispondente alla/e Divisione/i d'interesse. Per associare o dissociare l'Articolo da tutte le Divisioni proposte, è sufficiente attivare la prima *check-box* in corrispondenza della riga d'intestazione.

Questa funzione dovrebbe essere eseguita in fase d'immissione degli Articoli di Magazzino o quando si crea una nuova Divisione per un'associazione massiva degli Articoli.

È possibile convalidare l'operazione cliccando sull'apposito pulsante : qualora l'Articolo risulti associato a più Divisioni, sarà fornita segnalazione con un messaggio attenzionale ed eventuale forzatura con il tasto **F3**.

Per annullare l'operazione invece, cliccare sull'altro pulsante .

Reparti



Il suddetto tasto permette di gestire l'associazione dell'Articolo ad uno o più Reparti. Operativamente, cliccandoci su, si attiva una *window* con l'elenco di tutti i Reparti presenti sulla Ditta, con indicazione di quelli associati all'Articolo, identificati appunto dal simbolo di spunta:

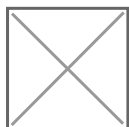
Window Reparti

Window Reparti

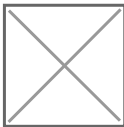
Agendo sul *check-box* in corrispondenza di ciascun Reparto, è possibile attivare/disattivare l'associazione dell'Articolo al Reparto. Per associare *massivamente* l'Articolo ai Reparti, attivare il *check-box* in corrispondenza dell'intestazione del *data-grid*.

In alternativa, è possibile gestire l'associazione degli Articoli ai Reparti, dall'apposita funzione [Associa Reparti Articoli](#).

Storico Entità

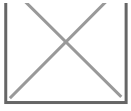


Cliccando sull'apposito tasto, si accede alla *window* dedicata allo Storico Entità, la cui gestione permette di tracciare le modifiche apportate ad alcuni campi sensibili dell'Anagrafica Articoli. I campi storicizzati sono elencati nel *data-grid* di sinistra: è evidenziata a sfondo *giallo* l'entità oggetto dell'ultima modifica o, di *default*, lo Stato Articolo.

Per selezionare il campo da interrogare, cliccare sul pulsante  corrispondente oppure valorizzare l'indicatore **Entità**, impostando:

- STA** per lo Stato Articolo
- TIP** per il Tipo Articolo
- SET** per il Settore e/o Sottogruppo
- MAR** per la Marca/Famiglia
- UMB** per l'Unità di misura base
- UM1** per la 1° Unità di misura alternativa
- IVA** per il Codice IVA
- CRI** per la Contropartita ricavi
- CCO** per la Contropartita costi
- PRO** per il codice della tabella Provvigioni
- SCO** per il codice della tabella Sconti
- MFI** per il codice del gruppo Magazzino fiscale
- INV** per il *flag* Inventariabile
- TSC** per il Tipo Sconto
- NAT** per la Natura Articolo
- PxC** per i Pezzi per Collo
- PxP** per il Peso netto per Pezzo
- BLK** per il Block dell'Articolo (colli per strato)
- TIE** per il Tier dell'Articolo (numero strati)

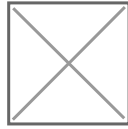

La 1° colonna, ossia quella contenente l'icona



, se evidenziata a sfondo *verde*, indica che l'entità è stata interrogata, mentre la 2° colonna, ossia quella contenente la sigla dell'entità, se a sfondo *verde*, indica che a quell'entità sono state apportate delle modifiche.

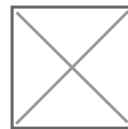
Selezionato il campo, nel *data-grid* di destra si ottiene l'elenco delle modifiche apportate ad esso, con le seguenti informazioni:

- Data e Ora di modifica
- Codice dell'Operatore che l'ha eseguita
- Codice e Descrizione del Tipo di modifica
- Valore precedente alla modifica
- eventuali Note

L'inserimento/modifica delle Note è possibile cliccando sul pulsante  corrispondente alla riga d'interesse. Dopo aver convalidato eventuali annotazioni, cliccare sul pulsante  per uscire dalla *window* e tornare alla videata principale.

Window Storico Entità
Window Storico Entità

Commerciale - 2° Videata



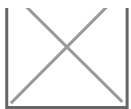
Commerciale - 2° videata
Commerciale - 2° videata

Gestione Listini Fatturazione/Pubblico per Data

È prevista la possibilità di gestire più Listini a partire da una certa Data. I **Prezzi di fatturazione** e i **Prezzi al pubblico** sono *solo* visualizzati e sono attinti dai Listini in vigore alla Data attuale. Sui campi relativi alle **% Ricarico** sono attivi appositi campi *pop*, che permettono di visualizzare le % effettive di ricarico dei Prezzi di fatturazione (ossia quelle calcolate dal programma).

Solo per le Ditte su cui è attiva la Gestione Ce. Di., accanto ai Prezzi di fatturazione degli Articoli, sono visualizzati anche i Prezzi di fatturazione comprensivi di IVA.

Cliccando sul pulsante

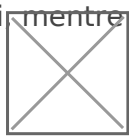


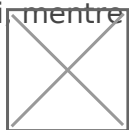

, è possibile inserire un nuovo Listino oppure modificarne uno preesistente. La *window* di Manutenzione Listini è la seguente:

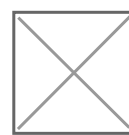
Inserimento/Modifica Listini Vendita

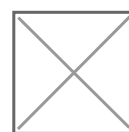
Inserimento/Modifica Listini Vendita

Nel *data-grid* in alto a **sinistra** sono elencati tutti i Listini associati all'Articolo: quelli scaduti Non sono più modificabili, mentre quelli con Data d'Inizio *anteriore* alla Data Attuale possono essere sia



modificati (pulsante ) che cancellati (pulsante ) . Il Listino in vigore e quelli scaduti entro 183 giorni possono essere modificati, solo in seguito all'impostazione del tasto forzatura **F3**.



Per inserire un **nuovo Listino**, invece, cliccare sull'apposito pulsante : se esiste un Listino precedente, saranno assunti da questo i valori iniziali. Per attribuire ad nuovo Listino una data d' **Inizio Validità** *anteriore* a quella attuale, è necessario forzare con il tasto **F3**.

In seguito alla Convalida del nuovo Listino, sarà adeguata automaticamente la data di **Fine Validità** del precedente (se esiste), impostandola al giorno prima dell'Inizio Validità del nuovo Listino inserito. Analogamente, se esiste un Listino con data d'**Inizio Validità** *posteriore* a quella del nuovo Listino inserito, sarà adeguata automaticamente quella di Fine Validità su quello inserito (per *default*, la data di Fine Validità è impostata a 99/99/9999).

In corrispondenza della **Convalida** sono attivi i tasti funzione per il ricalcolo automatico dei Prezzi o delle % di Ricarico e Margine:

F1 - calcola i Prezzi applicando al Costo base le % di Ricarico indicata

F2 - calcola i Prezzi applicando al Costo base le % di Margine indicate

F3 - ricalcola le % di Ricarico e Margine in base ai Prezzi indicati

Ovviamente, se il Costo Base è uguale a **0** (*zero*), i tasti funzione non attivano alcun calcolo automatico.

Sui campi relativi alle % **Ricarico** e **Margine** sono attivi appositi campi *pop*, che permettono di visualizzare le effettive % di ricarico e margine, ossia quelle calcolate dal programma, rispetto ai corrispondenti Prezzi.

Prezzi fatturazione

Per ogni Articolo è possibile indicare sino ad 8 Prezzi di fatturazione: in fase d'immissione

Documenti di Scarico, sarà proposto in automatico uno degli 8 Prezzi specificati, in base al [Listino Fatturazione](#) indicato nell'Anagrafica del Cliente.

Prezzi pubblico

È il Prezzo stampato sulle etichette Prezzo al Pubblico: è possibile specificare fino a un massimo di 8 Prezzi differenti.

% Ricarico Prezzi Fatturazione/Pubblico

Per ciascuno degli 8 Listini gestiti, è possibile indicare la Percentuale di Ricarico sull'ultimo Costo o, in mancanza di questo, sul Costo Standard, in modo da calcolare il Prezzo di Listino corrispondente, mediante la funzione di [Variazione Listini Base](#).

Prezzo extra

In fase d'immissione Documenti, il valore impostato in questo campo consente di determinare, in combinazione con il simbolo specificato nel campo [Variabili](#), il Prezzo unitario dell'Articolo.

Esempio:

prezzo extra	variabili	prezzo netto	prezzo riga
50	+	1000	1050
50	*	1000	50000

Prezzo fornitore

È il Prezzo di vendita consigliato dal Fornitore ed è utilizzato per determinare i Listini di vendita.

Data Ultimo Listino

È riportata la data dell'ultimo aggiornamento di Listino (*Listino in vigore*), effettuato mediante la procedura di Aggiornamento Prezzi su Anagrafica Articoli.

