Gruppo funzioni 1.5

- 1.5.2 - Assortimento
- 1.5.2.1 - Condizioni Commerciali - Assortimento: 1. Immissione
- 1.5.2.12 - Condizioni Commerciali - Assortimento: 12. Stampa
- 1.5.3 - Listini
- 1.5.3.1 - Condizioni Commerciali - Listini: 1. Immissione
- 1.5.3.10.1 - Condizioni Commerciali - Manutenzione & Assestamento: 1. Duplica Listino
- 1.5.3.12 - Condizioni Commerciali - Listini: 12. Stampa

1.5.2 - Assortimento



1.5.2.1 - Condizioni Commerciali - Assortimento: 1. Immissione

Rel. 6.2.0.0



Mediante questa funzione è possibile definire, in relazione alla tipologia di Beneficiari prescelta, gli Articoli in Assortimento.

Modalità Operativa

In via preliminare, per gestire un Assortimento è necessario:

- attribuire ad esso un **Numero Identificativo** oppure, lasciando a *zero* il campo, richiedere al programma l'assegnazione automatica
- definire il periodo di **Validità**
- indicare la tipologia in base alla quale ricercare i soggetti **Beneficiari** dell'Assortimento e, più precisamente, Cliente, Rapporto Contabile, Categoria e Zona (dipendentemente dal valore dell'omonimo campo)

Per richiamare un Assortimento precedentemente inserito, in corrispondenza del campo **Numero**, impostare uno dei seguenti tasti funzionali:

F5 = elenca gli Assortimenti in essere alla data attuale
F6 = elenca gli Assortimenti disattivi o scaduti alla data attuale
F8 = elenca tutti gli Assortimenti presenti a sistema

Per modificare un Assortimento in corso di validità, il programma richiede l'inserimento di una **password**: in caso di mancata o errata impostazione della password, l'Assortimento Non potrà essere modificato ma solo visualizzato.

> Importante! In fase d'immissione di un Ordine di Vendita, se il Cliente selezionato è beneficiario di una Convenzione, questa avrà priorità rispetto all'Assortimento.

Beneficiari

Convalidando con l'apposito tasto , si procede alla compilazione dei soggetti Beneficiari dell'Assortimento: in base alla tipologia prescelta, è possibile selezionare

- i **Clienti beneficiari**
  Immissione Assortimento: definizione Beneficiari
- le **Categorie beneficiarie**
  Immissione Assortimento: definizione Beneficiari

e così via.

Importante in questo caso è l'utilizzo delle condizioni **AND** e **OR**: nell'esempio, l'Assortimento prevede come beneficiari sia i Clienti della **Categoria 4**, che quelli della **Categoria 80**, e questo è stato possibile inserendo, subito dopo la condizione **AND**, la condizione **OR**.

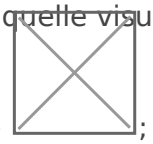
> La tipologia dei Beneficiari costituisce anche una modalità di ricerca: infatti, un Cliente potrebbe beneficiare di un Assortimento perchè è a lui stesso intestato oppure perchè appartiene ad una certa Categoria (ad esempio Centri Distribuzione); in un'ipotesi di questo tipo, il programma assumerà il primo, cioè l'Assortimento per Cliente.

Per visualizzare l'elenco dei Beneficiari - Clienti, Rapporti Contabili, Categorie o Zone - è sufficiente cliccare sulla descrizione della Classe di appartenenza (la Classe è quella riportata nella sezione centrale, cioè quella a sfondo verde).

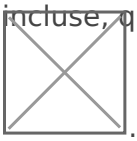
Immissione Assortimento: visualizzazione Beneficiari
Immissione Assortimento: visualizzazione Beneficiari

> Nel caso le entità appartenenti alla Classe selezionata siano numerose, l'Utente ha possibilità d'interrompere la visualizzazione, cliccando sull'apposito tasto della *window* proposta a video. In questo caso è possibile continuare l'immissione, indicando di volta in volta il Codice oppure ricercando, anche per Descrizione, l'entità da includere.

Immissione Assortimento

È possibile selezionare l'entità d'interesse, tra quelle visualizzate nel *data-grid* a destra della videata, cliccando sul pulsante corrispondente ; al contrario, per escludere un'entità dalla selezione, con il tasto destro del *mouse*, cliccare sulla descrizione della stessa (*data-grid* a sinistra della videata) e convalidare il messaggio:



Completato l'inserimento dei Beneficiari, e convalidato con l'apposito pulsante , si attiva la possibilità di consultare l'elenco delle entità incluse, quindi verificare la corretta impostazione della condizione, cliccando sull'apposito pulsante .

Immissione Assortimento: visualizzazione elenco Beneficiari

Immissione Assortimento: visualizzazione elenco Beneficiari

Articoli Soggetti

A questo punto, cliccando nuovamente sul pulsante di convalida , si procede all'impostazione degli Articoli in Assortimento: anche in questo caso, come per i Beneficiari, l'utilizzo delle condizioni permette di visualizzare gli Articoli per Codice, Marca/Famiglia, Gruppo/Sottogruppo o Trafila.

Immissione Assortimento: indicazione Articoli soggetti

Immissione Assortimento: indicazione Articoli soggetti

Al termine, il programma effettua un controllo circa la correttezza di compilazione della struttura ad albero e, in caso di errore, provvede a visualizzare un apposito messaggio:



1.5.2.12 - Condizioni Commerciali - Assortimento: 12. Stampa



Mediante questa funzione è possibile stampare uno specifico Assortimento ovvero tutti gli Assortimenti in essere alla data impostata dall'Utente; è prevista la possibilità di non stampare la sezione relativa ai Beneficiari, semplicemente disattivando l'apposito *check-box* nella videata di selezione.

