1.3.14.1 - Catalogo Articoli: 1. Immetti & Modifica



Implementata la gestione dei Cataloghi Articoli per la vendita.

Operativamente, dopo aver impostato la Ditta, è richiesta la valorizzazione dei seguenti campi:

Codice Catalogo
Impostare il Codice da attribuire al Catalogo.
È possibile visualizzare tutti i Cataloghi con lo *stesso Codice*: per attivare questa funzionalità, dopo aver indicato il Codice d'interesse, impostare il tasto ricerca **F8**.

Anno
Con riferimento al Codice impostato, indicare l'Anno da attribuire al Catalogo.
È possibile visualizzare tutti i Cataloghi dello *stesso Anno*: per attivare questa funzionalità, dopo aver indicato l'Anno d'interesse, impostare il tasto ricerca **F8**.

Edizione
Con riferimento al Codice e all'Anno impostati, è possibile specificare anche l'Edizione del Catalogo *(primavera, estate...)*.

> La combinazione **Codice** - **Anno** - **Edizione** identifica *univocamente* ciascun Catalogo. Questa combinazione permette d'inserire nello stesso Anno, due o più Cataloghi con lo stesso Codice *(omogenei)* ma di Edizione differente.

Esempio: È possibile codificare un Catalogo con Codice **1** Anno **2008** Edizione **PRIM** *(Primavera)* e un Catalogo con Codice **2** Anno **2008** Edizione **INVE** *(Inverno)*.

Valido dal... al
Indicare il periodo di Validità del Catalogo.
La data d'inizio Validità *deve* rientrare nell'Anno impostato.

> NON è possibile attribuire un periodo di Validità comune a due o più Cataloghi omogenei, allo scopo di evitare che per uno o più giorni risultino in vigore più Cataloghi con lo stesso Codice.

Descrizione
È possibile inserire una Descrizione alfanumerica da attribuire al Catalogo.

Listino fatturazione
Indicare il codice del Listino fatturazione, che s'intende utilizzare per il Catalogo.

Il Listino fatturazione è assunto dall'Anagrafica dell'Articolo.

Listino al pubblico
Indicare il codice del Listino al pubblico, che s'intende utilizzare per il Catalogo. Non indicando alcun Listino, è possibile impostare una percentuale di Ricarica da applicare al Prezzo di fatturazione, per determinare il Prezzo al pubblico.

Il Listino al pubblico è assunto dall'Anagrafica dell'Articolo.

% Ricarica
Indicare la percentuale di Ricarica da applicare al Listino fatturazione, per determinare conseguentemente il Prezzo al pubblico.

