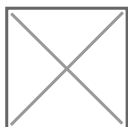


2.1.11.3.1 - Contratti di Locazione: 1. Modello RLI

Rel. 6.4.7.0



Questa funzione esegue la stampa del Modello RLI.

Modalità Operativa

In fase di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Ditta

È possibile elaborare i Contratti di *tutte* le Ditte collegate all'Operatore, impostando **0** (zero) sul codice **Ditta**: in questo caso, sulla riga del Contratto saranno visualizzati il Codice e la Denominazione di ciascuna Ditta.

Numero copie

È proposto in automatico il valore 2.

24.04.26 17:26	Stampa modello RLI		Print								
Ditta	1	GENESYS SOFTWARE S.R.L.		Numero copie	2						
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Conduttore	Città	Contr.	Decor.	Scadenza	Stampato	Stip/Ademp.	Ad.	All'ufficio di	Note
<input type="checkbox"/>	1.08	A.S.T.E.T. S.R.L. COMPANY SOCIETA' A R	ADELFA	1	01.01.2005	31.12.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2005	Reg	AGENZIA DELLE ENTRATE DI BARI	
<input type="checkbox"/>	1.08	A.S.T.E.T. S.R.L. COMPANY SOCIETA' A R	ADELFA	3	30.11.2017	29.11.2023	<input type="checkbox"/>	30.11.2017	Reg		Manca ufficio territoriale

Stampa Modello RLI

Il programma visualizza in modalità *data-grid* e in ordine decrescente (cioè dal più recente al più vecchio), l'elenco dei Contratti in Stato «**I - Immesso**» oppure «**A - Registrato**», che sono da stampare e/o già stampati (contrassegnati dal segno di spunta nella colonna **Stampato**).

Le righe in bianco sono proposte con la prima colonna già *flaggata* ai fini della stampa; quelle in giallo invece, poichè già stampate, sono proposte con la prima colonna non *flaggata*, in modo da permettere la ristampa del Modello RLI. Le righe in **rosso** Non possono essere stampate e, nella colonna **Note**, ne è riportato il motivo.

In corrispondenza di ogni Contratto visualizzato nel *data-grid*, è riportato il contenuto della colonna **All'Ufficio di**: se questa colonna risulta a *spazio*, la riga sarà visualizzata in **rosso** e Non sarà possibile stamparla. Il contenuto di questa colonna è assunto dall'[apposito campo](#) della sezione

[Adempimenti](#) del Contratto.

Dopo aver visualizzato i Contratti da stampare, il cursore si posiziona sulla cella **Repertorio** per consentirne l'impostazione: è proposto quello indicato sul Contratto e comunque, dopo la stampa, è aggiornato sul Contratto stesso; se gestito il DMI, è generato il log DMI.

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:25:25 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 24 aprile 2026 15:27:29 da Elena Saracino