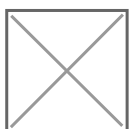


# 2.3.2.10.1 - Manutenzione & Assestamento Documenti di Consegna: 1. Modifica Tipo Documento



Mediante questa funzione è possibile convertire un Documento inserito come **Preventivo**, avente quindi il carattere **I** (*elle*) nel campo Tipo Documento, in una **Fattura** o in un **Documento di Trasporto**.

È possibile generare un unico Documento a fronte di più Preventivi, impostando di volta in volta i riferimenti dei Preventivi d'interesse. Al termine dell'operazione, sarà proposto il piede del nuovo Documento e una *window* con la richiesta di stampa. Solo se la funzione di Modifica è andata a buon fine, i Documenti originari saranno cancellati.

---

## Modalità Operativa

In fase di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione della **Ditta**, dell'**Anno contabile**, della **Data movimento** ed eventualmente della **Divisione**.

Si ricordi che la Data movimento corrisponde alla *data di registrazione* del Documento.

La videata predisposta alla funzione di Modifica Tipo Documento è strutturata in due sezioni:

- **Dati Documento Nuovo**  
Impostare tutti i dati da attribuire al nuovo Documento.
- **Dati Documento Origine**  
Impostare gli estremi del Documento di riferimento (*Conto Cliente, Numero e Data Documento*).

È previsto il **controllo solvibilità** sul Conto Cliente impostato nella sezione Dati Documento Nuovo.

Modifica Tipo Documento

Modifica Tipo Documento

---

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:25:36 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 7 maggio 2026 13:47:56 da Elena Saracino