3.5 - Gestione Rifiuti

- 3.5 - Gestione Rifiuti: Introduzione e Fasi Preliminari
- 3.5.1 - Gestione Rifiuti: Immissione Movimenti
- 3.5.2 - Gestione Rifiuti

3.5 - Gestione Rifiuti: Introduzione e Fasi Preliminari



La finalità di questa sezione è quella d'introdurre la Gestione Rifiuti, offrendone una breve presentazione, e indicare tutte le fasi necessarie all'attivazione della stessa.

Introduzione

Gli articoli identificati come **rifiuti** sono utilizzati in maniera analitica nella normale gestione di magazzino, per la registrazione degli ordini, del carico di magazzino e dello scarico ai vari reparti. Gli stessi articoli sono poi raggruppati per **Codice Rifiuto** (C.E.R.), quando vengono gestiti per la quantificazione ed il ritiro, da parte dell'azienda autorizzata al recupero.

Al momento del ritiro, gli articoli rifiuti sono pesati o quantificati a litri, a seconda della loro natura, in sostanza è possibile che essi siano espressi con un'unità di misura diversa, da quella con la quale sono stati caricati in magazzino e scaricati ai vari reparti.

A livello di menù, la Gestione Rifiuti si articola nelle seguenti fasi:

1 - Immissione Movimenti

2 - Generazione Movimenti

3 - Attribuzione Numero Protocollo

4 - Stampa Registro

Fasi Preliminari

L'attivazione della Gestione Rifiuti richiede il compimento delle seguenti attività propedeutiche:



1. Tabella Causali Magazzino

Inserire nella suddetta tabella le seguenti causali magazzino:

71011 - Movimenti Carico Rifiuti

71012 - Movimenti Scarico Rifiuti



2. Anagrafica/Contabile di Magazzino

Accedendo all'anagrafica di magazzino, inserire tanti articoli quanti sono i codici C.E.R. gestisti dall'azienda. Nella codifica degli articoli rifiuti attenersi al seguente formato: **CER-NNNNNN**, dove **CER** è il prefisso identificativo dei rifiuti, mentre **NNNNNN** corrisponde ad un massimo di sei cifre liberamente attribuibili dall'utente.

Per la codifica degli articoli rifiuti, valorizzare i seguenti campi anagrafici:

Articolo
Inserire il codice C.E.R. (ad esempio CER-170402).

Descrizione
Inserire la descrizione del C.E.R. (ad esempio Alluminio).

Stato Articolo
Inserire il valore **S** = **Rifiuto**.

Settore/Gruppo
Inserire un codice non utilizzato per la normale gestione magazzino e che serva ad individuare in maniera univoca tutti i codici C.E.R. (ad esempio 9000).

Unità di Misura Base
L'unità di misura deve corrispondere a quella utilizzata per registrare le operazioni di carico/scarico (ad esempio Kg o Lt).

3.5.1 - Gestione Rifiuti: Immissione Movimenti



La funzione in oggetto permette d'inserire o modificare i movimenti di carico/scarico rifiuti. La fase d'Immissione si sviluppa in due momenti distinti, cui corrispondono altrettante videate d'impostazione dati:

1. Testa
2. Corpo.

La fase d'accesso alla funzione richiede l'impostazione preliminare dei seguenti dati:

Ditta
Inserire il codice della ditta di riferimento.

Anno Contabile
Selezionare l'esercizio corrente (valore **0**) o precedente (valore **1**), su cui s'intende operare.

> L'impostazione dell'esercizio precedente va forzata con il tasto funzione **F3**.

Data Movimento
Individua il periodo di competenza dei movimenti immessi.

Divisione
Se è attiva la gestione della Filiale, riporta il codice delle sedi secondarie a cui associare i centri di costo/ricavo e il codice deposito.

> Tutti i movimenti immessi saranno imputati alla filiale specificata.

La valorizzazione dei suddetti campi consente l'accesso alla videata per l'impostazione dei dati di testa.

1. Testa

Sulla testa del documento è possibile riportare i seguenti dati:

- Codice Deposito
- Centro di Costo/Ricavo
- Numero e Data formulario.

I campi riportati in questa sezione sono di seguito esposti:

Causale Movimento

Per l'immissione dei movimenti di carico/scarico rifiuti, le Causali preposte sono contraddistinte dal carattere **K = Movimenti Rifiuti**, nel campo Tipo Documento

Cliente/Fornitore

Impostare un conto generico di tipo **G** (Conti di Contabilità Generale).

