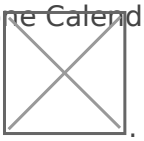
1.1.6.2 - Manutenzione Calendario

Rel. 6.1.4.0



Dopo aver eseguito la Generazione Calendario, dalla fase di Manutenzione è possibile dichiarare **festivi** altri giorni dell'Anno e, inoltre, è possibile gestire le **eccezioni**. Ad esempio, l'eccezione ricorre quando uno stesso giorno è considerato festivo in una Filiale della Ditta, ma non nelle altre (è il caso delle feste patronali).

Modalità Operativa

In fase di accesso alla Manutenzione Calendario, impostare l'**Anno** e il **Mese** d'interesse, quindi cliccare sul pulsante di Convalida .

Il programma visualizza in modalità *data-grid* tutti i Giorni del Mese selezionato, evidenziando in rosso quelli festivi:

Manutenzione Calendario
Manutenzione Calendario

In corrispondenza di ciascuna riga sono attivi i seguenti pulsanti:

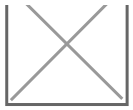
 - per consentire l'attivazione/disattivazione del *check-box* **Festività**

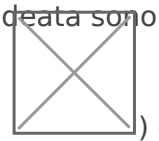
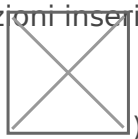
 - per gestire l'**Eccezione** sul giorno selezionato

---

Gestione Eccezioni

Per gestire l'eccezione è necessario, dopo aver cliccato sul pulsante

 in corrispondenza del Giorno d'interesse, impostare la **Ditta** e la **Filiale**, quindi attivare il *check-box* **Festività**, se si tratta di un giorno che deve essere considerato festivo o, viceversa, se si tratta di un giorno che risulta festivo da calendario, ma per quella Filiale non deve essere considerato tale.

Nel *data-grid* in basso a destra della videata sono elencate tutte le eccezioni inserite dall'Utente, con possibilità di modificarle (pulsante ) o cancellarle (pulsante ).

Manutenzione Calendario: gestione eccezioni

Manutenzione Calendario: gestione eccezioni

Al termine dell'inserimento delle Eccezioni, digitare il tasto **Esc**: il programma provvederà ad aggiornare il numero delle Eccezioni inserite nell'apposita colonna del *data-grid*.

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:27:34 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 2 febbraio 2026 11:07:37 da Elena Saracino