

3.5 - Gestione Rifiuti

- [3.5 - Gestione Rifiuti: Introduzione e Fasi Preliminari](#)
- [3.5.1 - Gestione Rifiuti: Immissione Movimenti](#)
- [3.5.2 - Gestione Rifiuti](#)

3.5 - Gestione Rifiuti: Introduzione e Fasi Preliminari



La finalità di questa sezione è quella d'introdurre la Gestione Rifiuti, offrendone una breve presentazione, e indicare tutte le fasi necessarie all'attivazione della stessa.

Introduzione

Gli articoli identificati come **rifiuti** sono utilizzati in maniera analitica nella normale gestione di magazzino, per la registrazione degli ordini, del carico di magazzino e dello scarico ai vari reparti. Gli stessi articoli sono poi raggruppati per **Codice Rifiuto** (C.E.R.), quando vengono gestiti per la quantificazione ed il ritiro, da parte dell'azienda autorizzata al recupero.

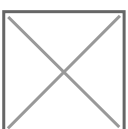
Al momento del ritiro, gli articoli rifiuti sono pesati o quantificati a litri, a seconda della loro natura, in sostanza è possibile che essi siano espressi con un'unità di misura diversa, da quella con la quale sono stati caricati in magazzino e scaricati ai vari reparti.

A livello di menù, la Gestione Rifiuti si articola nelle seguenti fasi:

- 1 - [Immissione Movimenti](#)
 - 2 - [Generazione Movimenti](#)
 - 3 - [Attribuzione Numero Protocollo](#)
 - 4 - [Stampa Registro](#)
-

Fasi Preliminari

L'attivazione della Gestione Rifiuti richiede il compimento delle seguenti attività propedeutiche:



1. Tabella Causali Magazzino

Inserire nella suddetta tabella le seguenti causali magazzino:

[71011 - Movimenti Carico Rifiuti](#)

[71012 - Movimenti Scarico Rifiuti](#)



2. Anagrafica/Contabile di Magazzino

Accedendo all'[anagrafica di magazzino](#), inserire tanti articoli quanti sono i codici C.E.R. gestiti dall'azienda. Nella codifica degli articoli rifiuti attenersi al seguente formato: **CER-NNNNNN**, dove **CER** è il prefisso identificativo dei rifiuti, mentre **NNNNNN** corrisponde ad un massimo di sei cifre liberamente attribuibili dall'utente.

Per la codifica degli articoli rifiuti, valorizzare i seguenti campi anagrafici:

Articolo

Inserire il codice C.E.R. (ad esempio CER-170402).

Descrizione

Inserire la descrizione del C.E.R. (ad esempio Alluminio).

Stato Articolo

Inserire il valore **S = Rifiuto**.

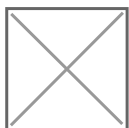
Settore/Gruppo

Inserire un codice non utilizzato per la normale gestione magazzino e che serva ad individuare in maniera univoca tutti i codici C.E.R. (ad esempio 9000).

Unità di Misura Base

L'unità di misura deve corrispondere a quella utilizzata per registrare le operazioni di carico/scarico (ad esempio Kg o Lt).

3.5.1 - Gestione Rifiuti: Immissione Movimenti



La funzione in oggetto permette d'inserire o modificare i movimenti di carico/scarico rifiuti. La fase d'Immissione si sviluppa in due momenti distinti, cui corrispondono altrettante videate d'impostazione dati:

1. [Testa](#)
2. [Corpo](#).

La fase d'accesso alla funzione richiede l'impostazione preliminare dei seguenti dati:

Ditta

Inserire il codice della ditta di riferimento.

Anno Contabile

Selezionare l'esercizio corrente (valore **0**) o precedente (valore **1**), su cui s'intende operare.

L'impostazione dell'esercizio precedente va forzata con il tasto funzione **F3**.

Data Movimento

Individua il periodo di competenza dei movimenti immessi.

Divisione

Se è attiva la gestione della Filiale, riporta il codice delle sedi secondarie a cui associare i centri di costo/ricavo e il codice deposito.

Tutti i movimenti immessi saranno imputati alla filiale specificata.

La valorizzazione dei suddetti campi consente l'accesso alla videata per l'impostazione dei dati di testa.



1. Testa

Sulla testa del documento è possibile riportare i seguenti dati:

Codice Deposito

Centro di Costo/Ricavo

Numero e Data formulario.

I campi riportati in questa sezione sono di seguito esposti:

Causale Movimento

Per l'immissione dei movimenti di carico/scarico rifiuti, le [Causali](#) preposte sono contraddistinte dal carattere **K = Movimenti Rifiuti**, nel campo [Tipo Documento](#)

Cliente/Fornitore

Impostare un conto generico di tipo **G** (Conti di Contabilità Generale).

