2.1.3.2 - Evasione Richieste Trasferimento: 2. Conferma



Mediante questa funzione è possibile controllare le missioni di trasferimento e confermare le richieste *totalmente* o *parzialmente* concluse. In seguito a Conferma, sono generati i **Documenti di Scarico** (con Causale **45.061** - Scarico Passaggio Deposito) e i **Documenti di Carico** (con Causale **45.060** - Carico Passaggio Deposito).

Se nell'Avviamento è stato previsto l'invio con missioni, in fase di Conferma i rilevamenti per l'evasione dell'Ordine di Trasferimento devono essere gestiti con l'uso di RMHd su dispositivi *mobile* .

Modalità Operativa

Dopo aver impostato la **Ditta**, il programma visualizza le Richieste avviate e il loro Stato.
In corrispondenza di ciascuna riga sono attivi i seguenti pulsanti:

 - per accedere all'Inquiry della Richiesta

 - per accedere all'Inquiry della/e Missione/i

Cliccando sul *check-box* nella colonna **Conferma**, la Proposta di Scarico sarà confermata e conclusa.

Conferma Richiesta di Trasferimento
Conferma Richiesta di Trasferimento

A questo punto si accede alla modifica della Richiesta da confermare: questa fase è *obbligatoria* nel caso di Proposta senza missione.

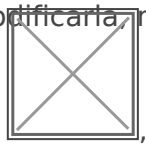
Il programma visualizza l'elenco degli **Articoli** della Richiesta, con indicazione dei Colli richiesti e della relativa Quantità, dei Colli e della Quantità in uscita e quindi la differenza rispetto alla Richiesta. Bisogna tener conto che gli Articoli sono trasferiti a **pallet interi**, per cui, in caso di disponibilità insufficiente, potrebbero esserci delle differenze *positive* o *negative* rispetto alla

Richiesta.

Conferma Richiesta di Trasferimento: fase di Manutenzione

Conferma Richiesta di Trasferimento: fase di Manutenzione

Cliccando sull'apposito pulsante , è possibile modificare le Quantità evase: si attiva infatti una *window* che visualizza le eventuali Unità di Carico trasferite per Articolo o nessun valore se si tratta di Richieste senza missione.

Cliccando sulla riga dell'Unità di Carico interessata, è possibile modificarla, mentre per inserire una nuova Unità di Carico, è sufficiente cliccare sull'apposito pulsante , quindi procedere all'inserimento dei dati identificativi e della Quantità.

Conferma Richiesta di Trasferimento: Modifica/Inserimento Unità di Carico

Conferma Richiesta di Trasferimento: Modifica/Inserimento Unità di Carico

Dopo la Conferma, è possibile generare il Documento di Trasferimento Merci: in questo caso, è richiesta l'impostazione dello **Spedizioniere**, del **Numero di Carico** e della relativa **Data**.
La **Causale** è automatica, mentre il **Deposito**, il **Numero** e la **Data del Documento** sono assunti dalla Richiesta.

Conferma Richiesta di Trasferimento: Generazione Documento di Trasferimento Merci

Conferma Richiesta di Trasferimento: Generazione Documento di Trasferimento Merci

Confermando con l'apposito pulsante  o con il tasto **F12**, sono generati due Documenti: quello di Scarico sul Deposito di Prelievo e quello di Carico sul Deposito che ha inoltrato la Richiesta di Trasferimento.

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:27:40 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 3 febbraio 2026 16:40:18 da Elena Saracino