3.6.1 - Contabile Vuoti a Rendere



La procedura richiede l'inserimento dei seguenti campi:

Ce.Di. Selezionare il Ce.Di. di competenza. In corrispondenza di questo campo, sono attive le ricerche con i seguenti tasti funzione:**F6** a per Descrizione**F8** a per Codice.

Conto
Imputare manualmente il Conto Fornitore o attivare la ricerca funzionale come di seguito descritto.
In corrispondenza del campo Codice, sono attivi i seguenti tasti funzione:

- **F3** a Modifica Mastro
- **F6** a Ricerca per Nominativo
- **F8** a Ricerca per Codice.

Sul campo Denominazione invece, è attiva la ricerca funzionale con i seguenti tasti:

- **F2** a per Partita IVA
- **F3** a per Alias
- **F4** a per Codice Fiscale.

Articolo
Impostare manualmente il codice dell'Articolo «Vuoto» o attivare la ricerca per Codice (tasto **F8**) o per Descrizione (tasto **F6**).
Lasciando a **0** o a *spazio* l'Articolo invece, è possibile visualizzare *tutta* la Situazione Vuoti del Fornitore.

> Il programma controlla che l'Articolo impostato sia attivo sul Ce.Di. di riferimento e segnala eventuali incongruenze.

L'inserimento dei suddetti dati attiva la visualizzazione di una singola riga di riepilogo, che fornisce per l'Articolo selezionato, informazioni relative al numero di Vuoti Consegnati, Resi e a Saldo, con ulteriore indicazione delle date di Ultima Consegna, Ultimo Reso ed Ultimo Addebito.
In fase di *Inserimento* o *Modifica*, è possibile impostare o variare il numero dei Vuoti Consegnati e Resi, nonchè tutte le date di Ultima Consegna, Reso ed Addebito.

Contabile Supporti a Rendere
Contabile Supporti a Rendere.

Aggiornamento archivio vuoti

L'aggiornamento dell'Archivio Vuoti è eseguito in automatico in fase di registrazione dei Documenti di Carico/Scarico, solo se l'Articolo selezionato possiede i seguenti requisiti:

Codice Articolo=3 caratteri + 2 caratteri + 2 caratteri se il Codice Articolo è *alfanumerico*, i primi 3 caratteri corrispondono a **ZZZ**, mentre se è *alfanumerico allineato a sinistra*, i primi 3 caratteri corrispondono a **999**; in tutti i casi comunque, i 2 caratteri successivi identificano la Tipologia di Supporto e gli ultimi 2 il Codice Supporto.
Tipo Articolo =R - A Rendere

Revisione #3
Creato 30 giugno 2018 16:31:51 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 6 febbraio 2026 09:15:56 da Elena Saracino