

# 2.1.2.4 - Ordini Clienti: 4. Modifica/Cancelia



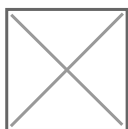
Con riferimento questa funzione permette di: modificare, cancellare e inserire una o più righe ed esegue inoltre, la cancellazione di un qualsiasi Documento. In quest'ultimo caso, cioè quando la cancellazione riguarda un intero Documento, dalla videata del menù principale selezionare il Tipo Lavoro Cancellazione. Ordine.

In fase di accesso alla funzione è richiesto l'inserimento della **Ditta**, dell'**Anno contabile** e della **Data Movimento**.

Si ricordi che la Data Movimento corrisponde alla *data di registrazione* dell'Ordine.

Operativamente, la funzione di Ordini Clienti: 4. Modifica/Cancelia si articola nelle seguenti fasi:

- 1 - [Individuazione](#)
- 2 - [Modifica/Canceliazione/Inserimento Righe](#)
- 3 - [Conferma o Abbandono dell'Operazione](#)



## 1 - Individuazione

La selezione da mantenere si attiva con l'impostazione dei seguenti campi:

- Causale Movimento
- Conto
- Numero e Data

Indicando come riferimento solo la Data, il programma individua tutti registrati alla Data specificata, visualizzandone anche il Numero.



## 2 - Modifica/Canceliazione/Inserimento Righe

## Modifica

Dopo aver individuato , l'Utente può procedere alla Modifica di una o più righe: per operare sulle righe di corpo, è necessario impostarne il numero nell'apposito campo o cliccare sul pulsante



in corrispondenza della stessa. Una volta richiamata la riga d'interesse, spostarsi sui campi da modificare utilizzando i tasti *field-back* e *INVIO*.

Dopo aver modificato una Riga , è possibile riportare le variazioni anche sulle Righe successive, utilizzando opportunamente i seguenti tasti funzione:

Per richiedere la Cancellazione di una riga invece, è necessario in primo luogo selezionarla,



inserendone il numero nell'apposito campo o digitando il *drill-down* corrispondente, quindi impostare la combinazione di tasti **D+F12** sul campo **Convalida**.



### 3 - Conferma o Abbandono dell'Operazione

In corrispondenza del campo **Convalida**, è possibile confermare l'operazione con **Accept** (tasto **F12**) oppure abbandonare l'ambiente operativo, digitando **Exit** (tasto **Esc** o **F11**).

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:31:39 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 5 febbraio 2026 14:19:04 da Elena Saracino