2.20.20 - Inquiry Distribuzione Documenti

Rel. 6.0.6.0



Questa funzione permette d'interrogare le Bolle oppure le Fatture/Note Credito, elaborate tramite i Metodi di Distribuzione Documenti, con possibilità d'includere nella visualizzazione *data-grid*, anche i documenti non supportati da Metodi. La funzione è utile, ad esempio, per conoscere le Fatture/Note Credito validate o da validare oppure i documenti per i quali è stato generato il file di rifatturazione o EDI. L'impostazione opportuna dei parametri di filtro, infatti, permette di personalizzare i risultati dell'inquiry, affinchè soddisfino le esigenze informative specifiche di ogni Utente.

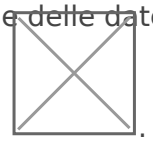
Modalità Operativa

Nella videata di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Tipologia
Il valore di quest'indicatore specifica la tipologia dei documenti da interrogare:

- **0** = Bolle
- **1** = Fatture e Note Credito

Conto
Mediante impostazione di questo campo, l'interrogazione sarà limitata ai soli documenti intestati al Conto Cliente indicato. Al contrario, lasciando a **0,00** il campo, saranno elaborati tutti i Clienti della Ditta selezionata.

Data Documenti da... a
Indicare il periodo di riferimento dei documenti da interrogare: per l'impostazione delle date, è possibile avvalersi della funzionalità Calendario, cliccando sugli appositi pulsanti .

Solo documenti supportati da metodi
Attivando questo *check-box*, il programma visualizzerà solo i documenti per i quali è previsto un Metodo di Distribuzione e, di conseguenza, permetterà d'impostare parametri di filtro aggiuntivi. Se

invece questo *check-box* è disattivo, saranno visualizzati nel *data-grid* tutti i documenti emessi, quindi anche quelli per i quali Non è previsto alcun Metodo di Distribuzione. In quest'ultimo caso, nel *data-grid*, i documenti supportati dai Metodi di Distribuzione saranno contrassegnati dal segno di spunta nella colonna **Mtd**.

Parametri Filtro

Se l'Utente ha scelto di visualizzare solo i documenti supportati dai Metodi di Distribuzione, il programma permetterà d'impostare i seguenti parametri di filtro:

Validazione Documenti
È possibile visualizzare solo i documenti Da Validare (valore **1**), solo quelli Validati (valore **2**) o tutti (valore **0**).

Distribuzione cartacea

È possibile filtrare i documenti da visualizzare, in base al valore del campo Canale di distribuzione cartaceo sul Metodo di Distribuzione:

1 = posta
2 = agente
9 = non prevista

> Impostare **0** *(zero)* per Non applicare alcun filtro.

Distribuzione e-mail

È possibile filtrare i documenti da visualizzare, in base al valore del campo Canale di distribuzione e-mail sul Metodo di Distribuzione:

1 = da inviare
2 = inviata
9 = non prevista

> Impostare **0** *(zero)* per Non applicare alcun filtro.

Output secondario

È possibile filtrare i documenti da visualizzare, in base al valore del campo Formato di Output - Tipo 2 sul Metodo di Distribuzione:

1 = PDF
2 = Fatturazione elettronica
9 = non previsto

>

> Impostare **0** *(zero)* per Non applicare alcun filtro.

Avviso di Spedizione
Solo se l'interrogazione riguarda le Bolle, è possibile filtrare i documenti da visualizzare, a seconda che l'Avviso di Spedizione sia da emettere (valore **1**) o sia stato già emesso (valore **2**).

> Impostare **9** se l'emissione dell'Avviso di Spedizione Non è prevista oppure **0** *(zero)* per Non applicare alcun filtro.

Rifatturazione
Solo se l'interrogazione riguarda Fatture e Note Credito, è possibile filtrare i documenti da visualizzare, a seconda che il file di Rifatturazione sia da generare (valore **1**) o sia stato già generato (valore **2**).

> Impostare **9** se la Rifatturazione Non è prevista oppure **0** *(zero)* per Non applicare alcun filtro.

EDI
Solo se l'interrogazione riguarda Fatture e Note Credito, è possibile filtrare i documenti da visualizzare, a seconda che il file EDI sia da generare (valore **1**) o sia stato già generato (valore **2**).

> Impostare **9** se la generazione EDI Non è prevista oppure **0** *(zero)* per Non applicare alcun filtro.

Inquiry Distribuzione Documenti: impostazione parametri filtro
Inquiry Distribuzione Documenti: impostazione parametri filtro

Convalidando i parametri impostati, si ottiene una visualizzazione di questo tipo:

Inquiry Distribuzione Documenti: visualizzazione data-grid
Inquiry Distribuzione Documenti: visualizzazione *data-grid*

Si presti attenzione alle seguenti colonne:

- **Mtd**
  il segno di spunta indica che il documento è supportato da un Metodo di Distribuzione
- **Val**
  il segno di spunta indica ce il documento è stato «validato»
- **DataStam**
  è riportata la data in cui è stata effettuata l'ultima stampa del documento
- **Mail**
  il segno di spunta indica che il documento, generato nel formato di output secondario, è stato inviato via e-mail

- **Port**
  il segno di spunta indica che il documento, generato nel formato di output secondario, è stato pubblicato sul portale
- **IndrMail**
  è riportato l'indirizzo e-mail a cui è stato eventualmente inviato il documento
- **IndrPort**
  è riportato l'indirizzo del portale su cui è stato eventualmente pubblicato il documento
- **Avsp** (solo per le Bolle)
  indica se l'Avviso di Spedizione è stato emesso oppure no; se la colonna risulta a *spazio*, significa che per quel documento Non è prevista l'emissione dell'Avviso di Spedizione
- **Rifr** (solo per Fatture e Note Credito)
  indica se il flusso di Rifatturazione è stato generato oppure no; se la colonna risulta a *spazio*, significa che per quel documento Non è prevista la Rifatturazione
- **EDI** (solo per Fatture e Note Credito)
  indica se il file EDI è stato generato oppure no; se la colonna risulta a *spazio*, significa che per quel documento Non è prevista la generazione EDI

Revisione #6
Creato 30 giugno 2018 16:25:44 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 31 marzo 2026 07:48:09 da Elena Saracino