Assortimento

In questa sezione è possibile impostare la data d'Inizio Assortimento dell'Articolo e l'eventuale periodo di Sospensione.

Inizio Assortimento

L'impostazione di una data d'Inizio Assortimento attiva un apposito controllo in fase d'immissione degli Ordini Clienti e dei Documenti di Vendita: in base alla Data dell'Ordine o del Documento infatti, il programma controlla che l'Articolo sia in Assortimento. Qualora il prodotto non sia commercializzabile alla Data dell'Ordine/Documento, il programma lo segnala con un messaggio attenzionale.

Inizio - Fine Sospensione

È possibile specificare un periodo di Sospensione, durante il quale l'Articolo non risulterà vendibile.

Attivando la gestione dell'Assortimento occorre considerare quanto segue:

- il controllo sull'Assortimento è valido *solo* in fase d'immissione Ordini Clienti e Documenti Vendita

- il controllo sul periodo di Sospensione richiede che risultino *contemporaneamente* valorizzati: la data d'Inizio Assortimento e le date d'Inizio e Fine Sospensione.

Limitazioni

In questa sezione è possibile impostare un periodo di Limitazione delle Quantità o dei Colli vendibili per ciascun Articolo.

Data inizio - fine

In fase d'immissione/manutenzione Ordini Clienti e Documenti di Vendita, qualora la Data dell'Ordine/Documento rientri nel periodo di Limitazione, il programma controlla che le Quantità o i Colli imputati non superino le Quantità o i Colli indicati sull'Ordine/Documento.

Colli max vendibili

Impostare il numero massimo di Colli vendibili durante il periodo di Limitazione, eventualmente specificato nei campi precedenti.

Quantità max vendibile

Impostare la Quantità massima vendibile durante il periodo di Limitazione, eventualmente specificato nei campi precedenti.

Attivando la gestione delle Limitazioni occorre considerare quanto segue:

- il periodo di Limitazione non deve essere, per ovvie ragioni, antecedente alla data di Inizio Assortimento, qualora questa sia stata indicata
- il controllo sul periodo di Limitazione richiede che risultino *contemporaneamente* valorizzati la data d'inizio e fine Limitazione
- qualora sull'Anagrafica dell'Articolo il numero massimo di Colli vendibili (o la Quantità massima) risulta uguale a **0** (zero), la procedura non effettuerà alcun controllo sui Colli (o Quantità) ordinati o venduti.

Altri Dati

I campi presenti in questa sezione saranno oggetto di future implementazioni.

Trafila

È un campo utilizzato per individuare un gruppo omogeneo di prodotti.

Entry level

Nell'ambito di tutti gli Articoli appartenenti ad una stessa Trafila, impostare l'Articolo da evidenziare come primo elemento nella stampa o nel flusso elettronico del Listino.

Identity

Il valore di questo campo identifica l'Articolo in alcune particolari applicazioni.

Può assumere i seguenti valori:

0 = Libero

5 = Matricola

- 7** = Contenitori a Matricola
- 9** = Materiale a Corredo
- 11** = Cartoni

Il valore «**7** - Contenitori a Matricola» deve essere attribuito a tutti i prodotti utilizzati per il riempimento di bombole o contenitori di altro genere (*ad esempio ossigeno, gas...*).

Nel caso di Articoli Kit (Tipo Componente **D**) consegnati *gratuitamente* al Paziente, questo campo deve essere impostato a **9**.

Se l'Articolo identifica un Cartone per imballo dei prodotti, impostare il valore **11** nel campo **Identity**. Fatto questo, è *indispensabile* indicare anche il **Codice Imballo**, che deve essere *univoco* per ogni Articolo. I Codici Imballo devono essere preventivamente inseriti nella Tabella Procedurale **PCK - Identificativo Imballo** (1.1 - 7).

Il valore «**11** - Cartoni» è utilizzato per codificare un Componente della Distinta Base.

Natura

Per le Aziende del Settore Agroalimentare (apposito [check-box](#) nei Parametri Funzionali), questo indicatore permette di specificare la Natura dell'Articolo:

- 11** = Agroalimentare fresco
- 12** = Agroalimentare deteriorabile
- 14** = Agroalimentare non deteriorabile
- 21** = Agroalimentare industriale

In tutti gli altri casi, impostare **0 = Generico**.

La Natura dell'Articolo permette al programma di proporre in automatico, in fase di [Immissione Ordini](#) e [Documenti Vendita](#), la Condizione di pagamento appropriata.

È possibile valorizzare *massivamente* il campo Natura sugli Articoli di Magazzino, eseguendo la funzione [Aggiornamento Natura Articoli Agroalimentari](#).

Costi

In questa sezione sono attivi i seguenti due pulsanti:



- per visualizzare lo **Storico Costi** dell'Articolo, calcolato in automatico in base alla movimentazione di magazzino

Window Storico Costi Articolo
Window Storico Costi Articolo



- per visualizzare lo **Storico Acquisti** dell'Articolo, fino a un anno precedente a quello in corso

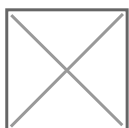
Window Storico Costi Articolo
Window Storico Acquisti Articolo

La visualizzazione dello Storico Acquisti Non è prevista per gli Articoli di Tipo Servizi, Strumenti e Premi.

Dati Contabili

Il programma visualizza in automatico le **Date di Ultimo Carico** e **Ultimo Scarico**, nonché l'**Esistenza attuale**.

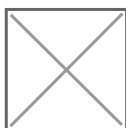
Ordini fornitori



Cliccando sul *drill-down* corrispondente, è possibile ottenere un dettaglio degli Ordini a Fornitore, relativamente all'Articolo considerato.

La visualizzazione è limitata ai soli ordini in stato **E - da Evadere**.

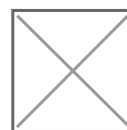
Ordini clienti



Anche per questo campo, cliccando sul *drill-down* corrispondente, è possibile ottenere un dettaglio degli Ordini da Cliente, relativamente all'Articolo considerato.

La visualizzazione è limitata ai soli ordini in stato **E - da Evadere**.

Logistica/Produzione - 3° Videata



Packaging/Produzione - 3° videata
Logistica/Produzione - 3° videata

Reparto

Indicare il Reparto di stoccaggio dell'Articolo. I Reparti devono essere *preventivamente* codificati nella Tabella procedurale REP - Reparti di Magazzino.

Raggruppamenti

I Raggruppamenti consentono di specificare meglio la natura dell'Articolo. Sono previsti 6 Raggruppamenti:

- Formato
- Confezionamento
- Pesata
- Ragg. 1, 2 e 3

Queste informazioni possono essere gestite dalla funzione [Raggruppamenti Articoli](#).

Altri Raggruppamenti

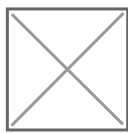
Cliccando su questo tasto *label*, si attiva la possibilità d'impostare i Raggruppamenti personalizzati per Ditta, *preventivamente* codificati dall'apposita funzione [Raggruppamenti Articoli](#). È possibile personalizzare la descrizione di questi Raggruppamenti, attraverso la Tabella procedurale [NOM-Nomeclatura](#).

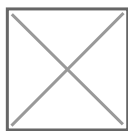
Ubicazioni

Modalità Ubicazioni

Può assumere i seguenti valori:

0	=	Non gestita
5	=	Standard Cerca le Ubicazioni di idonee.
10	=	Ubicazioni assegnate Cerca le Ubicazioni già assegnate all'Articolo.



Cliccando sull'apposito pulsante , se sull'Articolo è attiva la Gestione delle Ubicazioni, si accede direttamente alla funzione di [Manutenzione Ubicazioni](#).

Etichette

Stato

Indicatore di stampa Etichette.

Sono previsti i seguenti valori:

1 = stampare

2 = ristampare

5 = stampata

Se l'indicatore è a *spazio*, l'Etichetta non deve essere stampata.

Dati Packaging

Confezione

È possibile specificare in cm le dimensioni della Confezione: altezza, lunghezza e profondità.

Consumer Unit

È possibile specificare in cm le dimensioni di ogni singola unità di prodotto (*es. un pacco di pasta, una scatola di scarpe, ecc.*): altezza, lunghezza e profondità.

Per Consumer Unit s'intende l'unità di vendita per il consumatore finale: si tratta di un dato puramente informativo e attualmente non è utilizzato in alcuna funzione.

Pezzi per Collo

Indica il numero di Pezzi presenti in ciascun Collo: se valorizzato, in fase d'immissione Documenti, dopo aver impostato il numero Colli, sarà proposta in automatico la Quantità corrispondente. Per inserire un valore diverso da quello proposto, è necessario forzare il dato con il tasto funzione **F3**.

Il valore impostato in questo campo inoltre, indica la quantità da caricare o scaricare in automatico per l'Articolo selezionato, in seguito alla movimentazione di un Collo o di una Confezione.

Peso netto x Pezzi

Esprime in Kg il Peso Netto unitario.

Può avere un'estensione massima pari a **4** interi e **6** decimali.