Stampa Assortimento: videata di selezione

Stampa Assortimento: videata di selezione

Attualmente per questa funzione è stato previsto come formato di output solo **XML**.

1.5.3 - Listini



1.5.3.1 - Condizioni Commerciali - Listini: 1. Immissione

Rel. 6.2.0.0



Nell'inserimento dei dati preliminari del Listino, si raccomanda di porre attenzione al campo **Valuta** perchè il Listino in essere sarà assunto, solo se la Valuta della transazione corrisponde a quella del Listino. Ad esempio, se è stato inserito un Listino in *dollari* mentre l'Ordine è in *euro*, il Listino, anche se rispetta i criteri riguardanti i Beneficiari e gli Articoli soggetti, Non sarà assunto.

> Per quanto concerne la compilazione delle sezioni dedicate ai Beneficiari e agli Articoli soggetti, si può far riferimento a quanto descritto nel paragrafo Immissione Assortimento.

Per richiamare un Listino precedentemente inserito, in corrispondenza del campo **Numero**, impostare uno dei seguenti tasti funzionali:

F5 = elenca i Listini in essere alla data attuale
F6 = elenca i Listini disattivi o scaduti alla data attuale
F8 = elenca tutti i Listini presenti a sistema

Nella sezione dedicata agli Articoli soggetti, occorre definire innanzitutto un'**Azione**, cioè una serie di condizioni che hanno come soggetti gli Articoli indicati. Questo consente di definire, nell'ambito di uno stesso Listino, più Azioni riguardanti Articoli diversi, ai quali saranno quindi applicate condizioni commerciali diversificate.

Esempio: l'Azione «**Linea Rossa**», rappresentata nella videata sottostante, includerà tutti gli Articoli del Gruppo «**10050 - Linea Rossa**» con le seguenti condizioni commerciali:

- Prezzo Lordo 1,40%
- Sconto integrativo 10,00%

Immissione Listino
Per ottenere questo risultato, dopo aver convalidato l'Azione con una Descrizione obbligatoria, indicare i criteri per individuare gli Articoli soggetti, utilizzando una o più Classi tra quelle proposte.

Al termine, confermare l'operazione con il pulsante di Convalida.

A questo punto, è possibile inserire i vari Benefici per l'Azione in corso «**Linea Rossa**», cliccando sul pulsante nella sezione riservata ai Benefici.

Immissione Listino: inserimento Benefici
Immissione Listino: inserimento Benefici

I Benefici ammessi sono:

1 Prezzo Lordo
2 Sconto integrativo
3 Sconto sostitutivo
4 Prezzo Netto
5 Prezzo al Pubblico
10 Provvigioni

Per ciascuno di questi Benefici è possibile indicare, in base alla natura (prezzo o sconto), un valore rappresentativo del prezzo e/o della percentuale di sconto. Gli sconti definiti in questa fase andranno a popolare la sezione dedicata agli sconti dei Clienti nell'attuale griglia sconti.

È possibile cancellare un singolo Beneficio oppure un'intera Azione, semplicemente cliccando sul pulsante corrispondente . La cancellazione di un'intera Azione, ovviamente, comporta la cancellazione anche di tutti i Benefici ad essa collegati.

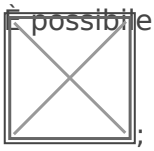
Immissione Listino: pulsanti cancellazione cancellazione Beneficio/Azione
Immissione Listino: pulsanti cancellazione Beneficio/Azione

Al termine, il programma effettua un controllo circa la completezza delle informazioni indicate sul Listino: nel caso sia stato inserito un Listino senza indicare alcun Beneficio, ovvero un'Azione senza Benefici, sarà visualizzato il messaggio «**Listino incompleto**» e il Listino, anche se in corso, Non sarà assunto.

1.5.3.10.1 - Condizioni Commerciali - Manutenzione & Assestamento: 1. Duplica Listino



Questa funzione permette di duplicare un Listino già esistente, con possibilità di assegnare al nuovo un periodo di Validità diverso. Le opzioni di copia consentono di escludere, a discrezione dell'Utente, gli **Articoli soggetti** e i **Benefici**: nel caso siano esclusi dalla copia gli Articoli soggetti, saranno automaticamente esclusi anche i Benefici.

È possibile interrogare il Listino da copiare, semplicemente cliccando sull'apposito pulsante ; si precisa inoltre, che lo Stato del Listino da duplicare Non è in ogni caso bloccante ai fini della copia.

Nella sezione **Nuovi dati**, è possibile impostare il periodo di Validità da assegnare al nuovo Listino, mentre il numero è assegnato ad esso in automatico.

1.5.3.12 - Condizioni Commerciali - Listini: 12. Stampa



Mediante questa funzione è possibile stampare un singolo Listino ovvero tutti i Listini in essere alla data impostata dall'Utente. È prevista la possibilità di non stampare la sezione relativa ai Beneficiari, semplicemente disattivando l'apposito *check-box* nella videata di selezione.

Stampa Listino: videata di selezione

Stampa Listino: videata di selezione

Attualmente per questa funzione è stato previsto come formato di output solo **XML**.