

1.2.9 - Interlocutori



Questa funzione permette d'inserire, modificare, interrogare e cancellare i dati relativi agli Interlocutori, associati ai Clienti/Fornitori della Ditta.

La videata dell'Anagrafica Interlocutori è la seguente:

20.02.26 11:14 Anagrafica interlocutori Inser

Ditta 1 GENESYS SOFTWARE S.R.L.

Cliente / Fornitore 1,08 A.S.T.E.T. S.R.L. COMPANY SOCIETA' A R

Dati interlocutore

Denominazione DE GENNARO DOMENICO Id. 0

Indirizzo Via Abate Gimma 151

Cap - Città 70124 Bari BA

Ruolo 1502 Respons. ufficio spedizioni

Telefono 1 080-5283695

Telefono 2 080-5283696

Cellulare 3472056895

e-mail degennaro.saverio@tin.it

Dati interni

Filiale abituale 0

Utente abituale 0

Note interne

Convalida

Anagrafica Interlocutori

Ditta

Cliente/Fornitore

Impostare il Conto del Cliente/Fornitore a cui associare l'Interlocutore.

Per attivare la funzionalità di ricerca, dopo aver impostato il Mastro Clienti oppure il Mastro Fornitori, digitare:

F6 - per ricercarlo in base alle Denominazione

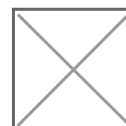
F8 - per ricercarlo in base al Codice


Se al Cliente/Fornitore indicato risulta già associato un Interlocutore, il programma ne visualizza i dati in un *data-grid*:

	Denominazione	Telefono 1	Telefono 2	Telefono 3	Ruolo	email
1	DE GENNARO SAVERIO	080-4586352	080-4526932	3472056895	Respons. ufficio spedizioni	
2	SACCINTO ONOFRIO	080-4572563	080-2415896	330-4589632	Direttore commerciale	saccintoonofrio@astet.it

Nuovo

window Interlocutori



Per modificare i dati di uno o più Interlocutori proposti, cliccare sul *drill-down* corrispondente alla riga d'interesse. Inoltre, se il Tipo lavoro è «Manutenzione» o «Inserimento», cliccando sul pulsante , è possibile inserire un nuovo Interlocutore.

Dati Interlocutore

Per ciascun Interlocutore è possibile inserire i seguenti dati:

Denominazione

Inserire nome e cognome dell'Interlocutore.

Relativamente ad uno stesso conto Cliente/Fornitore, NON è ammessa la codifica di più Interlocutori con la stessa Denominazione.

Indirizzo - Cap - Città

Ruolo

Indicare il Ruolo ricoperto dall'Interlocutore all'interno dell'Azienda.

La gestione dei Ruoli richiede il *preventivo* inserimento degli stessi, nella corrispondente [Tabella Procedurale](#) del modulo Gestione Servizi.
Impostare il tasto **F8** per ottenere l'elenco dei Ruoli codificati.

Dati Interni

Filiale abituale

Se per la Ditta selezionata è attiva la Gestione Filiali, impostare il codice della Filiale che abitualmente ha contatti con l'Interlocutore.

Utente abituale

È possibile inserire il codice dell'Utente che abitualmente ha contatti con l'Interlocutore.

Revisione #4

Creato 30 giugno 2018 16:25:07 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 30 marzo 2026 10:00:30 da Elena Saracino