Peso lordo x Pezzi

Esprime in Kg il Peso Lordo unitario.

Può avere un'estensione massima pari a **4** interi e **6** decimali.

Volume netto per Pezzi

Indica il Volume Netto dell'Articolo: se valorizzato, consente di determinare il volume dell'Articolo senza imballo o, nell'ipotesi di un Articolo che abbia come unità di misura il litro, questo campo specifica il numero di litri contenuti in un'unità di prodotto (*bottiglia*). In tutti gli altri casi invece, il Volume Netto s'intende espresso in cm cubi.

Esempio: per il contenuto di una bottiglia da mezzo litro, indicare 0,500.

In fase d'immissione dei Documenti di carico/scarico magazzino, se è gestito il campo [Pezzi per Collo](#), la quantità risulta dal prodotto tra il numero di Colli, il numero di Pezzi per Collo e il valore inserito in questo campo.

Volume lordo per Collo

Esprime in cm cubi il volume di occupazione di una confezione di prodotto.

Colli per strato (Block)

Specificare il numero di Colli presenti su ogni Strato della Pedana. In fase d'immissione dei Documenti di Magazzino, Vendita e Ordini, impostando il numero delle Pedane e degli Strati, il numero dei Colli è calcolato in automatico dal programma.

Numero strati (Tier)

Indica il numero massimo di Strati che compongono una singola Pedana.

Variabili B&T

Questo campo può assumere i seguenti valori:

51 < B&T

indica che l'Articolo è ordinabile in Colli, anche inferiore al Block&Tier (non soggetto a normalizzazione)

98 Fisso e Adeguabile

indica che il Block & Tier dell'Articolo è fisso, ma comunque adeguabile al

[ProfilologicodelCliente](#), se previsto dal Profilo stesso

99 Fisso

indica che il Block & Tier dell'Articolo è fisso

Max numero strati

Indica il numero massimo di strati raggiungibile per pedana (unità di carico), in caso di adeguamento Block & Tier all'altezza della pedana.

Impostando **0** (zero), Non sarà posto alcun limite al numero di strati.

Volume strato

Esprimere in cm cubi il volume di ogni singolo Strato di Confezione posto su di una Pedana, tenendo conto degli eventuali spazi che vi sono tra una Confezione e l'altra. Questo dato è utilizzato per determinare la cubatura del carico, che si ottiene moltiplicando il numero di Strati per il valore indicato in questo campo.

Distinta Base

I dati attualmente utilizzati per la compilazione della Distinta Base sono i seguenti:

Tipo Componente

Indica la tipologia del componente, ai fini della generazione della Distinta Base. I valori attualmente gestiti sono:

IDENTIFICAZIONE PRODOTTO:

0 = Finito semplice

1 = Finito composto

2 = Intermedio

3 = Intermedio Costi

- 6** = Di base
- 7** = Di base principale
- C** = Confezione
- D** = Kit Accessori
- Z** = Prodotto Sfrido

Solo per il modulo Produzione & distribuzione gas:

- il valore **7** individua il Componente primario di una Distinta Base (ad esempio il gas nella Distinta di produzione bombole)
- il valore «**C - Confezione**» serve a specializzare i Prodotti Finiti a cui è associata una particolare Di. Ba. (ad esempio confezioni natalizie, pasquali, ecc...); la Distinta è utilizzata in fase di emissione Documenti di Consegna per esplodere, all'interno del Documento, i vari Componenti della stessa
- il valore «**D - Kit Accessori**» è stato previsto per la definizione dei cosiddetti Articoli Kit, ossia quegli Articoli composti da una serie di Accessori (*valvole, erogatori, collarini e altro*)
. È prevista un'[apposita funzione](#) per la definizione degli Articoli Kit, che potranno essere successivamente associati ad una o più bombole.

VOCI DI COSTO:

- G** = Materiale
- H** = Manodopera
- I** = Attrezzatura
- P** = Altri Costi

Le Distinte possono essere di **produzione** o di **trasformazione**: nel primo caso, la Distinta può essere intestata agli Articoli qualificati come componenti di tipo **1** (Prodotto finito composto) o **2** (Prodotto intermedio); nel secondo caso invece, sono ammessi Articoli con tipo componente **2** (Prodotto intermedio) o **3** (Intermedio Costi). Ne consegue che: le diverse righe di Componente inserite in una Distinta Base possono assumere valori **2** o **3** nel primo caso, oppure valori compresi tra **1** e **3** nel secondo.

Data validità

Indica fino a quale Data l'Articolo è valido nella gestione della Distinta Base, qualora si utilizzino componenti di tipo *jolly*, ossia modificabili nel codice e/o nella quantità, la Data di validità sarà controllata in fase di generazione della Distinta.

Tipo calcolo

Un valore diverso da **0** (zero) specifica la modalità adottata per il calcolo dei costi:

- 1** = Listino 1
- 2** = Listino 2
- 3** = Listino 3
- 4** = Listino 4

Tipo riordino

Specifica la modalità adottata per il riordino del componente:

0 - Minimo

se il fabbisogno risulta inferiore al lotto economico, sarà proposto comunque il riordino del quantitativo previsto sul lotto economico.

1 - Multiplo

per coprire interamente il fabbisogno, sarà proposto il riordino di tante volte il quantitativo del lotto economico.

2 - Fisso

3 - Fabbisogno

Tipo produzione

Il carattere impostato in questo campo specifica il tipo di Produzione:

U = Unitaria (riferita alle singole unità di prodotto)

L = Lotto (riferita al lotto di produzione)

C = per Commessa

Attualmente è gestito solo il valore **C** (per Commessa).

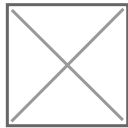
Tempo produzione

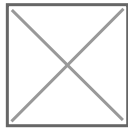
Esprime in ore e minuti (hhh,mm) il tempo necessario per la produzione.

Perc. Sfrido

Indicare la percentuale di sfrido dell'Articolo, utile ai fini della Produzione.

Note produzione



Cliccando sull'apposito pulsante , si attiva la possibilità d'inserire, modificare e interrogare le [Note di produzione](#), eventualmente presenti sulla [Anagrafica Di.Ba.](#).

La visualizzazione delle Note di produzione è possibile solo se l'Articolo è un prodotto *finito* o *intermedio* e se esiste una Distinta Base valida alla data di accesso all'Anagrafica Articoli.

Stampa dettaglio

Per richiedere la stampa del Dettaglio Di.Ba., è necessario attivare quest'indicatore nell'Anagrafica dell'Articolo Prodotto Finito.

In questo modo, per gli Articoli indicati (indicatore Stampa dettaglio nell'Anagrafica Articolo) e per i Documenti d'interesse (indicatore [Stampa dettaglio Di.Ba.](#) nei Parametri Funzionali), sarà riportato in fase di stampa anche il dettaglio dei **Componenti (di Base e Principali)** e degli **Intermedi**, definiti nella Di.Ba. degli Articoli Prodotti Finiti.

L'esigenza risolta con quest'implementazione è quella di consentire la vendita di un Articolo «Confezione» (Prodotto finito) ed ottenere, nel corpo del Documento, la descrizione del «Contenuto» (Componenti e Intermedi).

Esempio:

Supponiamo di vendere una «Confezione» composta dai seguenti Articoli:

- 1 pacco di pasta
- 1 bottiglia di salsa
- 1 pacco di biscotti

Operativamente, in fase d'immissione documento, indicheremo solo l'Articolo «Confezione» e, in fase di stampa, se gli Indicatori risultano correttamente impostati, sarà riportato l'Articolo «Confezione».

Articolo	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario	Netto Riga	IVA
CONFEZIONE Tradizione	PZ	1	18,00	18,00	20,00
- Pacco Orecchiette gr. 500	NR	1			
- Bottiglia Salsa gr. 800	NR	1			
- Pacco Biscotti gr. 400	NR	1			

Questa funzionalità è stata implementata solo nel modulo Ciclo Attivo.

Di.Ba. riferimento

In questo campo è possibile indicare la Di.Ba. di riferimento dell'Articolo.

In fase di [Produzione da Distinta di Prelievo](#), qualora sull'Articolo Non sia stata codificata una Di.Ba., l'esplosione dei Componenti sarà effettuata in base alla Di.Ba. di riferimento.

Riapprovvigionamento

Le informazioni riportate in questa sezione della videata sono utili all'attivazione di controlli sui livelli di scorta e di magazzino.

Scorta minima

Indica la quantità di Scorta minima di cui disporre in magazzino: la valorizzazione di quest'indicatore permette di gestire i Segnalatori di Sottoscorta.

Scorta massima

Indica la quantità di Scorta massima di cui disporre in magazzino: la valorizzazione di quest'indicatore attiva il controllo dei livelli di Scorta Magazzino.

