2.1.11.3.15 - Contratti di Locazione: 15. Scadenzario Canoni



Questa funzione visualizza le **Scadenze dei Canoni** (in ordine *crescente*) e degli **Adempimenti** relativi ai Contratti di Locazione, che risultano Non ancora eseguiti.
Sono evidenziate in rosso le Scadenze relative alla data attuale.

> È possibile richiedere lo Scadenzario dei Contratti di *tutte* le Ditte collegate all'Operatore, semplicemente impostando **0** *(zero)* sul codice **Ditta**: in questo caso, sulla riga del Contratto saranno visualizzati il Codice e la Denominazione di ciascuna Ditta.

Lo Scadenzario a video riporta per singolo Contratto le seguenti informazioni:

- **Conduttore** (Codice e Denominazione)
- **Numero** e **Data Contratto**
- data di **Decorrenza**
- **Termine**
- data di **Scadenza**
- **Periodicità** e **Modalità di fatturazione** (colonna **Fat**)
- importo del **Canone**

Implementata nel *data-grid* la colonna **Fideiussione**, che sarà evidenziata a sfondo rosso nel caso la Fideiussione risulti scaduta alla data attuale; inoltre, se la scadenza della Fideiussione rientra nei GG. preavviso indicati nell'Anagrafica Contratto, il *check-box* corrispondente risulterà attivo.

Esempio: supponendo di aver indicato **30** giorni di preavviso, il *check-box* in corrispondenza della colonna Fideiussione risulterà attivo a partire da 30 giorni *prima* e fino a 30 giorni *dopo* la scadenza rispetto alla data attuale.

Nello Scadenzario Canoni inoltre, è presente la colonna **Proroga**, utile per la segnalazione dei Contratti scaduti e che possono essere prorogati: se sussiste questa condizione, il *check-box* risulta attivo e lo sfondo è colorato di rosso. Il periodo di osservazione delle scadenze non assolte decorre da **180 giorni** prima (in precedenza era di 90 giorni).

Implementato il tasto *label* , per l'elaborazione automatica degli Adempimenti che risultano in scadenza entro la fine del mese. Nel dettaglio, gli Adempimenti interessati sono: Adeguamento ISTAT/Canone, Conguaglio ai Corrispettivi, Imposta di Registro, Modello RLI e Proroga.

> Le Scadenze degli Adempimenti eseguibili in automatico, cioè cliccando sul tasto , sono evidenziate con un segno di spunta nel *check-box* a sinistra della riga: questo permette di escludere eventualmente dall'Aggiornamento una o più righe, semplicemente disattivando il *check-box* corrispondente.

Operativamente, cliccando sul tasto , il programma eseguirà una fase *preventiva* di **Verifica** per accertare la fattibilità di ogni Adempimento: al primo errore eventualmente riscontrato, la verifica su quella scadenza terminerà e l'errore rilevato sarà evidenziato nella colonna **Errori** del *data-grid*. Visivamente, le righe valide saranno colorate di *verde*, mentre quelle con errori saranno riportate in *giallo*. In caso di errori riscontrati in fase di Verifica, la successiva fase di Aggiornamento Non sarà eseguita, per permettere all'Utente di correggere le anomalie riscontrate dal programma (ad esempio «Tabella ISTAT non valorizzata»).

Se dalla Verifica non emergono errori, la successiva fase di **Aggiornamento** partirà in automatico: al verificarsi di un qualunque errore però, l'elaborazione sarà interrotta e dovrà essere rieseguita. Le righe elaborate con successo saranno evidenziate in *verde*, mentre quelle con errore in *rosso*.

Dallo Scadenzario è possibile accedere, cliccando sul pulsante  corrispondente, alle seguenti funzioni:

- Modello RLI
- Imposta di Registro
- Proroga
- Adeguamento Canone
- Conguaglio ai Corrispettivi

Scadenzario Canoni
Scadenzario Canoni

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:25:28 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 23 gennaio 2026 09:22:55 da Elena Saracino