

2.3.3.4 - Documenti Reso: 4. Modifica/Cancella



A livello di menù, la funzione di Modifica/Cancella è prevista distintamente per i Documenti stampati *in definitivo* e quelli *in attesa di stampa*.

L'utente infatti, prima di procedere alla Modifica in senso stretto, dovrà selezionare una delle seguenti opzioni:

1 - [Base](#)

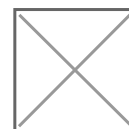
2 - [Dati Accessori](#)



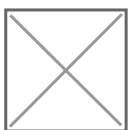
1 - Base

Con riferimento questa funzione permette di: modificare, cancellare e inserire una o più righe ed esegue inoltre, la cancellazione di un qualsiasi Documento. In quest'ultimo caso, cioè quando la cancellazione riguarda un intero Documento, dalla videata del menù principale selezionare il Tipo Lavoro Cancellazione. Documento.

La Modifica dei **Documenti di Trasporto** richiede che non sia stata eseguita la stampa delle [Fatture Differite](#).

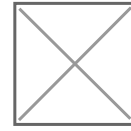


modalità operativa



2 - Dati Accessori

La funzione di Modifica Dati Accessori è prevista per i Documenti di Consegna già stampati *in definitivo* e consente di variare i soli dati, che non risultino rilevanti ai fini del [Magazzino](#) e della



Modalità operative

In fase di accesso alla funzione è richiesto l'inserimento della **Ditta**, dell'**Anno contabile** e della **Data Movimento**.

Si ricordi che la Data Movimento corrisponde alla *data di registrazione del Documento*.

Operativamente, la funzione di Documenti Reso: 4. Modifica/Cancella si articola nelle seguenti fasi:

- 1 - [Individuazione](#)
- 2 - [Modifica/Cancellazione/Inserimento Righe](#)
- 3 - [Conferma o Abbandono dell'Operazione](#)



1 - Individuazione

La selezione da mantenere si attiva con l'impostazione dei seguenti campi:

- Causale Movimento
- Conto
- Numero e Data

Indicando come riferimento solo la Data, il programma individua tutti registrati alla Data specificata, visualizzandone anche il Numero.



2. Modifica/Cancellazione/Inserimento Righe

Modifica

Dopo aver individuato , l'Utente può procedere alla Modifica di una o più righe: per operare sulle righe di corpo, è necessario impostarne il numero nell'apposito campo o cliccare sul pulsante



in corrispondenza della stessa. Una volta richiamata la riga d'interesse, spostarsi sui campi da modificare utilizzando i tasti *field-back* e *INVIO*.

Dopo aver modificato una Riga , è possibile riportare le variazioni anche sulle Righe successive, utilizzando opportunamente i seguenti tasti funzione:

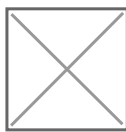
In fase di [Manutenzione Base](#), per richiedere la **Cancellazione** di una Riga, è necessario in primo



luogo selezionarla, inserendone il numero nell'apposito campo o digitando il *drill-down* corrispondente, quindi impostare la combinazione di tasti **D+F12** sul campo Convalida.

In fase di [Manutenzione Dati Accessori](#) invece, digitando il tasto **F3** sulla Convalida, è possibile escludere la riga dal controllo del [tabulato Differenze Commerciali](#).

Inquiry Movimenti Magazzino



In fase di Modifica , dopo aver impostato il numero Riga, è possibile accedere direttamente all'

[Inquiry Movimenti di Magazzino](#), cliccando semplicemente sul *drill-down* posto a sinistra.



L'Interrogazione dei Movimenti è effettuata in *ordine decrescente* e tiene conto dei seguenti parametri:

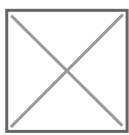
la Filiale indicata sul Documento (*qualora si gestiscano le Filiali*)

il specificato sul Documento

l'Articolo a cui si riferisce la riga del movimento

il Deposito indicato sul Documento (*qualora si gestiscano i Depositi*)

F6 a Riporta sulle Righe successive la Percentuale impostata sullo Sconto 3, a condizione che le Righe presentino il valore **0** (zero) in corrispondenza di quel campo.



3. Conferma o Abbandono dell'Operazione

In corrispondenza del campo **Convalida**, è possibile confermare l'operazione con **Accept** (tasto **F12**) oppure abbandonare l'ambiente operativo, digitando **Exit** (tasto **Esc** o **F11**).

Revisione #6

Creato 30 giugno 2018 16:25:38 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 12 febbraio 2026 16:50:02 da Elena Saracino