Indici Stagionalità



Cliccando sul *drill-down* corrispondente, si accede ad una *window* per l'inserimento degli Indici di Stagionalità:

Gli Indici di Stagionalità consentono di variare il livello di Scorta minima e massima, in proporzione alla percentuale (*indice*), specificata per ciascun mese dell'anno. Nelle funzioni che considerano la Scorta minima e massima inoltre, le quantità saranno automaticamente adeguate.

Quantità riordino

Impostare la quantità minima da ordinare al Fornitore per il riapprovvigionamento dell'Articolo. La quantità di riordino può avere un'estensione massima pari a **7** interi.

Giorni approvvigionamento

Riportare i giorni che mediamente intercorrono tra l'ordine e la consegna della merce da parte del Fornitore.

Mesi scarico

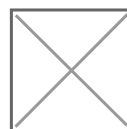
Specifica ogni quanto tempo è effettuato lo scarico dell'Articolo e il suo valore è utile per l'elaborazione di un apposito report, in cui sono evidenziati gli Articoli che non subiscono scarichi, da un numero di mesi pari o superiore a quello indicato in questo campo.

Perc. tolleranza

Utilizzata nelle funzioni di Entrata Merci, indica entro quale percentuale è ammesso uno scostamento tra la Quantità ordinata e quella consegnata.

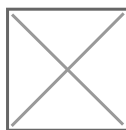
Perc. calo peso

Per gli Articoli con Unità di Misura a peso (KG, GR, TN, ...), indica la percentuale di peso che il prodotto perde naturalmente. In fase di Entrata Merci, se è indicata una percentuale di tolleranza tra Quantità ordinata e Quantità consegnata, quest'ultima sarà calcolata al netto del calo di peso.



Macchine di Confezionamento/Produzione

Nella sezione Logistica/Produzione, è stata implementata una funzionalità che permette di associare all'Articolo una o più **Macchine di Confezionamento**. Queste Macchine devono essere *preventivamente* inserite nell'apposita tabella [MCC-Macchine Confezionamento](#) del modulo Gestione Servizi.



Operativamente, cliccando sull'apposito tasto , si accede alla manutenzione delle

Macchine di Confezionamento associate agli Articoli.

Nella *window* sono presenti i seguenti campi:

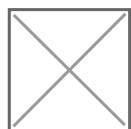
- **Controllo metrologico**

Attivare il *check-box* in caso affermativo

- **Macchina standard**

Attivare il *check-box* se si tratta di una Macchina standard. Poichè può esistere *solo una* Macchina standard, alla conferma di una Macchina codificata come standard, il programma provvederà a disattivare questo *check-box* su tutte le altre Macchine

Contabile - 4° Videata



Contabile - 4° videata

Contabile - 4° videata

La gestione dei progressivi contabili è completamente a carico dell'applicativo e l'aggiornamento avviene contestualmente alla registrazione dei Documenti di Magazzino e di Vendita e durante l'esecuzione delle funzioni di Passaggio Anno.

Si consiglia di prestare la massima attenzione all'eventuale modifica di questi dati.

Costo Medio Ponderato

È dato dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Valore Esistenza Iniziale} + \text{Valore Carichi Acquisto e Produzione} + \text{Costi Accessori Trasporti, Provvigioni, Lavorazioni}) - \text{Valore Resi a Fornitore}}{(\text{Quantità Esistenza Iniziale} + \text{Quantità Carichi Acquisto e Produzione}) - \text{Quantità Resi a Fornitore}}$$

(Quantità Esistenza Iniziale + Quantità Carichi Acquisto e Produzione) - Quantità Resi a Fornitore

Esistenza attuale

Riporta l'Esistenza attuale dell'Articolo espressa in Quantità, relativamente all'Anno contabile interrogato.

Esistenza Colli

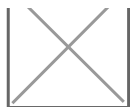
Riporta l'Esistenza dell'Articolo espressa in numero Colli/Confezioni, relativamente all'Anno contabile interrogato.

Dati Generali


Esistenza attuale

Rispetto al campo precedente (1° riga a sinistra), l'Esistenza riportata nei Dati Generali tiene conto della movimentazione dell'Anno precedente e di conseguenza, a cavallo di due esercizi, è possibile che questo valore Non coincida con quello riportato nella 1° riga: i due valori risulteranno allineati dopo l'esecuzione della fase di [Valorizzazione](#) del [PassaggioAnnoMagazzino](#).

Storico Entità



Cliccando sull'apposito tasto, si accede alla *window* dedicata allo Storico Entità, la cui gestione permette di tracciare le modifiche apportate ad alcuni campi sensibili dell'Anagrafica Articoli. I campi storicizzati sono elencati nel *data-grid* di sinistra: è evidenziata a sfondo *giallo* l'entità oggetto dell'ultima modifica o, di *default*, l'Esistenza iniziale.

Per selezionare il campo da interrogare, cliccare sul pulsante  corrispondente oppure valorizzare l'indicatore **Entità**, impostando:

- EIQ** per l'Esistenza iniziale - quantità
- EIV** per l'Esistenza iniziale - valore
- CAQ** per il Carico Acquisti - quantità
- CAV** per il Carico Acquisti - valore
- CPQ** per il Carico Produzione - quantità
- CPV** per il Carico Produzione - valore
- RFQ** per il Reso a Fornitore - quantità
- RFV** per il Reso a Fornitore - valore
- ALQ** per Altre - quantità
- ALV** per Altre - valore
- ACT** per i Costi accessori carico: trasporti
- ACP** per i Costi accessori carico: provvigioni
- ACL** per i Costi accessori carico: lavorazioni
- AVV** per i Costi accessori vendite: varie
- AVP** per i Costi accessori vendite: provvigioni
- AVS** per i Costi accessori vendite: sconti merce
- VAQ** per lo Scarico vendite dell'anno - quantità
- VAV** per lo Scarico vendite dell'anno - valore
- EAQ** per l'Esistenza attuale - quantità
- ECQ** per l'Esistenza colli - quantità
- SPQ** per lo Scarico a produzione - quantità
- ACQ** per gli Assestamenti/Cali - quantità
- RCQ** per il Reso da Cliente - quantità
- LAQ** per la Quantità lavorazione
- PAQ** per la Quantità lavorazione di cui dopo il passaggio anno
- SFQ** per il Saldo attesa fattura
- CST** per il Costo standard
- LIQ** per il LIFO - quantità
- LIV** per il LIFO - valore
- FIQ** per il FIFO - quantità
- FIV** per il FIFO - valore

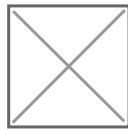
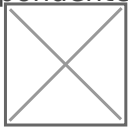
La 1° colonna, ossia quella contenente l'icona



, se evidenziata a sfondo *verde*, indica che l'entità è stata interrogata, mentre la 2° colonna, ossia quella contenente la sigla dell'entità, se a sfondo *verde*, indica che a quell'entità sono state apportate delle modifiche.

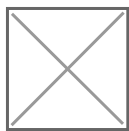
Selezionato il campo, nel *data-grid* di destra si ottiene l'elenco delle modifiche apportate ad esso, con le seguenti informazioni:

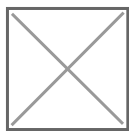
- Data e Ora di modifica
- Codice dell'Operatore che l'ha eseguita
- Codice e Descrizione del Tipo di modifica
- Valore precedente alla modifica
- eventuali Note

L'inserimento/modifica delle Note è possibile cliccando sul pulsante  corrispondente alla riga d'interesse. Dopo aver convalidato eventuali annotazioni, cliccare sul pulsante  per uscire dalla *window* e tornare alla videata principale.

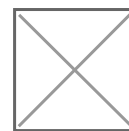
Window Storico Entità
Window Storico Entità

Consumi del Periodo



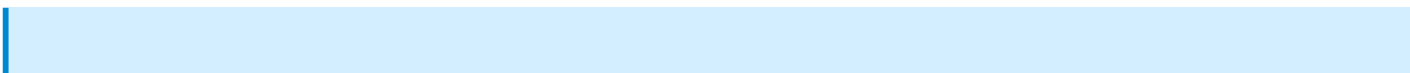
Cliccando sul pulsante  al piede della videata oppure impostando il tasto **F5** sulla **Convalida**, si attiva una *window* in cui sono riportati i consumi dell'Articolo, a quantità e valore, per ciascun mese dell'anno.

LIFO/FIFO/Altri Dati - 5° Videata



LIFO/FIFO/Altri dati - 5° videata
LIFO/FIFO/Altri dati - 5° videata

In questa videata sono riepilogate le informazioni relative alle valorizzazioni eseguite con il metodo **LIFO** (a *destra*) e con il metodo **FIFO** (a *sinistra*), in relazione ai **10 Anni precedenti** a quello in corso.



Sia i dati LIFO che i dati FIFO sono aggiornati automaticamente in fase di Passaggio Anno Magazzino.

Giacenza media

Riporta la quantità media dell'Articolo presente in magazzino dall'inizio dell'anno fino alla data attuale. È calcolata *dinamicamente* ogniqualvolta si registrano movimenti di carico/scarico magazzino, sempre che sulla Causale del movimento utilizzata, sia opportunamente valorizzato l'indicatore Aggiornamento Giacenza Media.