Deposito

Specifica il deposito da cui movimentare gli articoli, ciò presuppone quindi, che per la ditta interessata sia attiva la Gestione Depositi.

Numero e Data

Impostare gli estremi del documento da registrare. La numerazione dei documenti è proposta in automatico, in base alle Numerazioni di Servizio della ditta.

Centro di Costo/Ricavo

Se per la ditta selezionata è attiva la Contabilità Analitica, in questi campi è possibile indicare i centri di costo e ricavo, cui imputare il movimento.

Numero - Data Formulario

Impostare i riferimenti del formulario.

Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di testa

Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di testa.

---

2. Corpo

Per ogni riga di corpo è possibile riportare i seguenti dati:

- Riferimenti di carico dell'operazione
- Destinazione (per i movimenti di scarico)
- Numero di colli e quantità movimentata.

I campi presenti in questa videata sono di seguito descritti:

Codice Rifiuto
Corrisponde al codice C.E.R. attribuito all'articolo rifiuto. In corrispondenza di questo campo inoltre, è attiva la ricerca per codice con il tasto **F8**.

Riferimenti Operazione Carico
I riferimenti dell'operazione di carico possono essere immessi in quest'apposito campo, della lunghezza massima di 40 caratteri.

Destinazione
Solo per i movimenti di scarico, è possibile specificare in questo campo la destinazione dei rifiuti. Ai fini di una corretta valorizzazione, nella finestra dell'help in linea è attivo un elenco di sigle destinazione, conformi alla normativa vigente.

Colli
Inserire il numero dei colli complessivamente movimentati.

Quantità

Specifica la quantità riportata sul documento, esprimendola nell'unità di misura attribuita all'articolo.

Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di corpo
Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di corpo.

3.5.2 - Gestione Rifiuti

Gestione Rifiuti: 2. Generazione Movimenti

La funzione in oggetto provvede ad elaborare i movimenti di carico scarti e a generare per data, movimenti di carico rifiuti, accorpando gli scarti relazionati ad uno stesso codice rifiuto.

Le selezioni previste per la Generazione Movimenti sono proposte nella seguente videata:

Selezioni per la Generazione Movimenti
Selezioni per la Generazione Movimenti.

Data Operazione Da... A
Attiva la selezione dei soli movimenti, con data operazione compresa nell'intervallo specificato.

Settore/Gruppo - Sottogruppo - Marca da... a
La valorizzazione di questi parametri permette di selezionare solo gli articoli appartenenti al settore/gruppo, al sottogruppo ed alla marca specificati.

Gestione Rifiuti: 3. Attribuzione Nr. Protocollo

Questa funzione consente di rinumerare i documenti di carico/scarico rifiuti in ordine progressivo di data, a partire dall'ultimo numero stampato in definitivo.

La videata di selezione prevista per questa fase si compone di due soli campi:

Data Limite
Permette d'indicare la data limite dell'elaborazione, per default è proposta la data attuale, con possibilità per l'utente di variarla ed eventualmente impostarne una posteriore.

Numero Documento
Impostare il numero protocollo da cui cominciare a rinumerare i documenti. Per default è proposto il numero consecutivo all'ultimo stampato in definitivo, con possibilità di modifica.

Attribuzione Numero Protocollo: videata di selezione.

Gestione Rifiuti: 4. Stampa Registro

Questa funzione permette di stampare sul Registro Rifiuti, i movimenti di carico/scarico ordinati per data e numero documento. Il Registro Rifiuti propone informazioni relative alla movimentazione degli articoli, appartenenti al Settore/Gruppo Rifiuti impostato e comunque, con stato S e non ancora stampati sul registro.

La stampa del Registro Rifiuti può essere eseguita in modo **definitivo** o **simulato**, nel caso di elaborazione definitiva, è previsto l'aggiornamento di un apposito flag sul movimento a Stampato Registro, nonchè l'aggiornamento delle Numerazioni di Servizio, con indicazione dell'ultimo movimento elaborato.

La funzione di stampa richiede l'impostazione del **periodo da elaborare**, compreso tra l'ultima data di stampa e la data attuale, e l'indicazione del **settore/gruppo rifiuti**. La videata di selezione prevista per la stampa è analoga a quella proposta per la Generazione Movimenti.

> Qualora una pagina risulti utilizzata solo parzialmente, la stessa sarà barrata fino alla fine. Il Registro Rifiuti infatti, prima dell'utilizzo, dovrà essere vidimato e numerato in tutte le sue pagine.