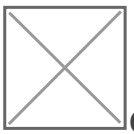
2.1.4.2.6 - Gestione TENTATA VENDITA: 6. Consegna da Palmare

6.1 Consegna a Clienti presenti nell'Elenco Proposte

6.2 Consegna a Clienti NON presenti nell'Elenco Proposte

6.3 Consegna a Clienti di cui manca l'Anagrafica

6.4 Mancata Consegna

**6.1 Consegna a Clienti presenti nell'Elenco Proposte**

6.1.1

Il palmare riceve *singolarmente* le missioni di consegna: quest'operazione è caratterizzata da alcuni segnali acustici emessi dal palmare e dalla visualizzazione dei messaggi «**Attendere**»:

6.1.2

Dopo aver ricevuto tutte le missioni, il palmare presenta una schermata, in cui sono elencati tutti i Clienti a cui effettuare le consegne:

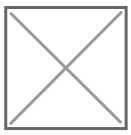



6.1.3

Se il palmare è dotato di GPRS, dopo aver ricevuto tutte le missioni di consegna, è necessario cambiare il tipo di rete.
Cliccare sul pulsante «**Int**» per effettuare il cambio di rete, che passerà da «Int» *(Intranet)* ad «Ext» *(Extranet)*.
In questo modo il palmare utilizzerà la connessione GPRS per la comunicazione dei dati.

6.1.4

Qualora il cambio del tipo rete dovesse fallire, a causa della mancanza di segnale GPRS, il tipo rete resterà «Int» *(Intranet)*.



6.1.5

Presso ogni Cliente, l'autista seleziona l'anagrafica del soggetto, cliccandoci su con il pennino, quindi digita sul pulsante «**Dettaglio**»:

6.1.6

La schermata di Dettaglio elenca gli Articoli e le Bombole da consegnare al Cliente selezionato:




6.1.7

Selezionare l'Articolo da consegnare e digitare sul pulsante «**Dettaglio**»:

6.1.8

Nella schermata di Dettaglio sono visualizzati tutti gli univoci compatibili con l'Articolo selezionato; leggere il barcode (univoco della bombola) compatibile, mediante lettore ottico o cliccando sulla riga, quindi digitare sul pulsante «**Conferma**»:




6.1.9

È eseguito un apposito controllo diretto ad accertare la compatibilità dell'Univoco letto con quello dell'Articolo selezionato: in caso d'incongruenza, è fornito un apposito messaggio, per evitare la consegna di Matricole errate.

6.1.10

Dopo aver consegnato le bombole, procedere con la consegna degli Articoli a corredo: selezionare l'Articolo da consegnare.
Digitare sul pulsante «**Dettaglio**»:




6.1.11

Nella schermata di Dettaglio, cliccare sulla riga dell'Articolo tante volte quante sono le quantità da consegnare.
Al termine digitare su «**Conferma**»:

6.1.12

Tornati sulla schermata della Proposta di Consegna, digitare sul pulsante «**Reso**» per registrare il ritiro delle bombole.

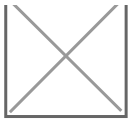
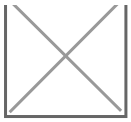



6.1.13

Dopo aver digitato sul pulsante «**Reso**», rilevare con il laser il barcode della Bombola che si sta ritirando, quindi digitare sul pulsante «**Salva**».
Completato il ritiro, digitare sul pulsante «**Indietro**» per tornare alla maschera di dettaglio intestata al Cliente:

6.1.14

Completate le operazioni di consegna e reso, digitare sul pulsante «**Stampa**», per eseguire la stampa del Documento di Trasporto:

6.1.15

Al termine della stampa, è visualizzato apposito messaggio.
Se la stampa è stata eseguita correttamente, digitare sul pulsante «**Si**» e procedere con le altre consegne.
In caso contrario, digitare sul pulsante «**No**» e controllare lo stato della stampante. Per rieseguire la stampa, digitare nuovamente sul pulsante «**Stampa**».