Per spiegare meglio la formula da cui si calcola la Giacenza media, è riportato di seguito un prospetto esemplificativo.

Indice di copertura scorte

È dato dal rapporto tra la Giacenza media dell'Articolo e le Quantità vendute o impiegate nei processi produttivi nell'anno corrente; è espresso in giorni.

Per spiegare meglio la formula da cui si calcola l'Indice di copertura scorte, è riportato di seguito un prospetto esemplificativo.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
data mov.	gg. da 1/1	carichi	scarichi	giacenza	giac. x gg	gg. da 1/1 a 10/12	giacenza media al 10/12	indice cop. scorte al 10/12
01/01/2014				0				
03/01/2014	2	100		100	-200	345	99,420	488,580
10/01/2014	9		40	60	160	345	60,464	297,136
30/01/2014	29		20	40	740	345	42,145	207,112
01/12/2014	335	2		42	70	345	42,203	207,397
09/12/2014	343		10	32	3500	345	42,145	207,112
	Totale scarichi: 70							

La **Giacenza Media** è calcolata in base a:

- Giorni trascorsi dal 01/01 al giorno antecedente alla Data Movimento (col. **B**)

- Tipologia di movimento, cioè Carico o Scarico (col. **C - D**)
- Giacenza contabile dopo il movimento di Carico o Scarico (col. **E**)
- Giacenza per Giorni (col. **F**), cioè Progressivo Q.tà movimentata x GG. trascorsi dal 01/01 al giorno precedente la Data Movimento (col. **B**); per i Carichi la Quantità è *negativa*
- Giorni trascorsi dal 01/01 alla Data attuale (col. **G**)

La formula per calcolare la **Giacenza Media** è quindi:
 [Giacenza per GG. (col. F) / GG. intercorsi dal 01/01 alla Data Attuale (col. G)] - Giacenza Contabile (col. E)

L'**Indice di Copertura Scorte** è calcolato in base a:

- Giacenza media (col. **H**)
- Totale Scarichi alla Data attuale (*cella gialla*)
- Giorni trascorsi dal 01/01 alla Data attuale (col. **G**)

La formula per calcolare l'**Indice di Copertura Scorte** è quindi:
 Giacenza media (col. H) / Totale Scarichi x [GG. intercorsi da 01/01 a Data Attuale (col. G) - 1]

In questa videata, inoltre, sono fornite le seguenti informazioni:

- l'**Esistenza Contabile**, risultante dalla generazione degli Inventari
- l'**Esistenza Fisica**, movimentata dalle funzioni di Acquisizione Esistenza Fisica o Immissione Inventario Fisico
- il **Saldo**, la **Data** e il **Numero Pagine**, relativi all'ultima stampa definitiva delle Schede e del Registro di Magazzino.

1.3.14 - Catalogo Articoli



1.3.14.1 - Catalogo Articoli: 1. Immetti & Modifica



Implementata la gestione dei Cataloghi Articoli per la vendita.

Operativamente, dopo aver impostato la Ditta, è richiesta la valorizzazione dei seguenti campi:

Codice Catalogo

Impostare il Codice da attribuire al Catalogo.

È possibile visualizzare tutti i Cataloghi con lo *stesso Codice*: per attivare questa funzionalità, dopo aver indicato il Codice d'interesse, impostare il tasto ricerca **F8**.

Anno

Con riferimento al Codice impostato, indicare l'Anno da attribuire al Catalogo.

È possibile visualizzare tutti i Cataloghi dello *stesso Anno*: per attivare questa funzionalità, dopo aver indicato l'Anno d'interesse, impostare il tasto ricerca **F8**.

Edizione

Con riferimento al Codice e all'Anno impostati, è possibile specificare anche l'Edizione del Catalogo (*primavera, estate...*).

La combinazione **Codice - Anno - Edizione** identifica *univocamente* ciascun Catalogo. Questa combinazione permette d'inserire nello stesso Anno, due o più Cataloghi con lo stesso Codice (*omogenei*) ma di Edizione differente.

Esempio: È possibile codificare un Catalogo con Codice **1** Anno **2008** Edizione **PRIM** (*Primavera*) e un Catalogo con Codice **2** Anno **2008** Edizione **INVE** (*Inverno*).

Valido dal... al

Indicare il periodo di Validità del Catalogo.

La data d'inizio Validità *deve* rientrare nell'Anno impostato.

NON è possibile attribuire un periodo di Validità comune a due o più Cataloghi omogenei, allo scopo di evitare che per uno o più giorni risultino in vigore più Cataloghi con lo stesso Codice.

Descrizione

È possibile inserire una Descrizione alfanumerica da attribuire al Catalogo.

Listino fatturazione

Indicare il codice del Listino fatturazione, che s'intende utilizzare per il Catalogo.

Il [Listino fatturazione](#) è assunto dall'Anagrafica dell'Articolo.

Listino al pubblico

Indicare il codice del Listino al pubblico, che s'intende utilizzare per il Catalogo. Non indicando alcun Listino, è possibile impostare una percentuale di Ricarica da applicare al Prezzo di fatturazione, per determinare il Prezzo al pubblico.

Il [Listino al pubblico](#) è assunto dall'Anagrafica dell'Articolo.

% Ricarica

Indicare la percentuale di Ricarica da applicare al Listino fatturazione, per determinare conseguentemente il Prezzo al pubblico.

La percentuale di Ricarica impostata è comunque modificabile in fase di [Stampa Cataloghi](#).

21.04.26 09:09	Ditta	1	GENESYS SOFTWARE S.R.L.	Cataloghi articoli	Inser			
Codice catalogo	1	Anno	2026	Edizione	Valido dal	21.04.2026	al	31.12.2026
Descrizione	*** NUOVO CATALOGO ***							
Listino fatt.	2	Listino al pubblico	1	% Ricarica	0,00	Convalida		

Catalogo Articoli: Immetti & Modifica

Dopo aver convalidato i suddetti dati, il programma visualizza in un *data-grid* tutti gli Articoli presenti nel Catalogo, ordinati per Settore / Sottogruppo / Marca.

Per ciascun Articolo sono fornite le seguenti informazioni:

- **Codice e Descrizione**

- **Gruppo, Sottogruppo e Marca**

- **Prezzo fatturazione**

È evidenziato in *rosso* qualora questo sia stato impostato manualmente e quindi differisca da quello indicato sul [Listino fatturazione](#) dell'Articolo.

- **Prezzo al pubblico**

È evidenziato in *rosso* qualora questo sia stato impostato manualmente e quindi differisca da quello indicato sul [Listino al pubblico](#) dell'Articolo.

- **Numero di pagina**

Da comunicare all'esterno per un'eventuale [stampa del Catalogo](#).

- **Posizione**

Indica la posizione nell'ambito della pagina. Da comunicare all'esterno per un'eventuale [stampa del Catalogo](#).

21.04.26 09:09 Ditta 1 GENESYS SOFTWARE S.R.L. Cataloghi articoli **Inser**

Codice catalogo 1 Anno 2026 Edizione Valido dal 21.04.2026 al 31.12.2026

Descrizione *** NUOVO CATALOGO ***

Listino fatt. 2 Listino al pubblico 1 % Ricarica 0,00 Convalida

Articolo	Descrizione	Gruppo	Sottogruppo	Marca	Prezzo Fatturaz.	Prezzo Pubblico	Pagina	Posz
TOPE0001	SCAFFALE METALLICO 3 RIPIANI	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	ARMA	69,845600	43,898800	0	
TOPE0005	SCAFFALE IN PLASTICA CON ANTE	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	FERR	123,477000	56,810300	0	
TOPE0008	SCAFFALE MOBILE CON ROTELLE	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	FILA	73,587300	43,382400	0	
TOPE0004	SCAFFALE IN PLASTICA 3 RIPIANI	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	GUES	94,790600	49,063400	0	
TOPE0010	SCAFFALE RINFORZATO	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	LOTT	81,070800	44,415300	0	
TOPE0006	SCAFFALE LACCATOPER ESTERNO	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	MOSC	97,285100	45,964700	0	
TOPE0009	SCAFFALE IN KIT DI MONTAGGIO	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	NIKE	84,812600	40,800100	0	
TOPE0003	SCAFFALE METALLICO 5 RIPIANI	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	PENN	86,059800	43,898800	0	
TOPE0007	SCAFFALE IN ACCIAIO CROMATO	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	TRUS	149,669300	77,468500	0	
TOPE0002	SCAFFALE METALLICO 4 RIPIANI	ARREDAMENTO UF...	SCAFFALI	VALE	104,768400	49,579900	0	

Articolo 1 FITTO IMMOBILE

Referenza RF090025

Descriz.

