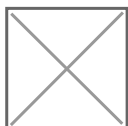


1.8.2.1 - Gestione Economica del Cliente: 1. Immissione Promozioni

Rel. 6.2.0.0



Questa funzione permette d'inserire una campagna promozionale da applicare in fase d'[Immissione Ordini](#). Le condizioni definite sull'Ordine di Vendita saranno automaticamente ereditate dal Documento di Consegna corrispondente.

In via preliminare, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Anno

Impostare l'Anno di competenza della Promozione.

Numero

Impostare il Numero identificativo della Promozione nell'ambito dell'Anno indicato oppure, lasciando a **0** (zero) questo campo, il Numero della Promozione sarà assegnato in automatico dal programma.

In corrispondenza del campo Numero sono attivi i seguenti tasti funzionali:

F5 = elenca le Promozioni in essere alla data attuale

F6 = elenca le Promozioni disattive e scadute alla data attuale

F8 = elenca tutte le Promozioni presenti a sistema

Stato

Sono previsti i seguenti valori:

A = Attivo

D = Disattivo

S = Sospeso

T = Terminato

Saranno applicate solo le Promozioni in Stato «A - Attivo».

Titolo

Campo descrittivo in cui è possibile inserire il Titolo da attribuire alla Promozione.

Sell-in da... a

L'impostazione di questi campi determina il periodo di validità del Volantino rispetto alla **data di emissione** indicata sugli Ordini.

La data d'inizio Sell-in Non può essere *anteriore* alla data attuale.

Sell-out da... a

L'impostazione di questo campo determina il periodo di validità del Volantino rispetto alla **data di consegna** indicata sugli Ordini.

Se l'utente Non intende gestire il periodo di Sell-out del Volantino, deve semplicemente confermare le date proposte dal programma.

La Promozione sarà applicata agli Ordini che soddisfano *contemporaneamente* due condizioni:

- **data di emissione** compresa nel periodo di Sell-in
- **data di consegna** compresa nel periodo di Sell-out

Data limite definizione

È la data massima entro la quale provvedere alla compilazione della Promozione. Decorsa questa data, potrà accedere alla manutenzione solo l'utente autorizzato, previa digitazione di una *password*.

Nel caso siano già decorsi i termini di preparazione, sarà possibile modificare solo lo **Stato** e il **Titolo** della Promozione: questa operazione è utile quando si voglia terminare anticipatamente, sospendere o disattivare un'azione promozionale in corso.

Impostazione % Redemption

In fase d'immissione Promozioni, è possibile gestire le percentuali di Redemption.

Le percentuali di Redemption impostate sulle Promozioni saranno utilizzate per determinare

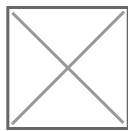
Colli/Quantità stimate nella funzione d'[Inquiry Fabbisogno del Periodo](#).

Le percentuali di Redemption possono essere modificate *solo* durante il periodo di Validità della Promozione.

Immissione Promozione: impostazione percentuali di Redemption

Immissione Promozione: impostazione percentuali di Redemption

Soggetti Beneficiari

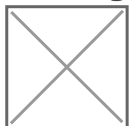


Convalidando con l'apposito tasto, si procede alla compilazione dei Soggetti beneficiari della Promozione: è possibile selezionare

- i **Clienti beneficiari**



- le **Categorie beneficiarie**



e così via.

Importante in questo caso è l'utilizzo delle condizioni **AND** e **OR**: nell'esempio, la Promozione prevede come beneficiari sia i Clienti della **Categoria 3**, che quelli della **Categoria 4**, e questo è stato possibile inserendo, subito dopo la condizione **AND**, la condizione **OR**.

Per visualizzare l'elenco dei Beneficiari, è sufficiente cliccare sulla descrizione della Classe di appartenenza (la Classe è quella riportata nella sezione centrale, cioè quella a sfondo verde).

Immissione Promozione: visualizzazione Beneficiari

Immissione Promozione: visualizzazione Beneficiari

Nel caso le entità appartenenti alla Classe selezionata siano numerose, l'utente ha possibilità d'interrompere la visualizzazione, cliccando sull'apposito tasto della *window* proposta a video. In questo caso è possibile continuare l'immissione, indicando di volta in volta il Codice oppure ricercando, anche per Descrizione, l'entità da includere.

Immissione Promozione

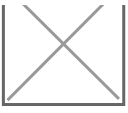
È possibile selezionare l'entità d'interesse, tra quelle visualizzate nel *data-grid* a destra della



videata, cliccando sul pulsante corrispondente; al contrario, per escludere un'entità dalla selezione, cliccare sulla descrizione nella sezione a sinistra (a sfondo azzurro) e convalidare il messaggio attenzionale:

Immissione Promozione

Immissione Promozione

Completato e convalidato () l'inserimento dei beneficiari, si attiva un apposito pulsante  per la visualizzazione di tutte le entità incluse:

Immissione Promozione: visualizzazione entità incluse
Immissione Promozione: visualizzazione entità incluse

Articoli Soggetti - Azioni

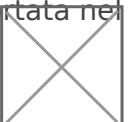
Prima di procedere all'indicazione degli Articoli d'interesse, occorre definire un'**Azione**, ossia una o più condizioni commerciali (Benefici) che devono essere applicate agli Articoli. In questo modo è possibile prevedere, nell'ambito di una stessa Promozione, più Azioni riguardanti Articoli diversi, ai quali saranno quindi applicate condizioni commerciali diversificate.

Operativamente, il programma propone una *window* in cui è richiesto d'inserire la **Descrizione** obbligatoria da attribuire all'Azione (il campo Priorità non è attualmente gestito). Convalidare.

Immissione Promozione: inserimento Descrizione dell'Azione
Immissione Promozione: inserimento Descrizione dell'Azione

Selezionare quindi gli Articoli d'interesse, utilizzando una o più Classi tra quelle proposte (la modalità operativa è analoga a quella descritta per i [Beneficiari](#)). Convalidare al termine.

Immissione Promozione: selezione Articoli
Immissione Promozione: selezione Articoli

L'Azione inserita è riportata nel *data-grid* in basso a destra della videata. A questo punto, cliccare sull'apposito pulsante  nel *data-grid* centrale, per procedere all'inserimento dei Benefici relativi all'Azione in corso.

I **Benefici** ammessi sono:

- 1** = Prezzo Lordo
- 2** = Sconto integrativo
- 3** = Sconto sostitutivo
- 4** = Prezzo Netto

In base alla natura del Beneficio, impostare il valore del Prezzo o dello Sconto in corrispondenza del campo **Concesso**.

I Benefici, opportunamente inseriti e convalidati, sono visualizzati nel *data-grid* in basso a sinistra.

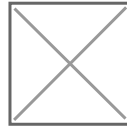
Immissione Promozione: inserimento Benefici dell'Azione

Immissione Promozione: inserimento Benefici dell'Azione

È possibile cancellare un ~~singolo~~ Beneficio oppure un'intera Azione, semplicemente cliccando sul



pulsante corrispondente. La cancellazione di un'intera Azione, ovviamente, comporta la cancellazione anche di tutti i Benefici ad essa collegati.



Al termine, dopo la Convalida definitiva (pulsante in alto a destra), il programma effettua un controllo circa la completezza delle informazioni relative alla Promozione: nel caso sia stata inserita una Promozione senza indicare alcun Beneficiario, ovvero un'Azione senza Benefici, sarà visualizzato il messaggio «**Promozione incompleta**» e questa, anche se in corso, Non sarà assunta.

Revisione #5

Creato 30 giugno 2018 16:31:37 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 27 aprile 2026 15:20:08 da Elena Saracino