

2.1.3.4.1 - Modifica & Cancella Singolo Ordine

Rel. 6.1.4.0



Operativamente, la funzione di Modifica & Cancella di un singolo Ordine si articola nelle seguenti fasi:

- 1 - [Individuazione dell'Ordine](#)
- 2 - [Modifica/Cancellazione/Inserimento righe](#)
- 3 - [Conferma o abbandono dell'operazione](#)

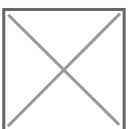


1 - Individuazione

La selezione da mantenere si attiva con l'impostazione dei seguenti campi:

- Causale Movimento
- Conto
- Numero e Data

Indicando come riferimento solo la Data, il programma individua tutti registrati alla Data specificata, visualizzandone anche il Numero.

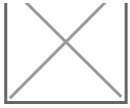


2 - Modifica/Cancellazione/Inserimento

Righe

Modifica

Dopo aver individuato , l'Utente può procedere alla Modifica di una o più righe: per operare sulle righe di corpo, è necessario impostarne il numero nell'apposito campo o cliccare sul pulsante



in corrispondenza della stessa. Una volta richiamata la riga d'interesse, spostarsi sui campi da modificare utilizzando i tasti *field-back* e *INVIO*.

Nel *data-grid* riportante le righe di corpo 1. Modifica & Cancella Singolo Ordine, oltre agli Articoli, sono visualizzate anche le **Voci Complementari**: le righe delle Voci Complementari sono sempre riportate in **blu** e, se si tratta di una Voce con Tipo Calcolo 8 (Informazioni Container), è applicato anche il grassetto. Le righe che indicano quantità concesse come **Sconto Natura/Merce** sono visualizzate in **rosso**.

Nel caso la Modifica riguardi la **Data di Consegna**, se sulla Ditta è attivo il parametro [Controllo plafond](#), il programma provvederà a controllare che sia rispettata la capacità del plafond per ogni Articolo presente nell'Ordine.

Cancellazione Riga/Ordine

Per richiedere la Cancellazione di una riga invece, è necessario in primo luogo selezionarla,



inserendone il numero nell'apposito campo o digitando il *drill-down* corrispondente, quindi impostare la combinazione di tasti **D+F12** sul campo Convalida.

In fase di Cancellazione di un Ordine già evaso da un Documento, anche solo *parzialmente*, è prevista la visualizzazione di un apposito messaggio attenzionale, al fine d'impedirne l'eliminazione. Analogo messaggio è fornito anche in caso di Cancellazione di una singola riga dell'Ordine, qualora questa risulti già associata ad un Documento.

Inserimento

Infine, per accedere alla fase d'Inserimento, digitando il tasto **Esc** sul campo **Riga**, il programma visualizza i seguenti pulsanti:



- il cursore si posiziona sul campo **Codice Articolo**, per permettere l'inserimento di



una nuova riga

- il cursore si posiziona sul campo **Riga**, per permettere la Modifica/Cancellazione delle righe già presenti

Manutenzione Ordini Clienti su Commessa

La manutenzione di un [Ordine su Commessa](#) prevede il controllo sullo [Stato di Produzione](#), allo scopo di supportare l'Utente nella modifica/cancellazione delle righe dell'Ordine, per le quali la produzione è stata già programmata ovvero completata.

È importante precisare, che l'evasione di un Ordine NON pregiudica la programmazione dello stesso; analogamente, è prevista la possibilità di evadere righe dell'Ordine, per le quali la produzione non è stata ancora completata.

Operativamente, dopo aver richiamato l'Ordine in modifica, il programma emette un messaggio attenzionale, qualora la Produzione risulti «Completata» oppure «Programmata». Gli Ordini Programmati NON possono essere *totalmente* o *parzialmente* cancellati; in questo caso infatti, occorre prima Annullare la Programmazione dell'intero Ordine o della riga da cancellare, quindi procedere all'eliminazione.

La funzione di [Annulla Programmazione](#) è accessibile dal modulo Produzione.

La Cancellazione di un Ordine o di una riga, la cui Produzione su Commessa risulta «Completata», comporta la cancellazione di tutte le righe di dettaglio generate.



3 - Conferma o Abbandono dell'Operazione

In corrispondenza del campo **Convalida**, è possibile confermare l'operazione con **Accept** (tasto **F12**) oppure abbandonare l'ambiente operativo, digitando **Exit** (tasto **Esc** o **F11**).

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:25:21 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 23 gennaio 2026 11:47:57 da Elena Saracino