Prezzi

Fatturazione 0,000000 0,000000

Al pubblico 0,000000 0,000000

Impaginazione

Numero Pagina 4

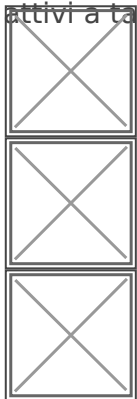
Posiz. Pagina b1

Convalida

Catalogo Articoli: Immetti & Modifica

Da questa videata è possibile inserire un nuovo Articolo nel Catalogo oppure modificare o cancellare un Articolo già presente.

Sono attivi a tal fine i seguenti pulsanti:



per l'[Inserimento](#)

per la [Modifica](#)

per la [Cancellazione](#)

Inserimento Articolo

Per facilitare l'inserimento di uno o più Articoli nel Catalogo, digitando sull'apposito pulsante



, si accede alla seguente videata, da cui è possibile selezionare gli Articoli da inserire:

SBH eSIGEA

Articoli da inserire nel catalogo

Gruppo: ARREDAMENTO UFFICIO
 Sottogruppo: SCAFFALI
 Marca:
 Variabili:
 Descrizione:

Escludi per stesso anno
 Escludi per stesso codice

Articolo	Descrizione	Gruppo	Sottogruppo	Marca	
TOPE0001	SCAFFALE METALLICO 3 RIPIANI	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	ARMA	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0005	SCAFFALE IN PLASTICA CON ANTE	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	FERR	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0008	SCAFFALE MOBILE CON ROTELLE	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	FILA	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0004	SCAFFALE IN PLASTICA 3 RIPIANI	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	GUES	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0010	SCAFFALE RINFORZATO	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	LOTT	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0006	SCAFFALE LACCATOPER ESTERNO	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	MOSC	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0009	SCAFFALE IN KIT DI MONTAGGIO	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	NIKE	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0003	SCAFFALE METALLICO 5 RIPIANI	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	PENN	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0007	SCAFFALE IN ACCIAIO CROMATO	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	TRUS	<input checked="" type="checkbox"/>
TOPE0002	SCAFFALE METALLICO 4 RIPIANI	ARREDAMENTO UFFICIO	SCAFFALI	VALE	<input checked="" type="checkbox"/>

Inserimento Articolo nel Catalogo

Modifica Articolo

La fase di modifica può riguardare i seguenti campi:

Codice Referenza

Inserire il Codice dell'Articolo, se diverso da quello visualizzato: il Codice impostato sarà comunicato all'esterno, per un'eventuale [stampa del Catalogo](#).

Nome Referenza

Inserire la Descrizione dell'Articolo, se diversa da quella visualizzata: la Descrizione impostata sarà comunicata all'esterno, per un'eventuale [stampa del Catalogo](#).

Descrizione

È possibile inserire una Descrizione avente estensione massima pari a 300 caratteri, da utilizzare ad esempio, per descrivere le caratteristiche tecniche dell'Articolo.

Da comunicare all'esterno per un'eventuale [stampa del Catalogo](#).

Prezzo fatturazione

Inserire il Prezzo di fatturazione dell'Articolo, se diverso da quello presente sul Listino.

Lasciare a **0** (zero), per far assumere il Prezzo dal [Listino fatturazione](#) dell'Articolo.

Prezzo al pubblico

Inserire il Prezzo al pubblico dell'Articolo, se diverso da quello presente sul Listino.

Lasciare a **0** (zero), per far assumere il Prezzo dal [Listino al pubblico](#) dell'Articolo.

Numero pagina

È possibile impostare il numero della pagina in cui stampare l'Articolo.

Da comunicare all'esterno per un'eventuale [stampa del Catalogo](#).

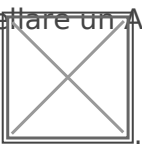
Posizione pagina

È possibile specificare la posizione in cui stampare l'Articolo, nell'ambito della pagina indicata.

Da comunicare all'esterno per un'eventuale [stampa del Catalogo](#).

Cancellazione Articolo

Per cancellare un Articolo dal Catalogo, dopo averlo richiamato in modifica, digitare sull'apposito

pulsante .

Prima di procedere all'eliminazione definitiva, è richiesta un'ulteriore conferma con il tasto **F3**.

1.3.14.10.1 - Catalogo Articoli - Manutenzione & Assestamento: 1. Duplica



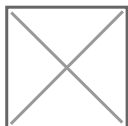
Questa funzione duplica su un nuovo Catalogo i dati e gli Articoli di uno precedentemente codificato.

Operativamente, dopo aver indicato il Catalogo d'origine, impostare il **Codice**, l'**Anno** e l'**Edizione** del nuovo Catalogo, che sarà generato al termine della Duplica. Sempre per il nuovo Catalogo, è indispensabile indicare il **periodo di Validità**.

21.04.26 09:15	Duplica cataloghi articoli			ELAB.	
Ditta	1	GENESYS SOFTWARE S.R.L.			
Catalogo origine					
Codice catalogo	1	Anno	2026	Edizione	
Descrizione	*** NUOVO CATALOGO ***				
Validità dal	21.04.2026	al	31.12.2026		
Nuovo catalogo					
Codice catalogo	2	Anno	2026	Edizione	
Validità dal	21.04.2026	al	31.12.2026		
Convalida					

Catalogo Articoli: Duplica

1.3.14.7 - Catalogo Articoli: 7. Stampa



La funzione di Stampa Catalogo esegue la generazione di un report in formato *XML*, riportante i dati del Catalogo e gli Articoli in esso inseriti.

Per gli [Articoli Composti](#), eventualmente presenti nel Catalogo, saranno riportati anche gli Articoli Componenti ad essi associati.

Articoli da Stampare

Operativamente, dopo aver selezionato il **Catalogo** (Codice-Anno-Edizione), è richiesta l'impostazione dei parametri di filtro degli Articoli:

Stato

- A** = Attivo
- B** = Rete Commerciale
- P** = Promozionale
- R** = A Rendere
- D** = Disattivo

Gruppo

Sottogruppo

Marca

Parametri di stampa

Ordinamento

Selezionare l'ordinamento da adottare per la generazione del report:

- 0** = per Codice Articolo
- 1** = per Descrizione Articolo
- 2** = per Gruppo/Sottogruppo/Marca

Layout

Selezionare il layout da adottare per la generazione del report:

1 = per Clienti

È stampato il Prezzo di fatturazione degli Articoli.

2 = per il Pubblico

È stampato il Prezzo al pubblico degli Articoli.

Determina Prezzo al Pubblico

% Ricarica

Solo se il Layout selezionato è per il Pubblico (valore **2**), è possibile impostare la percentuale di Ricarica, da applicare al Prezzo di fatturazione, per il calcolo del Prezzo al Pubblico.

Lasciando a **0,00** invece, i Prezzi saranno assunti dal Listino al Pubblico indicato nell'Anagrafica di ciascun Articolo.

Attenzione: per gli Articoli il cui Prezzo è stato impostato manualmente, NON sarà applicata la percentuale di Ricarica.

Solo se la percentuale di Ricarica risulta valorizzata, è possibile impostare i seguenti campi:

Segno

Indicare se la percentuale di Ricarica deve essere sommata (valore **+**) oppure detratta (valore **-**) dal Prezzo di fatturazione.

Calcola su

Specificare quale degli 8 Listini fatturazione s'intende assumere come base di calcolo: sul Prezzo del Listino specificato sarà applicata la percentuale di Ricarica, per determinare il Prezzo al pubblico.

IVA inclusa

L'attivazione di questa *check-box* indica che il Prezzo calcolato deve intendersi IVA inclusa; l'aliquota IVA è assunta dall'Anagrafica di ciascun Articolo.

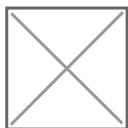
Arrotondamento

Specificare il numero di decimali da adottare, ai fini dell'arrotondamento del Prezzo calcolato (2, 3 o 4 decimali).

21.04.26 09:13		Ditta <input type="text" value="1"/> GENESYS SOFTWARE S.R.L.		Stampa cataloghi articoli		<input type="button" value="PRINT"/>	
Codice catalogo <input type="text" value="1"/>		Anno <input type="text" value="2026"/>		Edizione <input type="text"/>		Valido dal <input type="text" value="21.04.2026"/> al <input type="text" value="31.12.2026"/>	
Descrizione <input type="text" value="*** NUOVO CATALOGO ***"/>							
Articoli da stampare							
Stato	da	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>			
Tipo	da	<input type="text" value="P"/> Promozionale	a	<input type="text" value="P"/> Promozionale			
Gruppo	da	<input type="text" value="10"/> ARREDAMENTO CASA	a	<input type="text" value="10"/> ARREDAMENTO CASA			
Sottogruppo	da	<input type="text" value="10"/> CANDELE	a	<input type="text" value="10"/> CANDELE			
Marca	da	<input type="text"/>	a	<input type="text" value="zzzz"/>			
Parametri di stampa				Determina prezzo al pubblico			
Ordinamento	<input type="text" value="0"/>	Per codice articolo		% ricarica	<input type="text" value="0,00"/>	Da listino al pubblico	
Layout	<input type="text" value="2"/>	Per il pubblico		Segno	<input type="text" value="+"/>	In aumento	
Listino Fatt.	<input type="text" value="2"/>			Calcola su	<input type="text" value="2"/>	Listino Fatturazione 2	
Listino Pubbl.	<input type="text" value="1"/>			Iva inclusa	<input checked="" type="checkbox"/>		
				Arrotonda a	<input type="text" value="2"/>	Decimali	
<input type="button" value="Convalida"/>							

Catalogo Articoli: Stampa

1.3.2 - Contabile Depositi



Per ogni Articolo di magazzino è possibile conoscere la situazione dei vari Depositi, relativamente all'Anno corrente e a quello precedente. Questa funzione infatti, evidenzia la movimentazione totale, che ha riguardato le fasi di **carico** e **scarico** sul Deposito selezionato.

