2.3.2.2.3 - Stampa Lista di Carico da Immetti Documenti Consegna

Rel. 6.4.3.0



In fase d'immissione di un Documento di Consegna, è prevista la possibilità di stampare la **Lista di Carico**. Questa Lista, prodotta in formato testo, fornisce il riepilogo di tutti i Viaggi effettuati in un determinato giorno (o periodo), per singolo Trasportatore o per tutti quelli associati ad uno stesso Fornitore.
Sulla Lista di Carico sono riportate le seguenti informazioni:

- Numero e Data del Documento di Trasporto
- Località di destinazione
- Peso Sfuso e Confezionato (con i rispettivi Totali)
- Numero delle Unità di Carico distinte per tipologia

Modalità Operativa

Nella videata d'accesso alla funzione, sono presenti i seguenti campi:

Fornitore
Impostando il Conto Fornitore, in alternativa allo Spedizioniere, il programma visualizzerà i Viaggi di tutti gli Spedizionieri agganciati al Fornitore specificato.

Spedizioniere
Mediante la valorizzazione di questo campo, si ottiene l'elenco dei Viaggi effettuati dallo Spedizioniere impostato.

Periodo carico dal - al
È proposta in automatico la data attuale, con possibilità di modifica.

Numero Carico
È possibile selezionare il Viaggio in base al Numero di Carico oppure lasciare a **0** *(zero)* il campo.

> L'impostazione dei campi **Fornitore**, **Spedizioniere** e **Numero Carico** Non è obbligatoria: l'Utente può scegliere, infatti, d'indicare solo il Periodo d'interesse e quindi ottenere l'elenco di tutti i Viaggi effettuati nell'ambito di questo, a prescindere dagli altri parametri eventualmente impostati.

Indicando il **Fornitore** o lo **Spedizioniere**, invece, è possibile richiedere, spuntando il *check-box* **Riepilogo**, che tutte le Liste selezionate siano riportate su un'unica stampa. In caso contrario, le Liste saranno stampate singolarmente.

Il programma visualizza, nel *data-grid* di sinistra, l'elenco delle Liste corrispondenti ai parametri impostati e il pulsante lente permette di conoscere i Viaggi (se presenti) che compongono la Lista.

> Nell'elenco dei Documenti di ciascun Viaggio, è presente anche il pulsante che permette di visualizzare l'anteprima del documento pdf.

Stampa Lista di Carico

Stampa Lista di Carico

Dopo aver selezionato le righe d'interesse, cliccare sul pulsante di stampa, impostare il **Gruppo Pedane** e il **Gruppo Omaggi**, quindi convalidare per richiedere la stampa. Se l'Utente ha selezionato più Liste, questo passaggio deve essere eseguito per ognuna di esse.

> Le righe delle Liste correttamente stampate sono colorate a sfondo *verde*.

Oneri Accessori

In questa fase è possibile inserire eventuali **Oneri accessori** al Viaggio (fisso consegne, incentivi, fermate/soste), da concedere allo Spedizioniere. Operativamente, dopo l'impostazione del Gruppo Pedane e Omaggi, quindi prima della Convalida, cliccare sul tasto *label* **Oneri accessori**. Procedere all'impostazione dei seguenti campi:

- codice dell'Onere da concedere (è attivo il tasto **F8** per la ricerca)
- Quantità concessa
- Tariffa unitaria

Attivando il *check-box* **Stampa su Lista**, l'Onere impostato sarà riportato sulla Lista di Carico.

Se sull'Anagrafica del Cliente risultano già impostati gli Oneri accessori, in questa fase saranno proposti in automatico, con possibilità comunque di modificarli, annullarli oppure aggiungerne degli altri.

>

> Gli Oneri accessori, impostati in questa fase, devono essere *preventivamente* codificati nella tabella procedurale **OAT**-Oneri Accessori Trasporti e saranno assunti in automatico in fase di Valorizzazione Trasporti.

Stampa Lista di Carico: impostazione Oneri accessori

Stampa Lista di Carico: impostazione Oneri accessori

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:25:35 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 26 gennaio 2026 11:18:12 da Elena Saracino