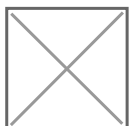


3.3.20.12.2 - Fatturazione Elettronica PA: 2. Invia e Archivia

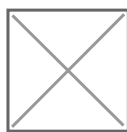
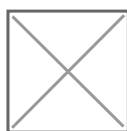
Rel. 6.2.1.0



Questa funzione esegue la generazione degli Indici e l'archiviazione delle Fatture/Note Credito elettroniche PA, senza distinzione tra documenti già generati o da generare. È disponibile solo per le Ditte che utilizzano ArXivar.

Accedere preventivamente alla [Manutenzione Parametri ArXivar](#) per: attivare il *check-box* **Genera indice Isx** e valorizzare il campo **Cartella SBH**.

Inoltre, gli Utenti che si avvalgono di questa funzione per lo spostamento dei flussi *xml* (Fatture/Note Credito elettroniche PA) in una cartella locale dedicata (ossia quella indicata nel campo Cartella SBH), dovranno codificare i Tipi documento **FTVX** (Fatture Vendita) e **NTCX** (Note Credito), come evidenziato nelle immagini successive:



Per la codifica delle Classi documentali, accedere all'[apposita funzione](#) del modulo Gestione Servizi.

Modalità Operativa

In fase d'accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Ditta

La Ditta impostata deve essere di tipo DMI-ArXi, altrimenti il programma segnala l'incompatibilità

della Ditta con la funzione stessa e Non consente di procedere.

Tipo Conto

Individua la tipologia di Conti intestatari dei Documenti da archiviare. Impostare sempre **C** (Clienti).

Tipo Documento



Cliccando sull'apposito pulsante , si ottiene la lista dei Tipi Documento attivi sulla Ditta selezionata.

Impostare *spazio* per includerli tutti.

Ripeti archiviazione

Non rilevante.

Visualizza errati

Attivare questo *check-box* per richiedere la visualizzazione, nell'elenco fornito a video, anche dei Documenti con flussi di stampa errati.

Data Documento da... a

L'impostazione di questi campi permette di selezionare solo i Documenti la cui Data rientra nel periodo richiesto.

Modalità visualizzazione

Quest'indicatore permette di selezionare la modalità di visualizzazione dei Documenti:

0 = visualizzazione in formato *data-grid*

1 = visualizzazione ad albero

Con la Convalida dei parametri impostati, si ottiene la lista dei Documenti candidati all'Archiviazione, opportunamente raggruppati per flusso di stampa. Per *default*, tutti i Documenti visualizzati sono destinati all'Archiviazione, ma l'Utente ha possibilità di escluderne uno o più di uno, disattivando il *check-box* corrispondente (a sinistra). Per operare su tutti i Documenti di uno stesso flusso di stampa, invece, disattivare il *check-box* a destra, posto in corrispondenza di un qualunque Documento del flusso.

Infine, il *check-box* sull'intestazione del *data-grid* permette di selezionare/deselezionare *massivamente* tutti i Documenti visualizzati.

Al termine delle operazioni di selezione/deselezione dei Documenti, convalidando con l'apposito



pulsante , il programma richiederà un'ulteriore conferma prima di procedere.