1.8.1.10.1 - Manutenzione e Assestamento Convenzioni: 1. Duplica Convenzione



Questa funzione permette di duplicare tutte o solo alcune sezioni di una Convenzione, con possibilità d'intestare la nuova Convenzione ad un altro soggetto.

Modalità Operativa

Operativamente, dopo aver impostato l'**Intestatario** e/o la **Convenzione** da duplicare, è possibile indicare quali sezioni di questa si vogliono duplicare sulla nuova, semplicemente attivando il *check-box* corrispondente:

- **Condizioni Base**
- **Condizioni del Periodo**
- **Beneficiari**
- **Assortimento**
  Attenzione: se si sceglie di Non duplicare l'Assortimento, Non sarà possibile duplicare nè le Condizioni Commerciali nè i Dati del Reso.
  In ogni caso Non saranno duplicate le Condizioni particolari dell'Assortimento.
- **Condizioni Commerciali**
  Attenzione: in ogni caso Non saranno duplicate le Condizioni Commerciali particolari.

Al piede della videata, è richiesto d'indicare il Cliente **Intestatario** della nuova Convenzione e il periodo di **Validità** della stessa (data d'inizio Non anteriore alla data attuale).

Ai fini dell'elaborazione, si presti attenzione ai seguenti aspetti:

- la lista dei **Beneficiari** di un Conto di fatturazione è composta da tutti i Clienti che hanno, come Rapporto Contabile, l'Intestatario della nuova Convenzione
- la Duplica Non sarà eseguita se, nell'ambito del **periodo di Validità** impostato dall'Utente, il Cliente Intestatario ha già una Convenzione in essere.

Con la Convalida dei dati impostati, il programma provvederà ad eseguire la duplica della Convenzione e le entità elaborate saranno colorate di verde.

Duplica Convenzione

Duplica Convenzione

Revisione #3
Creato 30 giugno 2018 16:25:12 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 21 aprile 2026 08:12:38 da Elena Saracino