Deposito

Specifica il deposito da cui movimentare gli articoli, ciò presuppone quindi, che per la ditta interessata sia attiva la [Gestione Depositi](#).

Numero e Data

Impostare gli estremi del documento da registrare. La numerazione dei documenti è proposta in automatico, in base alle [Numerazioni di Servizio](#) della ditta.

Centro di Costo/Ricavo

Se per la ditta selezionata è attiva la [Contabilità Analitica](#), in questi campi è possibile indicare i centri di costo e ricavo, cui imputare il movimento.

Numero - Data Formulario

Impostare i riferimenti del formulario.

Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di testa

Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di testa.



2. Corpo

Per ogni riga di corpo è possibile riportare i seguenti dati:

Riferimenti di carico dell'operazione

Destinazione (per i movimenti di scarico)

Numero di colli e quantità movimentata.

I campi presenti in questa videata sono di seguito descritti:

Codice Rifiuto

Corrisponde al codice C.E.R. attribuito all'articolo rifiuto. In corrispondenza di questo campo inoltre, è attiva la ricerca per codice con il tasto **F8**.

Riferimenti Operazione Carico

I riferimenti dell'operazione di carico possono essere immessi in quest'apposito campo, della lunghezza massima di 40 caratteri.

Destinazione

Solo per i movimenti di scarico, è possibile specificare in questo campo la destinazione dei rifiuti. Ai fini di una corretta valorizzazione, nella finestra dell'help in linea è attivo un elenco di sigle destinazione, conformi alla normativa vigente.

Colli

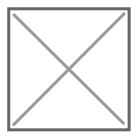
Inserire il numero dei colli complessivamente movimentati.

Quantità

Specifica la quantità riportata sul documento, esprimendola nell'[unità di misura](#) attribuita all'articolo.

Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di corpo
Immissione Movimento di Scarico Rifiuti: dati di corpo.

3.5.2 - Gestione Rifiuti



Gestione Rifiuti: 2. Generazione Movimenti

La funzione in oggetto provvede ad elaborare i movimenti di carico scarti e a generare per data, movimenti di carico rifiuti, accorpando gli scarti relazionati ad uno stesso codice rifiuto.

Le selezioni previste per la Generazione Movimenti sono proposte nella seguente videata:

Selezioni per la Generazione Movimenti

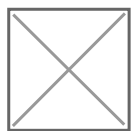
Selezioni per la Generazione Movimenti.

Data Operazione Da... A

Attiva la selezione dei soli movimenti, con data operazione compresa nell'intervallo specificato.

Settore/Gruppo - Sottogruppo - Marca da... a

La valorizzazione di questi parametri permette di selezionare solo gli articoli appartenenti al settore/gruppo, al sottogruppo ed alla marca specificati.



Gestione Rifiuti: 3. Attribuzione Nr.

Protocollo

Questa funzione consente di rinumerare i documenti di carico/scarico rifiuti in ordine progressivo di data, a partire dall'ultimo numero stampato in definitivo.

La videata di selezione prevista per questa fase si compone di due soli campi:

Data Limite

Permette d'indicare la data limite dell'elaborazione, per default è proposta la data attuale, con possibilità per l'utente di variarla ed eventualmente impostarne una posteriore.

Numero Documento

Impostare il numero protocollo da cui cominciare a rinumerare i documenti. Per default è proposto il numero consecutivo all'ultimo stampato in definitivo, con possibilità di modifica.



Gestione Rifiuti: 4. Stampa Registro

Questa funzione permette di stampare sul Registro Rifiuti, i movimenti di carico/scarico ordinati per data e numero documento. Il Registro Rifiuti propone informazioni relative alla movimentazione degli articoli, appartenenti al Settore/Gruppo Rifiuti impostato e comunque, con stato S e non ancora stampati sul registro.

La stampa del Registro Rifiuti può essere eseguita in modo **definitivo** o **simulato**, nel caso di elaborazione definitiva, è previsto l'aggiornamento di un apposito flag sul movimento a Stampato Registro, nonché l'aggiornamento delle [Numerazioni di Servizio](#), con indicazione dell'ultimo movimento elaborato.

La funzione di stampa richiede l'impostazione del **periodo da elaborare**, compreso tra l'ultima data di stampa e la data attuale, e l'indicazione del **settore/gruppo rifiuti**. La videata di selezione prevista per la stampa è analoga a quella proposta per la [Generazione Movimenti](#).

Qualora una pagina risulti utilizzata solo parzialmente, la stessa sarà barrata fino alla fine. Il Registro Rifiuti infatti, prima dell'utilizzo, dovrà essere vidimato e numerato in tutte le sue pagine.