

3.3.20.7 - Gestione Distribuzione Documenti: 7. Validazione

Rel. 6.0.1.0



Mediante questa funzione è possibile «validare» le Fatture (*differite, accompagnatorie, ...*), ai fini dell'applicazione dei **Metodi di Distribuzione** previsti sui Clienti.

Più precisamente, la funzione di Validazione Documenti Differiti controlla che sul Cliente sia attivo un Metodo di Distribuzione per la **Rifatturazione**, l'**EDI**, la **Fatturazione elettronica** o la generazione dei **PDF**.

Questa funzione è richiesta solo alle Ditte che hanno impostato ad **1** l'indicatore Valida Documenti Differiti nei Parametri Funzionali Ditta.

Modalità Operativa

Nella parte superiore della videata, è possibile impostare i parametri di filtro delle Fatture da validare:

- **Deposito**
- **Conto**
- **Data Documento da... a**
Impostare il periodo entro il quale visualizzare le Fatture ai fini della Validazione.
- **Validazione**
Il valore di quest'indicatore specifica quali Fatture visualizzare:
 - 0** = tutte
 - 1** = da validare
 - 2** = validate

Il programma visualizza in un *data-grid* l'elenco dei Documenti corrispondenti ai parametri impostati: ovviamente, sono proposte solo le Fatture intestate ai Clienti sui quali è attivo un **Metodo di Distribuzione** compatibile con la funzione stessa.

Per richiedere la Validazione dei Documenti, attivare semplicemente l'apposito *check-box* e convalidare.

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:25:49 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 2 febbraio 2026 09:25:57 da Elena Saracino