6.1.16

Per ogni consegna successiva, ripetere il procedimento sin qui descritto: **6.1 Consegna a Clienti presenti nell'Elenco Proposte** (dal punto **6.1.1** fino a **6.1.15**).

Vai a **7 - Chiusura Giro**





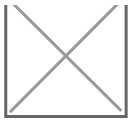
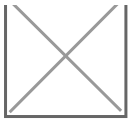
6.2 Consegna a Clienti NON presenti nell'Elenco Proposte

6.2.1

Qualora s'intenda consegnare a Clienti non presenti nella Lista delle Consegne, oppure comunicati durante il viaggio, a condizione che la merce necessaria sia disponibile sul camion, procedere all'inserimento dell'Anagrafica Cliente nell'Elenco delle Proposte di Consegna.
Per eseguire quest'operazione, digitare sul pulsante «**Inserisci**» dalla schermata dell'Elenco Proposte:

6.2.2

Selezionare dalla Lista il Cliente a cui effettuare la consegna e digitare sul pulsante «**Conferma**»:

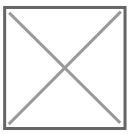
 

6.2.3

Dopo aver inserito il Cliente o i Clienti da aggiungere alla Lista delle consegne, selezionare il nominativo e digitare sul pulsante «**Dettaglio**»:

6.2.4

Dalla schermata di Dettaglio, digitare sul pulsante «**Ins**»:

6.2.5

Selezionare gli Articoli da consegnare, tenendo presente che sono disponibili per la consegna, solo quelli contraddistinti dal quadratino verde.
Digitare «**Conferma**» ad ogni inserimento.

6.2.6

Dopo la conferma sull'Articolo selezionato, nella schermata di Dettaglio sono visualizzati tutti gli univoci compatibili con l'Articolo; leggere il barcode (univoco della bombola) compatibile, mediante lettore ottico o cliccando sulla riga, quindi digitare sul pulsante «**Conferma**»:

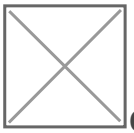
 

6.2.7

Il Cliente è quindi pronto per la consegna.

Seguire il procedimento descritto nel paragrafo **6.2 Consegna a Clienti NON presenti nell'Elenco Proposte** (dal punto **6.2.1** fino a **6.2.6**), ogniqualvolta si desidera abilitare un Cliente ai fini delle consegne.

Dopo aver inserito uno o più Clienti nell'Elenco Proposte, seguire il procedimento descritto nel paragrafo **6.1 Consegna a Clienti presenti nell'Elenco Proposte** (dal punto **6.1.1** fino a **6.1.15**).



6.3 Consegna a Clienti di cui manca l'Anagrafica

6.3.1

Qualora l'Anagrafica del Cliente non fosse presente, selezionare «**Nuovo**» dall'Elenco Clienti e completare il Documento manualmente, inserendo i dati anagrafici del nuovo Cliente.
Digitare «**Conferma**»:

6.3.2

Completato l'inserimento della nuova Anagrafica, seguire il procedimento descritto nel paragrafo **6.1 Consegna a Clienti presenti nell'Elenco Proposte** (dal punto **6.1.1** fino a **6.1.15**)





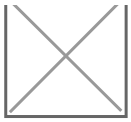
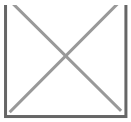
6.4 Mancata Consegna

6.4.1

Qualora per un Cliente non fosse possibile effettuare la consegna, selezionare il Cliente dalla schermata principale, quindi digitare sul pulsante «**Non Cons**»:

6.4.2

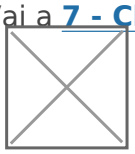
Specificare la motivazione della mancata consegna, selezionandola tra quelle visualizzate nella seguente schermata:

6.4.3

Nella schermata dell'Elenco Proposte, il Cliente in mancata consegna è contraddistinto da un quadratino arancione:

Vai a **7 - Chiusura Giro**



Revisione #3
Creato 30 giugno 2018 16:31:41 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 5 febbraio 2026 16:01:44 da Elena Saracino