2.1.3.4 - Ordini Clienti: 4. Modifica & Cancella



Con riferimento questa funzione permette di: modificare, cancellare e inserire una o più righe ed esegue inoltre, la cancellazione di un qualsiasi Documento. In quest'ultimo caso, cioè quando la cancellazione riguarda un intero Documento, dalla videata del menù principale selezionare il Tipo Lavoro Cancellazione.

A livello di menù, la funzione Modifica & Cancella prevede le seguenti scelte:**1** - Singolo Ordine
per operare su un Ordine specifico**2** - Lista Ordini
per individuare gli Ordini da modificare, a partire da una lista elaborata dal programma
In entrambi i casi, in fase di accesso alla funzione è richiesto l'inserimento della **Ditta**, dell'**Anno contabile**, della **Data Movimento** ed eventualmente della **Divisione**/**Filiale**.

> Si ricordi che la Data Movimento corrisponde alla *data di registrazione* dell'Ordine.

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:31:40 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 5 febbraio 2026 15:10:02 da Elena Saracino