L'accesso a queste informazioni necessita l'impostazione dei seguenti campi:

Ditta

Inserire il codice Ditta per l'individuazione della stessa.

Articolo

Un Articolo può essere identificato mediante i seguenti elementi: Codice, Descrizione, Settore/Gruppo d'appartenenza, Codice Costruttore, Fornitore abituale e INDICOD. Queste chiavi, oltre ad individuare univocamente ogni singolo Articolo, consentono anche di ricercarlo ed intercettarlo, a tal fine infatti, sono stati opportunamente implementati diversi tasti funzione, ciascuno dei quali consente di avviare la ricerca in base a uno specifico parametro:

- F1** - per Descrizione
- F2** - per Settore/Gruppo
- F3** - per INDICOD
- F4** - per Articolo Costruttore
- F5** - per Fornitore Abituale
- F8** - per Codice

Deposito

Impostare il Deposito per la visualizzazione della relativa Contabile.

Dati Generali

In questa sezione sono riportati i **progressivi di Carico** e **Scarico**, aggiornati in fase d'inserimento dei Documenti di Magazzino, nonché e i dati relativi all'ultima stampa *definitiva* delle Schede per Deposito.

Gestione Inventari

I dati visualizzati in questa sezione sono aggiornati dalla funzione di [Generazione Inventario alla Data](#) e indicano la data in cui è stato generato l'Inventario di fine anno e l'Esistenza Contabile rilevata. L'Esistenza Fisica invece, è aggiornata dalle funzioni di [Acquisizione Esistenza Fisica](#) e Immissione Inventario Fisico, utili per la stampa delle differenze inventariali.

Inventario per Lotti

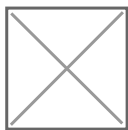
L'attivazione di questa *check-box* segnala che è stato generato l'Inventario per Lotti.

Dati contabili		Anno Corrente		Dati contabili		Anno Precedente	
Esistenza iniziale		0,000		Esistenza iniziale		0,000	
Progressivo carichi		0,000		Progressivo carichi		6,000	
Progressivo scarichi		1,000		Progressivo scarichi		4,000	
Esistenza attuale		1,000-		Esistenza attuale		2,000	
Esistenza colli		0		Esistenza colli		0	
Data Ult. Carico	29.10.2025	Scarico	05.02.2026	Data Ult. Carico	29.10.2025	Scarico	19.12.2025
Schede di magazzino		Schede di magazzino		Schede di magazzino		Schede di magazzino	
Saldo ultima stampa		0,000		Saldo ultima stampa		0,000	
Numero pagina		0		Numero pagina		0	
Data ultima stampa		0		Data ultima stampa		0	
Gestione inventari		Gestione inventari		Gestione inventari		Gestione inventari	
Data inventario		31.01.2016		Data inventario		31.01.2016	
Esistenza contabile		0,000		Esistenza contabile		0,000	
Saldo attesa fattura		0,000		Saldo attesa fattura		0,000	
Prezzo valorizzaz.		0,00000		Prezzo valorizzaz.		0,00000	
Esistenza fisica		0,000		Esistenza fisica		0,000	
Data ultima rettifica		0		Data ultima rettifica		0	
Data acquisizione Esis.Fisica		31.01.2016		Data acquisizione Esis.Fisica		31.01.2016	
Qta adeguamento Esis.Fisica		0,000		Qta adeguamento Esis.Fisica		0,000	
Dati anagrafici							
Scorta minima		0	Quantità riordino		0	Inventario per lotto	<input type="checkbox"/>
Scorta massima		0	Coef. scorta minima		0,00	Convalida	<input type="checkbox"/>

Contabile Depositi

1.3.4 - Contabile Lotti

Rel. 6.4.8.0



Per le Ditte abilitate alla [Gestione Depositi](#), la Contabile Lotti è aggiornata in base ai diversi Depositi movimentati dai Documenti di Magazzino (Documenti di Acquisto/Vendita e di Passaggio Interno).

La Contabile Lotti richiede l'impostazione dei seguenti campi:

Articolo

Impostare l'Articolo d'interesse o attivare la ricerca con i tasti funzionali:

F1 - ricerca per Descrizione

F8 - ricerca per Codice

Il programma controlla che sull'Articolo indicato sia attiva la Gestione Lotti e, in caso contrario, provvede a segnalarlo con apposito messaggio.

Lotto

È il codice del Lotto assegnato all'Articolo indicato. Impostando il tasto **F8** in corrispondenza di questo campo, si attiva la *find-grid* per la selezione del Lotto.

Dati Anagrafici

I Dati Anagrafici del Lotto sono validi per *tutti* i Depositi gestiti dalla Ditta.

Stato Lotto

Il valore di questo campo indica lo Stato attuale del Lotto.

Sono ammessi i seguenti valori:

A = attivo

B = bloccato

C = cessato

D = disattivo

L = in lavorazione

Qualora l'Utente imposti lo Stato Lotto a «**B - bloccato**», il programma provvederà a segnalare che questa operazione può essere effettuata *esclusivamente* dall'apposita funzione di [Blocco/Sblocco Unità Logistiche](#).

Data Produzione

Impostare la Data di Produzione dell'Articolo.

Inizio Validità

La data d'Inizio Validità del Lotto è calcolata in automatico dal programma, sommando alla data odierna, il numero di giorni impostato in questo campo.

La data d'Inizio Validità indica la data a partire dalla quale è possibile movimentare il Lotto. Lasciare a **0** (zero) il campo per Non gestirla.

Nell'ambito di tutte le funzioni di [Produzione](#), che prevedono la ricerca del Lotto da assumere per lo scarico dei componenti, è previsto anche un controllo sulla data di Inizio Validità. In pratica, a parità di condizioni, sarà assunto/proposto il Lotto che risulta già valido alla data di produzione.

Esempio:

Lotto	Stato	Inizio Validità	Scadenza
L201701	A	01/12/2017	15/01/2018
L201702	A	27/11/2017	31/01/2018

supponendo di produrre alla data del 28/11/2017, il programma proporrà il Lotto **L201702** che, pur scadendo successivamente al Lotto L201701, può essere già movimentato.

Data Scadenza

La data di Scadenza del Lotto è calcolata in automatico dal programma, sommando alla data odierna il numero di giorni impostato in questo campo.

A partire dalla data di Scadenza, Non sarà più possibile movimentare il Lotto.

Relativamente alle funzioni di [Produzione](#), fase di creazione di un nuovo Lotto oppure di conferma della produzione di un prodotto finito o dei componenti/intermedi impiegati, il programma proporrà in automatico sia la data di **Inizio Validità** che quella di **Scadenza** (con possibilità di modifica).

La data di Inizio Validità è proposta in base ai giorni di [Stagionatura](#) indicati sull'[Anagrafica Articolo](#), mentre il calcolo della Scadenza è effettuato in base ai giorni [Shelf Life Fornitore/Legge](#).

Con la Convalida dei Dati Anagrafici, è possibile accedere alla sezione successiva.

Dati Contabili per Deposito

Questa sezione comprende i seguenti campi:

- Progressivo Carichi/Scarichi
- Esistenza Attuale
- Esistenza Colli
- Data - Ora primo carico
- Data - Ora ultimo carico/scarico

Esistenza Attuale

L'Esistenza Attuale è calcolata in automatico dal programma, come differenza tra il Progressivo Carichi e il Progressivo Scarichi.

Data - Ora primo carico

Indicare la Data e l'Ora in cui il Lotto è entrato per la prima volta in Magazzino: questi dati servono ad individuare il Lotto più recente dell'Articolo, nelle funzioni di ricerca che applicano il metodo LIFO.

I Dati Contabili sono gestiti *distintamente* per ciascun Deposito, in base ai Documenti di Magazzino ad esso intestati.

Dati Gestione Blocco

Colli - Quantità

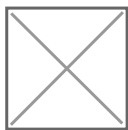
I Colli e le Quantità bloccati sono aggiornati dalla funzione di [Blocco/Sblocco Unità Logistiche](#).

