1.8.1.10.4 - Manutenzione e Assestamento Convenzioni: 4. Chiusura



La funzione di Chiusura permette di far scadere *anticipatamente* una Convenzione in essere: ovviamente, la nuova Data di Scadenza Non può essere *anteriore* alla Data odierna nè *posteriore* alla Data di Scadenza inizialmente attribuita alla Convenzione.

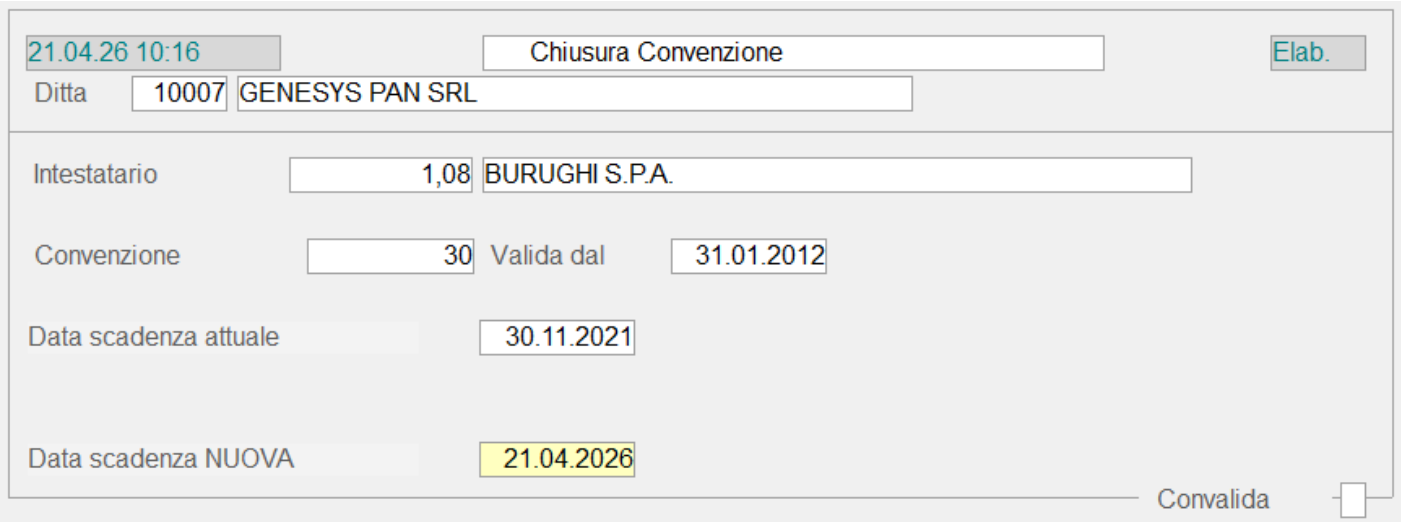
Modalità Operativa

Operativamente, dopo aver impostato l'**Intestatario** e la **Convenzione** da far scadere, è richiesto l'inserimento della **Nuova Data di Scadenza**, che deve rispettare i suddetti criteri cronologici. È importante sottolineare che, eventuali entità *(Beneficiari, Condizioni Commerciali e altro)* aventi Data d'Inizio Validità *successiva* alla nuova Data di Scadenza saranno cancellate.

Esempio:

Articolo 001	Condizioni Commerciali	dal 01/01/2012 al 30/04/2012 dal 01/05/2012 al 30/09/2012 dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Se la nuova Data di Scadenza attribuita alla Convenzione è il **31/08/2012**, la Condizione Commerciale dal 01/05/2012 al 30/09/2012 assumerà come Data di Fine Validità il **31/08/2012** (nuova Data di Scadenza della Convenzione); mentre quella dal **01/10/2012** sarà cancellata.



Chiusura Convenzioni

Revisione #8
Creato 30 giugno 2018 16:25:13 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 21 aprile 2026 08:17:12 da Elena Saracino