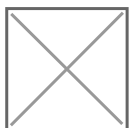


1.25 - Passaggio Anno

- [1.25.3 - Passaggio Anno: 3. Vendite](#)
- [1.25.3.1 - Passaggio Anno](#)

1.25.3 - Passaggio Anno: 3. Vendite

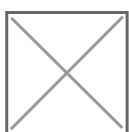


1.25.3.1 - Passaggio Anno

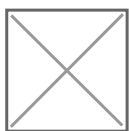


Passaggio Anno: Introduzione e Fasi Preliminari

Il Passaggio Anno comporta l'esecuzione di alcune operazioni, necessarie a riportare nel nuovo anno, le informazioni e i risultati relativi all'esercizio precedente.



espleta in automatico le funzioni di Passaggio Anno, mediante alcune [fasi](#) distinte e cronologicamente ordinate.



1. Introduzione

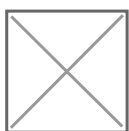
Le fasi del Passaggio Anno sono:

2 - [Fatturato Clienti](#)

10 - [Passaggio Finale](#)

Le fasi del Passaggio Anno possono essere eseguite anche in momenti diversi, a condizione che si osservi *sempre* l'ordine di esecuzione previsto.

Lo stato di avanzamento del Passaggio Anno è segnalato dal valore dell'indicatore [Chiusure Vendite](#) nell'Anagrafica Ditta: la sua funzione è quella di assicurare che tutti i passaggi siano eseguiti, che ognuno di essi sia eseguito *una sola volta* e che si rispetti la sequenza operativa prevista.



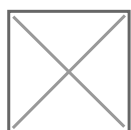
2. Fasi Preliminari

Le operazioni di Passaggio Anno richiedono, come fasi preliminari, l'esecuzione dei seguenti adempimenti:

- 1.** copia degli archivi e dei programmi
- 2.** esecuzione della fase [PassaggioFinale](#) relativa all'esercizio corrente
- 3.** stampa [Schede Movimenti per Articolo](#) dell'Anno precedente
- 4.** stampa [GiornalediMagazzino](#) dell'Anno precedente

5. [Inventari](#) dell'anno precedente
6. [Report Consumi](#)
7. [Report statistiche](#)
8. [Stampa Fatturato](#) periodo e fine anno

È importante che durante questa fase transitoria, degli adempimenti sopra indicati, NON vengano effettuati aggiornamenti o stampe dell'Anno corrente.



Passaggio Anno: 2. Fatturato clienti

L'esecuzione di questo passaggio è subordinata alla corretta valorizzazione di due indicatori, presenti nell'[Anagrafica Ditta](#). Pertanto, prima di procedere, assicurarsi che i loro valori coincidano con quanto di seguito esposto:

[Stato Chiusure](#) = **1**

[Chiusure Vendite](#) = **1**.

La finalità di questa fase è quella di abilitare il sistema informativo e predisporre gli archivi alla gestione del nuovo anno contabile.

Da questo momento in poi, in tutte le fasi operative che interessano la ditta, sarà indispensabile specificare l'esercizio, corrente o precedente, su cui s'intende operare.

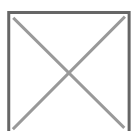
La selezione dell'anno precedente richiede, dopo aver inserito il valore **1**, l'impostazione del tasto funzione **F3** nella videata di selezione della ditta.

A livello di funzioni, questa fase comporta:

il ribaltamento del fatturato clienti dell'anno corrente, sui corrispondenti valori dell'anno precedente

l'azzeramento dei progressivi **Fatturato Anno Corrente** e **Fatturato Periodo**.

Al termine di questa fase, l'indicatore [Chiusure Vendite](#) assumerà valore **2**.



Passaggio Anno: 10. Passaggio Finale

La fase conclusiva del Passaggio Anno può essere espletata, solo dopo aver eseguito la chiusura del Fatturato Clienti, Agenti e Statistiche. Lo scopo di questa fase è quello di riportare l'indicatore [Chiusure Vendite](#) al valore **0** (zero), segnalando così, l'esecuzione completa del Passaggio Anno.

La fase finale del Passaggio Anno esegue la cancellazione dei documenti dall'archivio **MMFT** (Interfaccia Vendite/Contabilità Generale), fino alla data impostata dall'utente. Il programma propone in automatico la cancellazione dei documenti fino al **31/12** del secondo anno precedente a quello in corso, con possibilità per l'utente d'impostare una data diversa.

È opportuno precisare che nell'archivio MMFT sono memorizzati i documenti definitivi (*Fatture, Note Credito*) emessi dal Ciclo Attivo e che sono impiegati in diverse funzioni, quali ad esempio:

- Passaggio in Contabilità
- Calcolo Provvigioni Agente
- Gestione Portafoglio
- Riepilogo Fatturazione

Ovviamente, se in fase di Passaggio Finale l'utente conferma la data proposta in automatico (31/12/secondo anno precedente), il programma provvederà alla cancellazione di tutti i documenti fino a quella data e pertanto, i documenti cancellati NON saranno inclusi in alcuna delle suddette elaborazioni.