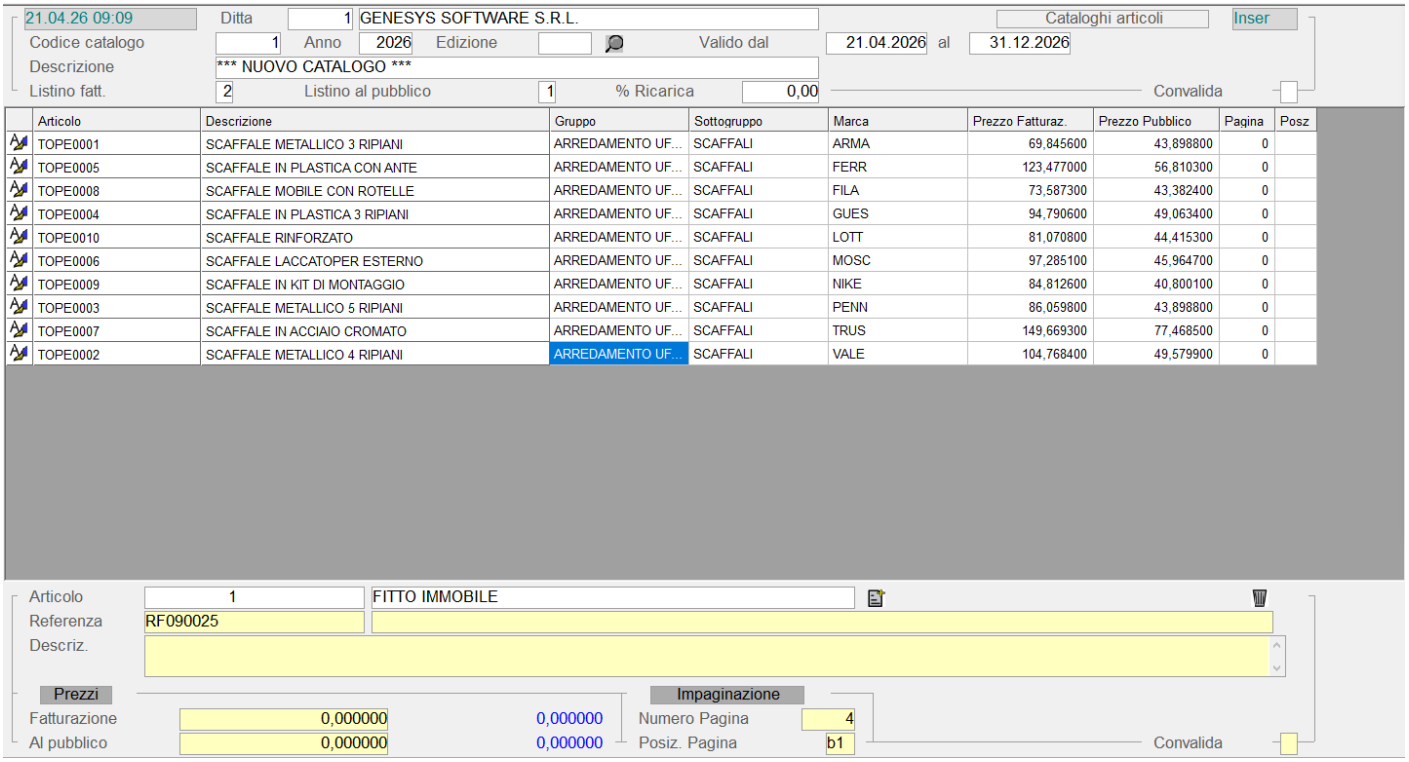
> La percentuale di Ricarica impostata è comunque modificabile in fase di Stampa Cataloghi.



Catalogo Articoli: Immetti & Modifica

Dopo aver convalidato i suddetti dati, il programma visualizza in un *data-grid* tutti gli Articoli presenti nel Catalogo, ordinati per Settore / Sottogruppo / Marca.
Per ciascun Articolo sono fornite le seguenti informazioni:

- **Codice** e **Descrizione**
- **Gruppo**, **Sottogruppo** e **Marca**
- **Prezzo fatturazione**
  È evidenziato in *rosso* qualora questo sia stato impostato manualmente e quindi differisca da quello indicato sul Listino fatturazione dell'Articolo.
- **Prezzo al pubblico**
  È evidenziato in *rosso* qualora questo sia stato impostato manualmente e quindi differisca da quello indicato sul Listino al pubblico dell'Articolo.
- **Numero di pagina**
  Da comunicare all'esterno per un'eventuale stampa del Catalogo.
- **Posizione**
  Indica la posizione nell'ambito della pagina. Da comunicare all'esterno per un'eventuale stampa del Catalogo.



Catalogo Articoli: Immetti & Modifica

Da questa videata è possibile inserire un nuovo Articolo nel Catalogo oppure modificare o cancellare un Articolo già presente.
Sono attivi a tal fine i seguenti pulsanti:



per l'Inserimento



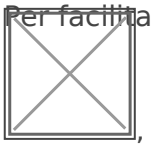
per la Modifica



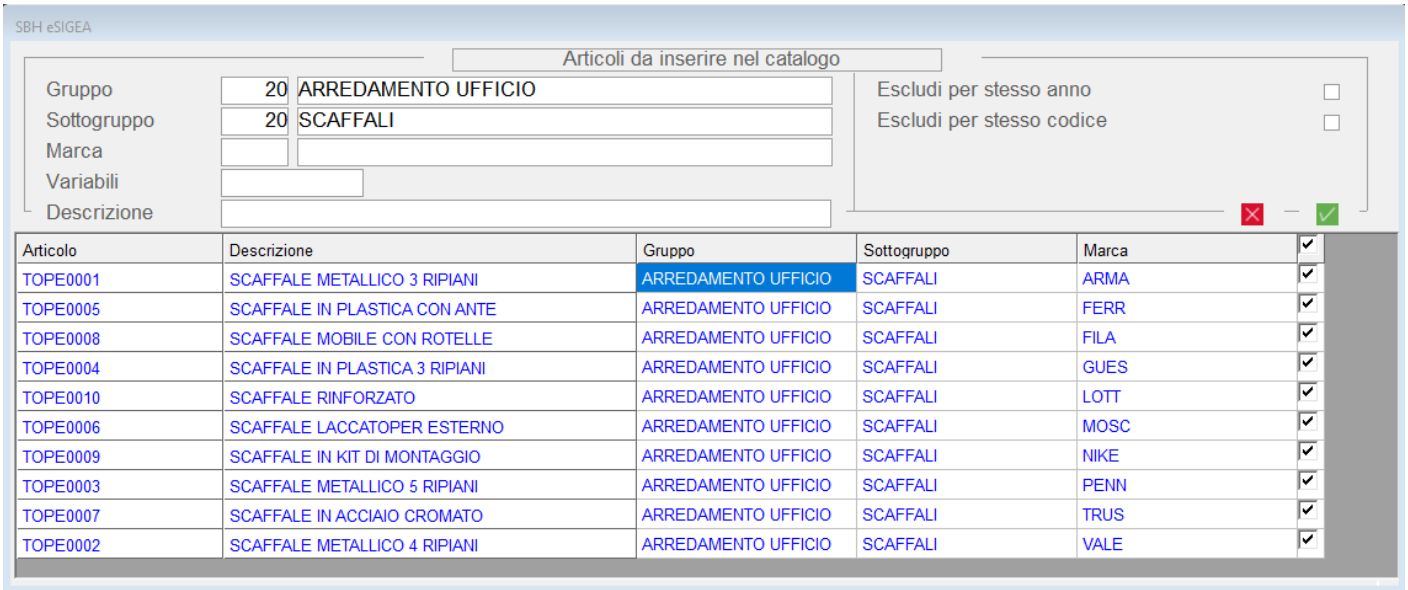
per la Cancellazione

Inserimento Articolo

Per facilitare l'inserimento di uno o più Articoli nel Catalogo, digitando sull'apposito pulsante



, si accede alla seguente videata, da cui è possibile selezionare gli Articoli da inserire:



Inserimento Articolo nel Catalogo

Modifica Articolo

La fase di modifica può riguardare i seguenti campi:

Codice Referenza
Inserire il Codice dell'Articolo, se diverso da quello visualizzato: il Codice impostato sarà comunicato all'esterno, per un'eventuale stampa del Catalogo.

Nome Referenza
Inserire la Descrizione dell'Articolo, se diversa da quella visualizzata: la Descrizione impostata sarà comunicata all'esterno, per un'eventuale stampa del Catalogo.

Descrizione
È possibile inserire una Descrizione avente estensione massima pari a 300 caratteri, da utilizzare ad esempio, per descrivere le caratteristiche tecniche dell'Articolo.
Da comunicare all'esterno per un'eventuale stampa del Catalogo.

Prezzo fatturazione
Inserire il Prezzo di fatturazione dell'Articolo, se diverso da quello presente sul Listino.
Lasciare a **0** *(zero)*, per far assumere il Prezzo dal Listino fatturazione dell'Articolo.

Prezzo al pubblico
Inserire il Prezzo al pubblico dell'Articolo, se diverso da quello presente sul Listino.
Lasciare a **0** *(zero)*, per far assumere il Prezzo dal Listino al pubblico dell'Articolo.

Numero pagina
È possibile impostare il numero della pagina in cui stampare l'Articolo.

Da comunicare all'esterno per un'eventuale stampa del Catalogo.

Posizione pagina
È possibile specificare la posizione in cui stampare l'Articolo, nell'ambito della pagina indicata.

Da comunicare all'esterno per un'eventuale stampa del Catalogo.

Cancellazione Articolo

Per cancellare un Articolo dal Catalogo, dopo averlo richiamato in modifica, digitare sull'apposito pulsante .

Prima di procedere all'eliminazione definitiva, è richiesta un'ulteriore conferma con il tasto **F3**.

Revisione #3
Creato 30 giugno 2018 16:25:08 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 21 aprile 2026 07:12:55 da Elena Saracino