

2.3.2.10.2 - Manutenzione & Assestamento Documenti

Acquisto: 2. Modifica Riferimenti



La fase di Manutenzione/Assestamento prevede la possibilità di **modificare i riferimenti** di un Documento d'Acquisto, con il vantaggio di rimediare facilmente ad eventuali errori d'impostazione e non ripetere la registrazione dell'intero Documento.

I dati suscettibili di modifica sono i seguenti:

- Codice **Conto**
- **Deposito** (anche se il nuovo Deposito ha una Serie di Numerazione diversa rispetto a quella precedente)
- **Numero e Data** (impostati in fase d'Immissione)

La fase di Modifica Riferimenti può riguardare solo documenti, con Tipo corrispondente ad uno dei seguenti valori:

- A** = carico acquisti
- B** = carico bolla attesa fattura
- D** = altri movimenti
- N** = resi a fornitore

Modalità Operativa

La prima operazione da compiere consiste nell'impostazione della **Ditta**, dell'**Anno contabile** e della **Data Movimento**.

Si ricorda che la Data Movimento corrisponde alla **data di registrazione** del documento.

La videata predisposta alla fase di Modifica Riferimenti si presenta come segue:

Modifica Riferimenti Documenti d'Acquisto
Modifica Riferimenti Documenti d'Acquisto

Come si evince dall'immagine, la videata di selezione è strutturata in due sezioni:

Nuovi Dati

Dati Documento

La sezione **Nuovi Dati** accoglie i riferimenti da attribuire al documento, nella sezione **Dati Documento** invece, vanno inseriti gli estremi del movimento da sottoporre a modifica.

È bene precisare, che nel caso di modifica della **data** e del **numero documento**, il programma verifica che la nuova data non sia posteriore alla data operazione e che comunque, non esista già un documento con gli stessi estremi.

Quest'ultimo controllo può essere forzato, impostando il tasto funzione **F3**.

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:29:38 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 4 febbraio 2026 09:06:06 da Elena Saracino