2.1.3.4.2 - Modifica & Cancella Lista Ordini

Rel. 6.1.3.0



Operativamente, la funzione di Modifica & Cancella Lista Ordini si articola nelle seguenti fasi:

1 - Individuazione dell'Ordine

2 - Modifica/Cancellazione/Inserimento righe

3 - Conferma o abbandono dell'operazione



1 - Individuazione dell'Ordine

È possibile individuare gli Ordini da modificare, selezionandoli da un'apposita lista elaborata dal programma, in base ai parametri di filtro impostati dall'Utente. Per procedere all'elaborazione della lista, è indispensabile che risulti valorizzato il **Cliente** e/o lo **Spedizioniere**.

Cliente
Indicare il Conto Consegna o il Rapporto Contabile degli Ordini da elaborare. È possibile impostare anche solo il codice Mastro oppure, se si preferisce indicare lo Spedizioniere, lasciare a **0** *(zero)* il Cliente.

Stato
È possibile specificare lo Stato degli Ordini da elaborare:

0 = Immesso/Importato
3 = Immesso Semplice
5 = Assestato
7 = Immesso
A = Dubbio
B = Scartare
C = Carichi Diretti
D = Depositi esterni
G = Assegnazione
E = Evadere
M = Sospeso

N = Da Validare

> Impostare *spazio* per includerli tutti.

Spedizioniere
Indicare lo Spedizioniere degli Ordini da elaborare. Se il conto Cliente risulta impostato, è possibile lasciare a **0** *(zero)* lo Spedizioniere.

Documento dal... al
Indicare le date d'inizio e fine degli Ordini da elaborare. Il programma seleziona solo gli Ordini immessi nell'anno corrente.

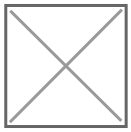
Consegna dal... al
Indicare le date d'inizio e fine consegna degli Ordini da elaborare.

Convalidando i parametri impostati, il programma visualizza in un *data-grid* l'elenco degli Ordini **Non evasi** o **evasi parzialmente**, corrispondenti alle selezioni fatte dall'Utente.
Sono fornite per ciascuna riga le seguenti informazioni:

- Cliente e numero telefonico
- Numero e Data Ordine
- Stato Ordine
- Numero Colli
- Peso Netto
- Spedizioniere
- Note interne dell'Ordine (sono visualizzati i primi 14 caratteri)

Sono attivi per ciascuna riga i seguenti pulsanti:

 - per visualizzare gli Interlocutori del Cliente

 - per visualizzare alcuni dati del Cliente e dell'Ordine, nonchè il contenuto completo delle Note

 - per accedere alla Modifica/Cancellazione dell'Ordine

> Le righe a sfondo **verde** evidenziano gli Ordini modificati in giornata.

2 - Modifica/Cancellazione/Inserimento Righe

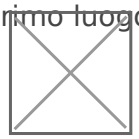
Modifica

Dopo aver individuato , l'Utente può procedere alla Modifica di una o più righe: per operare sulle righe di corpo, è necessario impostarne il numero nell'apposito campo o cliccare sul pulsante  in corrispondenza della stessa.Una volta richiamata la riga d'interesse, spostarsi sui campi da modificare utilizzando i tasti *field-back* e *INVIO*.

Nel *data-grid* riportante le righe di corpo 2. Modifica & Cancella Lista Ordini, oltre agli Articoli, sono visualizzate anche le **Voci Complementari**: le righe delle Voci Complementari sono sempre riportate in blu e, se si tratta di una Voce con Tipo Calcolo 8 (Informazioni Container), è applicato anche il grassetto.Le righe che indicano quantità concesse come **Sconto Natura/Merce** sono visualizzate in rosso.

Nel caso la Modifica riguardi la **Data di Consegna**, se sulla Ditta è attivo il parametro Controllo plafond, il programma provvederà a controllare che sia rispettata la capacità del plafond per ogni Articolo presente nell'Ordine.

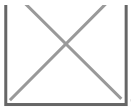
Cancellazione Riga/Ordine

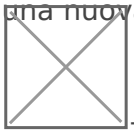
Per richiedere la Cancellazione di una riga invece, è necessario in primo luogo selezionarla, inserendone il numero nell'apposito campo o digitando il *drill-down*  corrispondente, quindi impostare la combinazione di tasti **D+F12** sul campo Convalida.

In fase di Cancellazione di un Ordine già evaso da un Documento, anche solo *parzialmente*, è prevista la visualizzazione di un apposito messaggio attenzionale, al fine d'impedirne l'eliminazione. Analogo messaggio è fornito anche in caso di Cancellazione di una singola riga dell'Ordine, qualora questa risulti già associata ad un Documento.

Inserimento

Infine, per accedere alla fase d'Inserimento, digitando il tasto **Esc** sul campo **Riga**, il programma visualizza i seguenti pulsanti:

- il cursore si posiziona sul campo **Codice Articolo**, per permettere l'inserimento di una nuova riga

- il cursore si posiziona sul campo **Riga**, per permettere la Modifica/Cancellazione delle righe già presenti

---

3 - Conferma o Abbandono dell'Operazione

In corrispondenza del campo **Convalida**, è possibile confermare l'operazione con **Accept** (tasto **F12**) oppure abbandonare l'ambiente operativo, digitando **Exit** (tasto **Esc** o **F11**).

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:31:40 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 5 febbraio 2026 15:13:00 da Elena Saracino