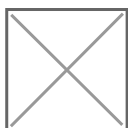


2.3.2.10.1 - Manutenzione & Assestamento Documenti

Acquisto: 10. Visto su Documenti di Entrata Merci

Rel. 6.0.9.0



Relativamente ai Fornitori su cui è attivo il *check-box* [Visto su Documenti E.M.](#), questa funzione permette all'Operatore d'indicare, come «vistati», i Documenti di Entrata Merce di uno o più Fornitori.

Attualmente i documenti sottoposti a «visto» sono **Fatture Accompagnatorie di Acquisto** (Tipo Documento **A**) e **Bolle in Attesa Fattura** (Tipo Documento **B**). Per quanto concerne i documenti di **Carico Fattura Attesa** (Tipo Documento **C**), in fase di [Immissione](#) o di registrazione dal [Ciclo Passivo Integrato](#), il programma inibirà la fatturazione di tutte le Bolle in Attesa Fattura (Tipo Documento **B**), che Non risultano controllate da questa apposita funzione. Ovviamente, il controllo riguarderà solo i Fornitori su cui il *check-box* [Visto su Documenti E.M.](#) risulta attivo.

Modalità Operativa

In fase di accesso alla funzione, è prevista l'impostazione dei seguenti campi:

Deposito

È possibile visualizzare i Documenti relativi ad un determinato Deposito, impostandone il codice in questo campo, oppure lasciare a **0** (*zero*) per Non applicare alcun filtro.

Fornitore

È possibile visualizzare i Documenti intestati ad un determinato Fornitore, impostandone il codice in questo campo, oppure indicare solo il Mastro per elaborarli tutti.

Documenti dal... al

Indicare l'intervallo temporale dei Documenti d'interesse.

Tipo Documenti

Indicare la tipologia dei Documenti da elaborare:

A = Fatture Accompagnatorie

B = Bolle in Attesa Fattura

Lasciare a *spazio* per considerarli tutti.

Stato Documenti

Indicare lo Stato dei Documenti da elaborare:

1 = da vistare

2 = vistati

Lasciare a *spazio* per considerarli tutti.

Il programma visualizza in un *data-grid* l'elenco dei Documenti corrispondenti ai parametri impostati e l'Operatore deve indicare quelli «vistati», mediante attivazione del *check-box* corrispondente. Per i Documenti che risultano già «vistati», invece, disattivando il *check-box*, è possibile ripristinare lo Stato «da vistare».

Visto su Documenti di Entrata Merci

Visto su Documenti di Entrata Merci

In corrispondenza di ciascuna riga del *data-grid*, sono attivi i seguenti pulsanti:



- per visualizzare il dettaglio del Documento



- per visualizzare l'elenco degli Articoli presenti nel Documento

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:29:38 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 4 febbraio 2026 09:05:11 da Elena Saracino