

# 1.8.13.2.1 - Anagrafica Commessa

Rel. 6.1.7.0



Mediante questa funzione è possibile codificare le Anagrafiche delle Commesse «attive» di un'Azienda. Ovviamente, è indispensabile che sulla Ditta sia attiva la Gestione Commesse.

Attualmente, le Commesse attive sono gestite solo ai fini della [Produzione da Distinta di Prelievo](#) (Modulo Produzione). In particolare, in fase di [Emissione Distinta di Prelievo](#), è prevista la possibilità d'indicare la Commessa a cui si riferisce la Produzione.

Per attivare la Gestione Commesse, contattare il [Servizio Assistenza](#) della Genesys Software.

In fase d'Inserimento di una nuova Commessa, è richiesto d'impostare i seguenti campi:

## **Commessa - del**

Ciascuna Commessa è identificata *univocamente* dall'Anno contabile e da un Progressivo, attribuito alla Commessa nell'ambito dell'Anno. Il Progressivo è composto da 5 cifre intere ed 1 decimale, che potrebbe essere utilizzato per definire eventuali Sub-Commesse. In fase d'Inserimento di una nuova Commessa, impostando **0** (zero) in corrispondenza del Progressivo, in automatico il programma attribuirà alla Commessa il codice maggiore ancora disponibile.

## **Committente**

Impostare il codice del Committente: trattandosi di Commesse «attive», il Committente deve essere un Cliente.

## **Stato**

Impostare lo Stato della Commessa:

- A** = attiva
- C** = chiusa
- S** = sospesa

In fase d'Immissione Documenti, saranno proposte solo le Commesse attive, mentre in fase d'Inquiry potranno essere selezionate anche le Commesse sospese o chiuse.

## **Oggetto - Descrizione**

Campi descrittivi in cui inserire l'Oggetto e la Descrizione della Commessa.

Ulteriori campi impostabili riguardano:

- la Data di prevista consegna della Commessa
  - le Date d'inizio e fine dei lavori (previste ed effettive)
  - la Data di collaudo della Commessa
  - la Data di chiusura
- 

## Riferimenti

### **Offerta numero - del**

È possibile indicare anche il Numero e la Data dell'Offerta da cui deriva la Commessa e gli eventuali Giorni di Validità.

### **Ordine numero - del**

È possibile indicare anche il Numero e la Data dell'Ordine collegato alla Commessa.

### **Centro Ricavo - Centro Costo**

Impostare il Centro di Costo e di Ricavo della Commessa.

### **Pagamento**

Impostare la Condizione di Pagamento della Commessa.

### **Priorità**

È possibile attribuire una Priorità alla Commessa.

Sono previsti i seguenti valori:

- 1** = bassa
- 5** = normale
- 6** = media
- 7** = alta
- 8** = urgente
- 9** = immediata

### **Tipo Lavoro**

Sono previsti i seguenti valori:

- 1** = lavoro ordinario
- 2** = lavoro straordinario

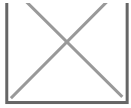
### **% Incremento**

Al piede della videata sono presenti appositi tasti *label*:



- per indicare i Responsabili interni della Commessa (questi devono essere

*preventivamente* codificati nell'[Anagrafica Interlocutori](#))



- per inserire Note aggiuntive e Dati di spedizione in merito alla Commessa

Anagrafica Commessa

Anagrafica Commessa

---

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:25:17 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 21 gennaio 2026 10:56:29 da Elena Saracino