Contabile Lotti

Contabile Lotti

1.3.7 - Codici EAN

Rel. 6.4.8.0



Da questa funzione è possibile inserire, interrogare, modificare e cancellare i Codici EAN associati agli Articoli. In caso di cancellazione di un Codice EAN, è aggiornato anche lo Storico dell'Articolo con indicazione dell'EAN eliminato.

EAN

Impostare il codice EAN dell'Articolo d'interesse. In fase d'inserimento, è possibile calcolare in automatico un nuovo codice EAN, a partire dal valore inserito oppure dal valore massimo, se il codice EAN è impostato a **0** (zero). Questa funzionalità si attiva cliccando sull'apposito pulsante



o impostando il tasto **F4** in corrispondenza del campo EAN.

Può avere un'estensione massima di 14 caratteri.

In corrispondenza di questi campi sono attivi i seguenti tasti funzione:

F2 - visualizza i codici EAN dell'Articolo selezionato, in ordine *decrescente* di Data Validità, a partire dalla Data attuale

F3 - l'INDICOD è assunto senza controllo del *check-digit*

F8 - visualizza in ordine *crescente* i diversi codici EAN, con evidenziazione dell'Articolo associato

È possibile impostare lo stesso codice EAN su Articoli diversi, ad esempio nel caso in cui lo stesso Articolo abbia due marche diverse, ma lo stesso codice EAN.

Confezione

L'attivazione di questo *check-box* crea un'associazione tra l'INDICOD del prodotto elementare e quello della Confezione. Attualmente è gestito in fase di Import Movimenti dalle Casse, per movimentare, ad esempio, le bottiglie anziché il fardello rilevato dalla Cassa.

Natura

Indica se il codice EAN è *standard* oppure Valore o Peso: in questi ultimi due casi, il codice EAN è gestito in modo particolare dalle procedure di Import Movimenti dalle Casse.

Sono ammessi i seguenti valori:

0 = standard

1 = valore

2 = peso

Valido dal

Impostare la data a partire dalla quale il codice EAN s'intende valido: Non è ammessa l'impostazione di un codice con data Validità *anteriore* a quella attuale.

EAN associato

In questo campo è possibile indicare il codice EAN associato all'EAN cartone o prodotto dell'Articolo indicato: questa associazione, attualmente utilizzata solo in fase di stampa delle Etichette Cartone personalizzate per Cliente, permette d'indicare, sull'Etichetta Cartone personalizzata, anche il codice EAN associato a quell'imballo o consumer unit dell'Articolo.

Il codice EAN associato è anche proposto nella *window* di ricerca dei codici EAN.
Può avere un'estensione massima di 14 caratteri.

Nella parte inferiore della videata, è fornito l'elenco di tutti gli EAN associati all'Articolo selezionato, con indicazione della data e ora di inserimento/modifica e dell'operatore che ha eseguito la

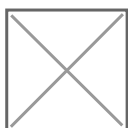
funzione. Per le Ditte su cui è attiva la Gestione Ce. Di., cliccando sull'apposito pulsante ,

è possibile cancellare definitivamente un Codice EAN (accedere selezionando Tipo Lavoro «Cancellazioni»). In caso di cancellazione di un Codice EAN, è aggiornato lo storico dell'Articolo con indicazione del Codice EAN eliminato.

Codici EAN

Codici EAN

1.3.8 - Pallet/SSCC



Mediante questa funzione è possibile assegnare una serie di informazioni ad ogni Unità di Carico (Pallet).

SSCC (Serial Shipping Container Code)

È l'identificatore dell'Unità di Carico: è un numero seriale (EAN-128) composto da 18 caratteri. In fase d'Inserimento, per richiedere l'attribuzione automatica del codice SSCC, lasciare a *spazio* questo campo.

Il codice SSCC può essere riutilizzato 12 mesi dopo lo smantellamento dell'Unità Logistica a cui era stato attribuito.

La tabella di seguito riportata illustra la struttura generale del codice SSCC:

	AI	Cifra di estensione	Prefisso EAN aziendale	Codice Sequenziale	Cifra controllo
EAN	00	N1	N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8 N9 N10 N11 N12 N13 N14 N15 N16 N17		N18
UPC	00	N1	N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8 N9 N10 N11 N12 N13 N14 N15 N16 N17		N18

- **AI**

È assegnato alla codifica sequenziale dei Colli (SSCC). Serve a contrassegnare *individualmente* le Unità Logistiche e permette anche d'identificare merci imballate in modo diverso in un Collo e in un altro, per esempio quando un Collo contiene un assortimento svariato di Articoli, secondo ordinazione corrispondente.

È utile nelle operazioni connesse alla spedizione, alla distribuzione e al ricevimento di imballaggi non standardizzati.

- **Cifra di Estensione**

È compresa tra **0** (*zero*) e **9** ed è utilizzata per aumentare la capacità dell'SSCC, è a discrezione dell'Azienda.

- **Prefisso EAN aziendale**

Si tratta del prefisso EAN aziendale. Se il codice è EAN/UCC-12, le cifre devono essere completate con uno **0** (*zero*) iniziale. Il prefisso EAN aziendale rende il numero *univoco* a livello mondiale, ma Non identifica l'origine dell'Unità Logistica.

- **Codice Sequenziale**

È assegnato ad una determinata Unità Logistica. Il criterio di numerazione è a discrezione dell'Azienda che lo applica, ma il numero utilizzato deve essere unico *almeno* per un anno.

- **Cifra di controllo**

È calcolata sulle precedenti 17 cifre del Codice ed ha la funzione di garantire che il codice sia letto dallo scanner e sia correttamente stampato. È generata attraverso un algoritmo.

Articolo

Impostare l'Articolo associato al codice SSCC o attivare la ricerca con i tasti funzionali:

F6 - ricerca per Descrizione

F8 - ricerca per Codice

Lotto

È il codice del Lotto assegnato all'Articolo impostato.

Stato SSCC

Il valore di questo campo indica lo Stato attuale del codice SSCC:

1 = generato

5 = emesso/stampato

11 = sostituito/invalidato

16 = annullato

In fase d'**Inserimento**, è possibile creare l'Anagrafica SSCC senza indicare l'Articolo o il Lotto, solo se si tratta di un'**Unità Logistica Mista**, cioè quando sul Pallet sono stati caricati prodotti diversi o prodotti uguali, ma assegnati a Lotti diversi.

Se è attiva la **Gestione Tracciabilità**, l'Anagrafica SSCC può essere generata attraverso il dispositivo di cui è in possesso l'Allestitore.

Dati Pallet

Ai fini della [Gestione Contabile Pallet](#), è necessario che sull'Anagrafica siano valorizzati i seguenti campi:

- **Codice Supporto**

È assunto dalla tabella [Tipi Supporto](#); impostando il tasto **F8**, si attiva la *window* con l'elenco dei Supporti selezionabili

- **Colli Strato**

- **Numero Strati**

Stato

Il valore di questo campo indica lo Stato attuale del Pallet:

0 = inserito/immesso

è il valore di inizializzazione, assegnato all'atto della creazione del Pallet

3 = associato/assegnato

indica che al Pallet è stata applicata l'Etichetta SSCC

5 = evaso parzialmente

9 = evaso

80 = indisponibile

90 = bloccato

pallet inserito e poi sottoposto a blocco

93 = bloccato

pallet associato e poi sottoposto a blocco

95 = bloccato

pallet evaso parzialmente e poi sottoposto a blocco

99 = bloccato

pallet evaso e poi bloccato

Qualora l'Utente imposti lo Stato Pallet a «**90 - bloccato**», il programma provvederà a segnalare che questa operazione può essere effettuata *esclusivamente* dall'apposita funzione di [Blocco/Sblocco Unità Logistiche](#).

Stato Contabile

Il valore di questo campo indica lo Stato Contabile del Pallet:

0

3 = inserito da Produzione

4 = aggiornato Ordine di Produzione su Commessa

5 = Carico aggiornato

Esistenza Iniziale

In questi campi deve essere impostata la Capienza originaria del Pallet, espressa in Colli e Quantità. Ad eccezione dei Pallet picking, in tutti gli altri casi l'Esistenza Iniziale non cambia;



cliccando sull'apposito pulsante, si attiva la visualizzazione della movimentazione del Pallet.

Residuo

Colli e Quantità attualmente utilizzabili; il Residuo si azzerà in seguito all'evasione del Pallet ([Stato = 9](#)).

Impegnato

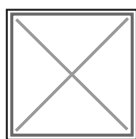
Colli e Quantità richiesti in fase di Allestimento.

Il **Pallet picking** è un pallet *virtuale*, nel senso che Non può essere movimentato fisicamente, ma è utilizzato per contenere gli "spezzoni" risultanti dalla spallettizzazione delle Unità di Carico complete.

Anagrafica Pallet/SSCC

Anagrafica Pallet/SSCC

Stampa SSCC



Terminata l'immissione dei dati, è possibile procedere alla stampa SSCC cliccando sull'apposito

pulsante , presente nella sezione in alto a destra della videata.