

3.6.1 - Contabile Vuoti a Rendere



La procedura richiede l'inserimento dei seguenti campi:

Ce.Di. Selezionare il Ce.Di. di competenza. In corrispondenza di questo campo, sono attive le ricerche con i seguenti tasti funzione: **F6** a per Descrizione **F8** a per Codice.

Conto

Imputare manualmente il Conto Fornitore o attivare la ricerca funzionale come di seguito descritto. In corrispondenza del campo Codice, sono attivi i seguenti tasti funzione:

F3 a Modifica Mastro

F6 a Ricerca per Nominativo

F8 a Ricerca per Codice.

Sul campo Denominazione invece, è attiva la ricerca funzionale con i seguenti tasti:

F2 a per Partita IVA

F3 a per Alias

F4 a per Codice Fiscale.

Articolo

Impostare manualmente il codice dell'Articolo «Vuoto» o attivare la ricerca per Codice (tasto **F8**) o per Descrizione (tasto **F6**).

Lasciando a **0** o a *spazio* l'Articolo invece, è possibile visualizzare *tutta* la Situazione Vuoti del Fornitore.

Il programma controlla che l'Articolo impostato sia attivo sul Ce.Di. di riferimento e segnala eventuali incongruenze.

L'inserimento dei suddetti dati attiva la visualizzazione di una singola riga di riepilogo, che fornisce per l'Articolo selezionato, informazioni relative al numero di Vuoti Consegnati, Resi e a Saldo, con ulteriore indicazione delle date di Ultima Consegna, Ultimo Reso ed Ultimo Addebito.

In fase di *Inserimento* o *Modifica*, è possibile impostare o variare il numero dei Vuoti Consegnati e Resi, nonché tutte le date di Ultima Consegna, Reso ed Addebito.

Contabile Supporti a Rendere

Contabile Supporti a Rendere.

Aggiornamento archivio vuoti

L'aggiornamento dell'Archivio Vuoti è eseguito in automatico in fase di registrazione dei Documenti di Carico/Scarico, solo se l'Articolo selezionato possiede i seguenti requisiti:

Codice Articolo=3 caratteri + 2 caratteri + 2 caratteri se il Codice Articolo è *alfanumerico*, i primi 3 caratteri corrispondono a **ZZZ**, mentre se è *alfanumerico allineato a sinistra*, i primi 3 caratteri corrispondono a **999**; in tutti i casi comunque, i 2 caratteri successivi identificano la Tipologia di Supporto e gli ultimi 2 il Codice Supporto.

Tipo Articolo =R - A Rendere

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:31:51 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 6 febbraio 2026 09:15:56 da Elena Saracino